

Ihre Ansprechpartnerinnen

Inhalt	Manuela Kreibig 0351 43835-16 manuela.kreibig@sksd.de
Organisation	Maria von Allwörden 0351 43835-21 maria.allwoerden@sksd.de

SKSD-Veranstaltungen 2020 im Bereich

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Inhaltsverzeichnis

Öffentlichkeitsarbeit

Pressearbeit / Social Media

T-01-09	„Was einmal in der Zeitung steht ...“ Der rechtsichere und professionelle Umgang mit der Presse 313 Modulreihe Social Media - Modul 1 bis 3
T-01-47	Modul 1 - Selbstdarstellung
T-01-48	Modul 2 - Meinungsbildung und Informationsbewertung 314
T-01-49	Modul 3 - Einsatz von Sozialen Medien in Behörden / Öffentl. Verwaltungen 315
T-01-43	Social Media Tag 316
T-01-51	<i>neu</i> Datenschutz in „Sozialen“ Netzwerken Presse-, Öffentlichkeitsarbeit, Internet, Facebook und Co. 317
T-01-50	<i>neu</i> Fotografieren erlaubt trotz Datenschutzgrundverordnung? 318
T-01-52	<i>neu</i> Rechtliche Anforderungen an die Gestaltung von Webauftritten 319
T-01-25	Textwerkstatt: Die Grundlage effektiven Schreibens 320
T-01-46	<i>neu</i> Lokaljournalismus 321
T-01-45	Die Macht des Storytelling Wie Sie Kino im Kopf Ihrer Hörer erzeugen 322
T-01-53	<i>neu</i> Blogs als Alternative zu Facebook und Co. 323

Bürgerbeteiligung

T-01-32	Bürgerbeteiligung in der Kommune 324
M-01-12	Die Personalversammlung Vorbereitung, Durchführung und Öffentlichkeitsarbeit 325

Veranstaltungsmanagement

T-01-44	Einführung in das Veranstaltungs-/Eventwesen 326
---------	--

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

„Was einmal in der Zeitung steht ...“

Der rechtsichere und professionelle Umgang mit der Presse

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamfR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe	Redakteure, Beschäftigte für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Personen mit Öffentlichkeitsbezug	
Ihr Nutzen	Das Seminar gibt Ihnen einen praxisbezogenen und anwendungsorientierten Einstieg in das Rundfunk- und Presserecht. Anhand von Übungen und Fallbeispielen soll das notwendige Grundwissen vermittelt werden, das der Verwaltung einen rechtssicheren Umgang mit den Medienvertretern, aber auch für die Herausgabe eigener Presseerklärungen ermöglichen soll.	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auskünfte, Interviews und eigene Veröffentlichungen <ul style="list-style-type: none"> - Informationspflicht gegenüber den Medien: Umfang und Grenzen - Interviews: Autorisierungsvorbehalt und Bearbeitungsmöglichkeit durch die Medien - Pressemitteilungen: Haftung für Inhalte und Anlagen - Amtsblätter und Websites: Formale und inhaltliche Anforderungen 2. Darstellung in den Medien <ul style="list-style-type: none"> - Was dürfen Medien? - Wahrung von Persönlichkeitsrechten 3. Rechtliche Handlungsoptionen <ul style="list-style-type: none"> - Verhinderung von Veröffentlichungen - Gegendarstellung - Schadenersatz - Einleitung eines Strafverfahrens - Praktische Tipps zur Pressarbeit der Behörde 	
Dozent	Dr. Daniel Brückl	
Nummer	T-01-09/20	
Termin	8. September 2020 von 10:00 bis ca. 15:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	101,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	131,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Modulreihe Social Media

Modul 1 bis 3

Zielgruppe

Redakteure, Beschäftigte für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der kommunalen Verwaltungen

Modul 1 Selbstdarstellung

Inhalt

1. Erfolgreiche Selbstdarstellung in Sozialen Medien
2. Nützliche Marketing Analyse Methoden und Zielstellungen
3. Richtige Plattformauswahl mit „Internetknigge“
4. Strategie Durchführung und Maßnahmepläne

