

Ihre Ansprechpartnerinnen

Inhalt Manuela Kreibig
 0351 43835-16
 manuela.kreibig@sksd.de

Organisation Maria von Allwörden
 0351 43835-21
 maria.allwoerden@sksd.de

SKSD-Veranstaltungen 2020 im Bereich

TVöD | Personal Personalvertretung | Personalrat

Personalmanagement / TVöD / Beamtenrecht

Digitale Medien

C-07-41	<i>neu</i>	Arbeitswelt 4.0 Die neuen Herausforderungen der modernen Arbeitswelt..	408
C-16-01		Digitalisierung Sensibilisierung für den Umbruchprozess	414
C-07-39		E-Rekrutierung Personalgewinnung mit neuen Medien.....	420
C-07-43	<i>neu</i>	Personalrekrutierung Personalgewinnung mit neuen Medien - Workshop	421
C-01-75		Arbeitsrecht und neue Medien.....	438

Personalmanagement / Personalentwicklung

C-07-42	<i>neu</i>	Wie gewinne ich heute Fachkräfte?	410
C-07-44	<i>neu</i>	Change Coach Modullehrgang	412
H-03-02		Datenschutz für die Personalverwaltung	415
C-08-04	<i>neu</i>	Mitarbeiterdatenschutz	416
M-01-07		Grundlagen einer strategischen Personalentwicklung.....	417
C-07-28		Personalentwicklungskonzepte (weiter-) entwickeln	418
C-07-29		Professionelle Personalauswahl.....	419
C-07-40	<i>neu</i>	Wissensmanagement - Demografischer Wandel - damit Wissen nicht verloren geht.....	422
C-07-36		Demografischer Wandel im ländlichen Raum - Herausforderungen und Lösungsansätze.....	423
C-07-37		Servicebüros – Kommunen und Betriebe gestalten gemeinsam die Zukunft der Region	424
C-07-38		Betreuung und aktive Integration in- und ausländischer Mitarbeiter.....	425

TVöD / Arbeitsrecht

C-09-02		Arbeitszeugnisse schreiben und interpretieren.....	426
C-01-70		Rechtssichere Einstellung von Beschäftigten im Öffentlichen Dienst.....	427
C-02-08		Stellenbeschreibung im öffentlichen Dienst.....	428
C-02-18		Eingruppierung nach TVöD-VKA - Grundlagenseminar	429
C-02-14		Stellenbewertung für Eingruppierung von Beschäftigten in Kommunalverwaltungen	430
C-02-24	<i>neu</i>	Höher-/ Herabgruppierung und Gewährung von Zulagen im öffentlichen Dienst (TVöD).....	431
C-01-76		Der Arbeitgeber beim Arbeitsgericht Professionelle Durchführung von Gerichtsprozessen.....	432
C-01-74		Arbeitsrecht Grundlagen - Intensiv und praxisorientiert.....	434
C-01-22		TVöD Die rechtssichere Anwendung	435
C-01-73		Arbeitsrecht aktuell – Ein Update: Über gesetzliche Neuerungen im Arbeitsrecht 2020 und aktuelle Rechtsprechung der Arbeitsgerichte	436
C-01-28		TVöD Allgemeines Arbeitsrecht	437
C-01-79		Befristungsrecht im öffentlichen Dienst	439
C-01-72		TVöD spezial Urlaub und Arbeitsbefreiung.....	440
C-01-77		Spezielle Fragen der Personalarbeit: Besonderer Kündigungsschutz, Beschäftigungsverbote, Zusatzurlaub - das besondere Arbeitsschutzrecht	441
C-01-58		Krankheit im Arbeitsleben und ihre rechtlichen Folgen.....	442
C-07-24		Eingliederung langzeiterkrankter Mitarbeiter/-innen	443
F-13-16		Krankenrückkehrgespräche und Fehlzeitenmanagement	444
C-01-56		Elternzeit und Mutterschutz	445

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Gesundheit

C-01-80	Betriebliches Gesundheitsmanagement	446
CL-01-01	Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen	448
CL-01-01	Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen- Trainingstag	449
C-01-78	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) bei psychischen Störungen	450

Arbeitsrecht

C-01-67	Umgang mit Minderleistung „Schlechtleistung“ aus juristischer Sicht	451
C-13-05	Wenn Alkohol Probleme macht: Arbeitsrechtliche Gesichtspunkte der Suchtproblematik	452
O-01-11	So schützen Sie Ihre Verwaltung!Korruptionsprävention im Behördenalltag.....	453

Kindergeld

C-04-51	Kindergeld Einführung und Überblick	454
C-04-03	Kindergeld Workshop	456
C-04-46	Kindergeld - Musterbescheide	458
C-01-60	Das Pflegezeitgesetz (PflegeZG)	460

Beamtenrecht

C-06-18	Das Beamten- und Besoldungsrecht - Grundseminar	461
C-06-13	Das Beamtenrecht- und Besoldungsrecht: Aufbau-seminar	462