Nummer

T-01-47/20

Termin

11. Mai 2020 von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr

Modul 2 Meinungsbildung und Informationsbewertung

1. Meinungsbildung und Privatsphäre im Social Web
2. Veränderte Informationsbewertung durch Algorithmen und Künstliche Intelligenzen (Social Bots)
3. Wie man die Algorithmen in Sozialen Medien für sich nutzt und was man beachten muss
4. Privatsphäre Einstellungen und was sie bedeuten (Focus auf Facebook und Instagram)

Nummer

T-01-48/20

Termin

17. September 2020 von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Modul 3 Einsatz von Sozialen Medien in Behörden / Öffentlichen Verwaltungen

- Inhalt**
1. Einsatz von Sozialen Medien in Behörden/Öffentlicher Verwaltung
 2. Werbenutzen und Produktplatzierung auf verschiedenen Plattformen
 3. Was reichweitenstarke Social Media- Persönlichkeiten bewegen können (Influencer Marketing)
 4. Vorstellung verschiedener Management Tools für alle wichtigen Kanäle

Nummer T-01-49/20

Termin 7. Dezember 2020 von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Jeweils pro Modul:

Entgelt 99,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
129,00 € Nichtmitglieder

Die Module sind einzeln bzw. unabhängig voneinander buchbar.

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Social Media Tag

Quereinsteiger

Führungskräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeitsarbeit

Haushalt
Finanzen

Personalmanagement
TV&D, BeamtR

Recht
AVR, KonR
Eur, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe

Redakteure, Beschäftigte für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der kommunalen Verwaltungen

Ihr Nutzen

Egal, welche Plattform sie favorisieren – Menschen verbringen einen großen Teil ihrer Zeit im Internet und in den sozialen Medien. Und genau dort, wo sich ihre Zielgruppen aufhalten, sollten Marketing-Verantwortliche Zeit und Geld investieren.

Allein Facebook verfügt über mehr als eine Milliarde Nutzer. Die Umsetzung ist eine Herausforderung.

Lernen Sie in unserem Seminar, wie Sie soziale Medien für Ihre Verwaltung nutzen können.

Inhalt

1. Was muss ich als Kommune beachten, wenn ich Bilder im Internet / Social Web poste?
2. Wo bekommt man Bilder (günstig) her?
3. Wie halte ich mein Internet-Wissen aktuell?
4. Brauche ich dafür Personal?
5. Wie komme ich vom Vorhaben zu einer Social Media-Strategie ?
6. Unsere Verwaltung bei Facebook? Dürfen wir das?
7. Fremde gleich Freunde? Wie gehen wir damit um?

Dozent

Wolfgang Kießling (langj. Pressesprecher der Verwaltung bzw. Verantwortlicher Öffentlichkeitsarbeit)

Nummer

T-01-43/20

Termin

25. Juni 2020 von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
128,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

neu

Datenschutz in „Sozialen“ Netzwerken

Presse-, Öffentlichkeitsarbeit, Internet, Facebook und Co.

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamfR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe Mitarbeiter/-innen von Behörden, Verwaltungen und Kommunen die mit der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Organisation beschäftigt sind, bzw. für die Social Media Dienste der Organisation, Webmaster die sich mit Datenschutzfragen beschäftigen, behördliche Datenschutzbeauftragte

Ihr Nutzen Soziale Netzwerke, Internetpräsenz und die Be- und Verarbeitung von E-Mails gehören mittlerweile auch zum Alltag von Behörden und Verwaltungen. Weiterhin betreiben öffentliche Stellen eine aktive Pressearbeit, um möglichst einen breiten Teil der Öffentlichkeit auf die Arbeit der Organisation aufmerksam zu machen, und so Vorteile, Neuigkeiten und Erfolge präsentieren zu können. Doch wie sieht die Rechtslage bei der Arbeit von Social Media und Co. im Zeitalter der Datenschutzgrundverordnung eigentlich aus? Die Nachfragen, insbesondere von Fotografen, Veranstaltern, Bloggern und Vertreter der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bezüglich der Verarbeitung von Foto- und Presserechten sind spürbar gestiegen. Bleibt die Frage was ist erlaubt, was darf für eigene Zwecke genutzt, was kopiert, was geteilt werden? Dieses Seminar möchten einen Überblick über die rechtlichen Vorgaben bei der Nutzung von E-Mail, Internet, Fotos geben. Daneben wird auch die klassische Presse- und Öffentlichkeitsarbeit datenschutzrechtlich betrachtet.

- Inhalt**
1. Einführung
 - rechtliche Einordnung der DSGVO
 - Grundlagen des Urheberrechts
 2. Social Media, Internet und E-Mail
 - Welche sozialen Netzwerke gibt es, und wodurch unterscheiden sie sich?
 - rechtlicher Raum im Internet, Datenschutzerklärungen, Impressum
 3. Öffentlichkeitsarbeit
 - Umgang mit Bildern, Fotos, Texten
 - Informationspflichten
 - Urheberrechtsverletzungen, Abmahnungen, Kosten

Dozent Frank Sommerfeld

Nummer T-01-51/20

Termin **6. Oktober 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 121,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
157,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

neu

Fotografieren erlaubt trotz Datenschutzgrundverordnung?

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen von Behörden, Verwaltungen und Kommunen die mit der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Organisation beschäftigt sind, bzw. für die Social Media Dienste der Organisation, Webmaster die sich mit Datenschutzfragen beschäftigen, behördliche Datenschutzbeauftragte

Ihr Nutzen

Wer macht es nicht? Nachdem die Mitgliederversammlung, das Firmenevent, die Benefizveranstaltung vorbei ist, wird nachträglich werbewirksam mittels Fotoaufnahmen auf der Webseite oder auf Social-Media-Kanälen darüber berichtet. Mindestens genauso häufig werden zu Werbezwecken auch Fotos von Personen oder Mitarbeitern in Broschüren oder auf der Webseite verwendet.

Mit der neuen Datenschutzgrundverordnung fragen sich nun alle Beteiligten, ob vor der Verwendung oder gar auch schon vor Anfertigung der Fotografien die Einwilligung der auf dem Foto abgebildeten Personen einzuholen ist? Und wie weit reicht diese Einwilligung? Neben den rechtlichen Anforderungen an die Anfertigung und Verwendung von solchen Fotoaufnahmen schauen wir uns an, welcher weiteren Erklärungen der Betroffenen es bedarf, damit die angefertigten Fotos in der gewünschten Form verwendet werden können. Denn ein rechtlicher Check ist häufig schnell möglich und sinnvoll, um nicht unnötig mehrere tausend Flyer oder Broschüren vernichten zu müssen, weil nicht alle Rechte vorlagen.

Inhalt

1. Rechtliche Einführung in das Kunsturhebergesetz und EU-Datenschutzgrundverordnung (Anwendungsbereich und Verbotstatbestände)
2. Überblick über Erlaubnistatbestände
3. Rechtliche Anforderung an datenschutzrechtliche Einwilligung

Dozentin

Dr. Manuela Pokern

Nummer

T-01-50/20

Termin

15. Oktober 2020 von 09:00 bis ca. 14:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

120,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
155,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

neu

Rechtliche Anforderungen an die Gestaltung von Webauftritten

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamfR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe Mitarbeiter/-innen von Behörden, Verwaltungen und Kommunen die mit der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Organisation beschäftigt sind, bzw. für die Social Media Dienste der Organisation, Webmaster die sich mit Datenschutzfragen beschäftigen, behördliche Datenschutzbeauftragte

Ihr Nutzen Nahezu jedes Unternehmen verfügt über eine Internetseite bzw. einen Auftritt bei Facebook, Xing und Co. Die rechtlichen Anforderungen an die Gestaltung des Webauftritts sind dabei vielfältig. Es müssen Urheberrechte beachtet und ausreichende Nutzungsrechte erworben werden. Zudem bestehen äußerungs- und wettbewerbsrechtliche Grenzen. Gesetzgeber und Rechtsprechung legen den Webseitenbetreibern außerdem vielfältige Informationspflichten auf, wie z.B. Impressumspflichten, Pflicht zur Datenschutzerklärung oder Hinweise zur Cookie-Nutzung.

Das Seminar gibt einen Überblick über die zu beachtenden rechtlichen Rahmenbedingungen und vermittelt zahlreiche Hinweise für die betriebliche Praxis.

- Inhalt**
1. Urheberrechte bei Webauftritten
 2. Persönlichkeits- und Bildnisrecht im Internet
 3. Datenschutzrecht im Internet
 4. Informationspflichten bei Websites
 5. Anforderungen an die Errichtung und den Betrieb von Social-Media Präsenzen und Webseiten
 6. Grenzen der Suchmaschinenoptimierung und –werbung

Dozent Dr. Daniel Schöneich

Nummer T-01-52/20

Termin **24. September 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 149,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
194,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Textwerkstatt

Die Grundlage effektiven Schreibens

Quereinsteiger

Führungskräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeitsarbeit

Haushalt
Finanzen

Personalmanagement
TV&D, BeamtR

Recht
AVR, KonR
Eur, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe

Beschäftigte, die im Rahmen ihrer dienstlichen Aufgaben viele Schreiben, Stellungnahmen oder sonstige Texte verfassen

Ihr Nutzen

Nach diesem Intensiv-Seminar können Sie alle Texte schnell und effektiv verfassen. Die vermittelten Prinzipien sind grundlegend und lassen sich darum vielfältig anwenden und nutzen. Das Seminar geht über die oft falschen Dogmen von Stilpäpsten hinaus und versetzt Sie zusätzlich in die Lage, fremde Texte schnell und fundiert zu bewerten.

Inhalt

1. Erkenntnisse
 - Wie verstehen Leserinnen und Leser, wenn sie verstehen?
 - Was folgt daraus für das Schreiben von Texten?
2. Worte über Worte
 - vom inhaltlichen Kern eines Wortes und seinen Zusatzbedeutungen
 - Wonach richtet sich die Wahl der passenden Worte?
 - Wie finde ich diese schnell und komfortabel?
3. Sätzchen und Sätze
 - von einfachen, zusammengesetzten und verschachtelten
 - Manchmal kommt es doch auf die Länge an!
 - die richtige Mischung finden
4. Nominal-, Verbalstil
 - Warum sind Verben meist die bessere Wahl?
 - ein einfacher Weg, um aktiv im Sinne der Leserin / des Lesers zu formulieren
5. Veranschaulichung
 - fünf schnelle Schritte auf dem Weg zur Metapher
 - Mittel, um in die Köpfe und Herzen der Leserinnen und Leser zu gelangen
6. Sätze zu Texten
 - so verknüpfen Sie gehirn- und lese(r)gerecht
 - vom Wort zum Satz zum Text

Nummer
T-01-25

Dauer
2 Tage

Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt

236,00 €
306,00 €

Mitglieder des Zweckverbandes
Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Zielgruppe Redakteure, Beschäftigte für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Personen mit Öffentlichkeitsbezug, die differenziert und frisch Geschichten über Menschen in ihren Region erzählen

Ihr Nutzen Lokale Themen wiederholen sich. Wie kann Berichterstattung immer wieder überraschen, spannend und modern klingen, abseits von Stadtfesten, Kaninchenzüchtern und umgeschriebenen Pressemeldungen aus dem Rathaus. Mit welchen Methoden gelingt das? Wie durchbricht man die eignen eingeschliffenen Arbeitsabläufe und findet zur Kreativität beim schreiben zurück? Welche unterschiedlichen Chancen bietet Audio, Video und Print beim Aufbereiten von Themen. Hier lernst Du, wie man den Blick für das Leben in der eignen Stadt schärft, wie man neue und crossmediale Ansätze findet.

Sie wissen nach dem Seminar:

- wie Sie Themen von der Straße auflesen
- wie Sie das Spannende in scheinbar unspektakulären Themen finden
- wie Sie bei Gesprächen mit Menschen relevante und spannende Themen zu Tage fördern
- wie Sie Frage- und Recherchetechniken sinnvoll und effektiv einsetzen können
- wie man modernen, kritischen und kreativen Lokaljournalismus gestalten kann

- Inhalt**
1. Themen gegen den Strich bürsten
 2. Quellenvielfalt gewährleisten
 3. Tiefgründige und schnelle Recherche
 4. Crossmediale Themenaufbereitung
 5. Den eigenen Schreibstil auffrischen und flotter machen

Dozentin Journalistin

Nummer T-01-46/20

Termin **15. September 2020** von 09:00 bis ca. 16:30Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 110,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
143,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Die Macht des Storytelling

Wie Sie Kino im Kopf Ihrer Hörer erzeugen

Zielgruppe Redakteure, Beschäftigte für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Personen mit Öffentlichkeitsbezug, Menschen, die viele Präsentationen halten und/ oder andere überzeugen wollen

Ihr Nutzen Sie können aus trockenen Fakten einprägsame Erzählungen machen. Sie heben sich durch ihre Geschichten als einzigartig und positiv von Anderen ab.

- Inhalt**
1. Den Schatz heben
 - wie und wo Sie Geschichten aufspüren
 - welche Fragen Sie stellen müssen, um gute Geschichten zu finden
 - Risiken und Nebenwirkungen des Storytellings
 2. Den Schatz sortieren
 - Dramaturgie und Aufbau guter Geschichten
 - die Heldenreise und andere Erzählstrukturen nutzen
 - wie Sie ihre Geschichten für die Zielgruppe anpassen können
 3. Den Schatz schenken
 - wie Sie Geschichten spannend erzählen
 - wie Sie Stimme und Erzählweise für ihre Wirkung nutzen
 - wie Sie souverän mit dem Auftritt umgehen

Dozentin Steffi Schwarzack

Nummer T-01-45/20

Termin **19. Juni 2020** von 9:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 119,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
155,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Blogs als Alternative zu Facebook und Co.

neu

Zielgruppe Redakteure, Beschäftigte für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Personen mit Öffentlichkeitsbezug, Menschen, die viele Präsentationen halten und/ oder andere überzeugen wollen

Ihr Nutzen Sind Sie noch unsicher in der Wahl Sozialer Medien, Sind Sie nicht so recht sicher, ob Facebook noch das aktuelle Medium ist, Finden Sie Instagram als Alternative - keine gute Lösung? Dann ist der Blog für Sie vielleicht die richtige Wahl.

- Inhalt**
1. Vor- und Nachteile eines Blogs aus Ihrer Sicht
 2. Diskussion von Best-Practice-Beispielen aus dem kommunalen Bereich;
 3. Abgrenzung/Vor- und Nachteile gegenüber anderen sozialen Kanälen wie Facebook, Instagram und Twitter;
 4. Zielgruppendefinition; Reichweitenaufbau

Dozent Peter Stawowy

Nummer T-01-53/20

Termin **10. September 2020** von 9:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 111,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
144,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Bürgerbeteiligung in der Kommune

Zielgruppe

Interessenten aus öffentlichen Verwaltungen, die bereits über Angebote/ Konzepte der Bürgerbeteiligung verfügen, oder dies für die Zukunft vorhaben

Ihr Nutzen

Das Seminar vermittelt Ihnen Grundkenntnisse über den Stand der Bürgerbeteiligung in Deutschland / Sachsen. Am Praxisbeispiel des Bürgerbeteiligungskonzeptes der Stadt Görlitz werden Herausforderungen und Lösungswege der sich stellenden Aufgaben dargestellt und diskutiert. Im zweiten Teil werden im Rahmen kollegialer Beratung Erfahrungen ausgetauscht und mögliche Schritte weiterer Entwicklungen am jeweiligen Ort und unter Vernetzungsperspektiven skizziert.

Inhalt

1. Stand der Bürgerbeteiligung in Deutschland, insb. in Sachsen
 - Voraussetzungen, Modelle, Erfolgsbedingungen
 - aktuelle Fragestellungen
2. Das Görlitzer Konzept Bürgerschaftlicher Beteiligung
 - der Weg zum Konzept
 - Sachstand, Erfahrungen, Herausforderungen und Perspektiven
3. Erfahrungsaustausch
 - Konflikte und deren Lösung
 - Methodik, Zugänge zu schwer erreichbaren Zielgruppen
 - Perspektiven und Vernetzung

Arbeitsmittel

Bitte bringen Sie vorhandene Materialien zur Bürgerbeteiligung zur Veranstaltung mit.

Nummer

T-01-32

Dauer

1 Tag

Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt

106,00 €

138,00 €

Mitglieder des Zweckverbandes
Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Die Personalversammlung

Vorbereitung, Durchführung und Öffentlichkeitsarbeit

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamfR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe	Personalratsvorsitzende, Personalräte mit Aufgabenbereich Öffentlichkeitsarbeit, Personalrat	
Ihr Nutzen	Sie werden Wirkmechanismen und Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit, im Sinne belegschaftsorientierter Zielsetzungen kennen und nutzen können, um eine nachhaltige Interessenvertretung noch besser gewährleisten zu können.	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wirtschaftswissenschaftliche und psychologische Betrachtung des Marketings <ul style="list-style-type: none"> - strategisches Marketing – Der Marketing-Mix - Ziele und Instrumente der Kommunikationspolitik 2. Öffentlichkeitsarbeit – Ein Instrument der Einflussnahme <ul style="list-style-type: none"> - Kanäle und Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit - Öffentlichkeitsarbeit nach dem SächsPersVG: normative und materielle Grenzen – Pflicht und Kür der Öffentlichkeitsarbeit 3. Klassische Kommunikationskanäle in Planung, Konzeption und Durchführung <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation und Interaktion mit der Belegschaft - PR-interne Kommunikation und Unternehmenskommunikation 4. Die Personalversammlung <ul style="list-style-type: none"> - Planung, Vorbereitung und Durchführung - Themenfindung, ansprechende Werbung, Motivationen 5. Die Kommunikations- und Rhetorikschule <ul style="list-style-type: none"> - Kunst des Redens und Präsentierens - Störungen und Schwächen 	
Arbeitsmittel	Bitte Sächsisches Personalvertretungsgesetz zur Veranstaltung mitbringen.	

Nummer	Dauer	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.
M-01-12	2 Tage	
Entgelt	226,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	294,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Einführung in das Veranstaltungs-/Eventwesen

Quereinsteiger

Führungskräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeitsarbeit

Haushalt
Finanzen

Personalmanagement
TV&D, BeamtR

Recht
AVR, KonmR
Eur, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe Mitarbeiter/-innen der allgemeinen Verwaltung und des Bereiches Öffentlichkeitsarbeit/Marketing, Verantwortliche, die Veranstaltungen und Feiern organisieren

Ihr Nutzen Nach Absolvieren des Seminars sind Sie in der Lage, grundlegende Instrumente der Event-/Veranstaltungsplanung anzuwenden und die wichtigsten Sicherheits- bzw. Logistikaspekte zu berücksichtigen.

Inhalt

1. Grundlagen der Veranstaltungsplanung
 - Begriffe und Arten der Veranstaltungen
 - Eventphasen – Übersicht
2. Eckpunkte eines Veranstaltungskonzeptes
 - Destination/Location, Kalkulation/Sponsoring
 - Catering, Dramaturgie/Inszenierung
3. Logistik, Sicherheit und Technik
 - Logistik und Technikanlagen
 - Sicherheit und Personal

Dozent Bernd Kröger

Nummer T-01-44/20

Termin **6. Mai 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
128,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

gültig ab 1. Januar 2020

Diese Geschäftsbedingungen gelten für Veranstaltungen des Zweckverbandes Sächsisches Kommunales Studieninstitut Dresden. Für Coaching gibt es gesonderte Geschäftsbedingungen.

§ 1 Anmeldung

1. Anmeldungen erfolgen schriftlich (auch per E-Mail oder Internet möglich) unter Angabe der Lehrgangs- bzw. Seminarnummer (durch den/die Teilnehmer/-in oder deren/dessen Anstellungskörperschaft (im Folgenden: Anmelder/-in). Mit seiner/ihrer Anmeldung erkennt der/die Anmelder/-in die AGB des SKSD an.
2. Anmeldungen werden sofort nach Eingang bestätigt. Sollte das Seminar oder der Lehrgang nicht stattfinden, werden die Teilnehmer/-innen rechtzeitig informiert. Sollte der Termin einer Veranstaltung verschoben werden müssen, gilt die Anmeldung automatisch für den neuen Termin.
3. Der Termin für den Anmeldeschluss liegt vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin, soweit nichts anderes bestimmt ist.
4. Das Vertragsverhältnis kommt zwischen Anmelder/-in und SKSD zustande. Die Leistungen des SKSD werden davon unabhängig gegenüber dem/der Teilnehmer/-in erbracht.
5. Sie erklären sich mit Ihrer Anmeldung einverstanden, dass das SKSD sowohl Ihre als auch die Daten Ihrer Verwaltung in seiner EDV-Anlage speichert. Dies geschieht aus organisatorischen Gründen und zur Verbesserung des Kundenservices. Dabei werden Ihre datenschutzrechtlichen Belange berücksichtigt. Sie gestatten uns, Sie per E-Mail oder Fax über aktuelle Entwicklungen und besondere Angebote zu informieren. Sie können diese Einwilligung jederzeit einschränken oder widerrufen.

§ 2 Rücktritt

1. Abmeldungen sind schriftlich (Post/Telefax/E-Mail) vorzunehmen.

Seminare (inkl. Fachlehrgänge)

2. Bei einer Abmeldung bis einen Tag vor Anmeldeschluss (siehe § 1 Nr. 3) wird kein Bearbeitungsentgelt fällig. Bei späterem Rücktritt wird das volle Entgelt berechnet.
3. Die Benennung eines/r Ersatzteilnehmers/-in ist zulässig (Austausch des Leistungsempfängers). Das Entgelt für den/die Abmelder/-in entfällt, wenn der/die Ersatzteilnehmer/-in sich rechtsverbindlich anmeldet oder angemeldet wird (Austausch des Vertragspartners).
4. Nimmt ein/e angemeldete/r Teilnehmer/-in in sonstigen Fällen an einer Veranstaltung nicht oder nimmt er/sie nur teilweise teil, besteht für die nicht genutzte Veranstaltungszeit kein Rückvergütungsanspruch.
5. Für die Angebotserstellung von Inhouse-Seminaren werden keine Kosten erhoben. Nach Vertragsschluss wird im Falle des Rücktritts ein Stornoentgelt fällig. Dieses beträgt bei Absage bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn das halbe Kursentgelt. Bei Absage zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder später ist das volle Entgelt zu entrichten.

Lehrgänge

6. Dem/Der Anmelder/-in wird das Recht eingeräumt, sich von dem durch Anmeldung und Anmeldebestätigung geschlossenen Lehrgangsvertrag ohne Angabe von Gründen nach Maßgabe der nachfolgenden Bestimmungen zu lösen (Rücktrittsrecht). Aus anderen Rechtsgründen bestehende Anfechtungs-, Kündigungs- und Widerrufsrechte bleiben durch diese Regelungen unberührt.
- a) Bei Rücktritt nach Zugang der Anmeldebestätigung wird eine Bearbeitungspauschale von 143,00 EUR fällig.

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

- Quereinsteiger
- Führungskräfte
- Kommunikation
Gesundheit
- Öffentlichkeitsarbeit
- b) Bei Rücktritt innerhalb von 30 Tagen vor Lehrgangsbeginn wird eine Ausfallvergütung in Höhe von 50 % des Lehrgangsentgelts (ohne Prüfungsgebühren) zuzüglich der Bearbeitungspauschale nach Buchstabe a) fällig. Dem SKSD bleibt es vorbehalten, einen höheren Schaden im Einzelfall nachzuweisen.
 - c) Bei Rücktritt nach Lehrgangsbeginn bleibt der/die Anmelder/-in grundsätzlich zur Zahlung der Lehrgangsentgelte weiter verpflichtet; ihm/ihr werden jedoch die durch die Nichtteilnahme des/r angemeldeten Teilnehmers/-in entstehenden Einsparungen auf Antrag gutgeschrieben.
7. Für die Angebotserstellung von Inhouse-Lehrgängen werden keine Kosten erhoben. Nach Vertragsschluss wird im Falle des Rücktritts ein Stornoentgelt fällig. Dieses beträgt bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn das halbe Lehrgangsentgelt. Bei Rücktritt 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder später ist das volle Lehrgangsentgelt zu entrichten.
 8. Dem/Der Anmelder/-in bleibt vorbehalten, in allen vorgenannten Fällen nachzuweisen, dass dem SKSD kein oder ein geringerer Schaden entsteht. Absätze 3 und 4 gelten entsprechend.

§ 3 Entgelte und Gebühren

- Haushalt
Finanzen
1. Die Veranstaltungsentgelte bzw. Prüfungsgebühren werden mit den jeweiligen Ausschreibungen bekannt gemacht.
 2. Für das zu zahlende Entgelt bzw. die Gebühren ist der Status des Anmeldenden (Mitglied/Nichtmitglied im Zweckverband) zu Veranstaltungsbeginn entscheidend.

§ 4 Unterrichtsmittel

- Personalmanagement
TV&D, Beamtr
1. Die Seminar- und Lehrgangsentgelte beinhalten das zum jeweiligen Seminar bzw. Lehrgang gehörende Unterrichtsmaterial (Arbeitsblätter, Seminarberichte, Übersichten usw.).
 2. Für S/W-Kopien wird ein Entgelt von 0,10 EUR pro Seite erhoben.
 3. Das Entgelt für Beglaubigungen richtet sich nach den für Behörden im Freistaat Sachsen geltenden Vorschriften.

§ 5 Zahlung/Verzug

- Recht
AVR, Konr
Eur-, BGB
1. Entgelte und Gebühren sind entsprechend der Rechnungslegung fällig. Entgelte für Kopien können sofort bei Leistungserbringung verlangt werden.
 2. Für Mahnungen wird ein Entgelt von 5,00 EUR pro Mahnung erhoben.
 3. Während Verzug werden Zinsen entsprechend § 288 des Bürgerlichen Gesetzbuches berechnet.

§ 6 Datenverarbeitung

Die Regelungen zur Verarbeitung personenbezogener Daten sind in der Datenschutzerklärung des SKSD niedergelegt, deren aktueller Stand auf der Homepage des SKSD, www.skسد.de, nachzulesen ist.

§ 7 Regelungen für Verbraucher (natürliche Personen) bei Anmeldung als natürliche Person über Internet oder per Post/Telefax/E-Mail

- Soziales
Kinder
Migration
- Ordnung
Umwelt
Bauen
1. Verbraucher im Sinne des § 13 BGB ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Diese haben ein Widerrufsrecht.
 2. Dies ist das Recht, binnen 14 Tage ohne Angabe von Gründen den geschlossenen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses (Zugang der Anmeldebestätigung des SKSD).

Sekretariat
PC-Training

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

3. Der Widerruf muss dem Sächsischen Kommunalen Studieninstitut Dresden, An der Kreuzkirche 6, 01067 Dresden, Telefonnummer 0351 43835-12, Telefaxnummer 0351 43835-13, E-Mail: post@sksd.de, mittels einer eindeutigen Erklärung über den Entschluss, den Vertrag zu widerrufen, z. B. ein mit einem Postunternehmen versandter Brief, Telefax oder E-Mail, zugehen.
4. Mit dem Widerruf des Vertrages sind alle Zahlungen, die vom Widerrufenden an das SKSD geleistet wurden, unverzüglich, spätestens binnen 14 Tage ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über den Widerruf dieses Vertrages beim SKSD eingegangen ist. Für die Rückzahlung verwendet das SKSD das vom Widerrufenden verwandte Zahlungsmittel, es sei denn, es wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.
5. Wurde vom Widerrufenden verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so ist dem SKSD ein angemessener Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem das SKSD von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichtet wurde, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht. Die Frist für die Rückgewähr der Veranstaltungsunterlagen bzw. dem vom Widerrufenden geschuldeten Wertersatz beginnt mit der Abgabe der Widerrufserklärung.

Quereinsteiger

Führungskräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeitsarbeit

Haushalt
Finanzen

Personalmanagement
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Anmeldung

Sächsisches Kommunales
Studieninstitut Dresden
An der Kreuzkirche 6
01067 Dresden

per Fax 0351 43835-13

E-Mail anmeldung@sksd.de

Ihre Kontaktdaten:

Ansprechpartner/-in

Verwaltung

E-Mail

Anmeldung

Seminar/Lehrgang _____

Veranst.-Nr. _____

Termin _____

Für die Veranstaltung wird verbindlich angemeldet:

1. _____

Titel, Name, Vorname, E-Mail

Funktion/Tätigkeit

2. _____

Titel, Name, Vorname, E-Mail

Funktion/Tätigkeit

3. _____

Titel, Name, Vorname, E-Mail

Funktion/Tätigkeit

Personenbezogene Daten der Interessenten bzw. Teilnehmenden werden nur im notwendigen Umfang für die Information der Interessenten bzw. Teilnehmenden und zur Veranstaltungsabwicklung erhoben bzw. verarbeitet.

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des SKSD, Programm 2020, ab Seite 704, werden anerkannt.

Rechnungs-E-Mail: _____

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.