Personalrat

M-01-01	Der Personalrat - Aufgaben, Pflichten, Chancen und Grenzen	463
M-01-23	Wahlen zum Personalrat - Vorbereitung und Durchführung für Wahlvorstände	464
M-01-24	Neu im Personalrat TVöD – Was muss ich daraus für meine verantwortungsvolle Arbeit wissen.....	465
M-01-26	Der Personalrat - Erfahrungsaustausch Frühjahr	466
M-01-26	Der Personalrat - Erfahrungsaustausch Herbst	467
M-01-16	Aufgabengebiete des Personalrats: Mitbestimmung und Mitwirkung	468
M-01-17	Das Sächsische Personalvertretungsgesetz	469

Entgeltabrechnung

D-12-03	<i>neu</i> Reisekosten	470
C-04-33	<i>neu</i> Entgeltabrechnung - Update.....	471
C-04-32	<i>neu</i> Entgeltabrechnung - Lohnsteuerrecht: Grundlagen.....	472
C-04-38	<i>neu</i> Entgeltabrechnung - Sozialversicherung: Grundlagen	473
C-04-34	<i>neu</i> Entgeltabrechnung - Zulagen, Zuschläge.....	474
C-04-36	<i>neu</i> Altersversorgung im öffentlichen Dienst	475
C-04-52	<i>neu</i> Entgeltabrechnung - Entgeltfortzahlung	476
C-04-53	<i>neu</i> Entgeltabrechnung: Umzugskosten.....	477
D-12-06	<i>neu</i> Trennungsgeld.....	478
C-04-44	<i>neu</i> Entgeltabrechnung - Pfändung.....	479

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Arbeitswelt 4.0

Die neuen Herausforderungen der modernen Arbeitswelt

Zielgruppe

Beschäftigte, die für die Personalentwicklung zuständig sind, Personalräte und Gleichstellungsbeauftragte

Ihr Nutzen

Die Möglichkeit und Notwendigkeit mobilen und nicht planbaren Arbeitens stellt die moderne Arbeitswelt vor neue Herausforderungen. Arbeitszeit— und arbeitsortunabhängiges Arbeiten verlangt ein Tätigwerden unabhängig vom Arbeitsort und der Zeitzone zu nicht berechenbarer Zeit.

Der Mitarbeiter ist anytime anywhere im Einsatz. Durch die Spontanität und Flexibilität des Einsatzes löst diese moderne Form des Arbeitens die Grenze zwischen Freizeit und Arbeitszeit auf. Dies mag zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf verhelfen und fördert die Attraktivität als Arbeitgeber. Zugleich stellt diese moderne Art zu arbeiten aber Arbeitgeber und Personalleitung vor neue Herausforderungen. Die Kommunikation zwischen Teammitgliedern untereinander und mit Vorgesetzten muss abgestimmt werden. Außerdem müssen die technischen Möglichkeiten geschaffen werden, um jederzeit von jedem Ort aus auf die IT-Infrastruktur zuzugreifen, wobei es Daten- und Geheimnisschutzvorgaben und IT-Security zu beachten gilt. Die permanente Erreichbarkeit als Kehrseite des mobilen Arbeitens führt darüber hinaus zu einer Mehrbelastung des Mitarbeiters, so dass Schutzmechanismen nötig sind, um ein gesundes Arbeiten zu ermöglichen. Deutsche Gesetze haben diese moderne Arbeitswelt nur unzureichend aufgegriffen und stellen Hürden, die es zu überwinden gilt.

Inhalt

Vor- und Nachteile des modernen Arbeitens für Arbeitgeber und Mitarbeiter

1. Arbeiten ohne Arbeitsort? Instrumente mobilen Arbeitens
 - Mobilität des Arbeitsplatzes durch Coworking Spaces, Home-Office, Arbeit von unterwegs
 - „BYOD“ - „Bring your own device“
2. Arbeiten ohne festgelegte Arbeitszeit? Möglichkeiten und Grenzen der Arbeitszeitflexibilität
3. Arbeitsvertragsgestaltung in der modernen Arbeitswelt
4. Wege der Mitarbeiterführung über Distanz, Weisungen bei auf mehrere Einsatzorte verteilten Teams, Umsetzung des Direktionsrechts

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

- 5. Gesundes Arbeiten:
 - Gesundheitsschutz bei ständiger Erreichbarkeit
 - familienfreundliches Konzept und daraus resultierende Vorteile
 - Fürsorgepflicht und Arbeitsschutz

- 6. Sonstige rechtliche Hürden:
 - insbesondere Urlaubsrecht
 - Elternzeit
 - Datenschutz
 - Compliance-Vorgaben IT-Security bzw. IT-Sicherheitsgesetz
 - Urheberrecht

- 7. Digital Rights Management
 - Telekommunikationsrecht
 - wettbewerbsrechtlicher Geheimnisschutz
 - Compliance - Vorgaben

Das Seminar hat starken Praxisbezug, viele aktuelle Beispiele und Tipps.

Dozentin

Dr. Andrea Benkendorff

Nummer	C-07-41/20	
Termin	10. Juni 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	149,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	194,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Wie gewinne ich heute Fachkräfte?

Zielgruppe

Beschäftigte, die für die Personalentwicklung zuständig sind, Personalverantwortliche, Führungskräfte

Ihr Nutzen

Arbeitnehmer und insbesondere Fachkräfte sind mittlerweile zur raren und begehrten Ressource geworden. Zwischen den Arbeitgebern herrscht reger Wettbewerb um die (besten) Arbeitnehmer.

Dieses Seminar beschreibt Wege für Arbeitgeber, um den Arbeitnehmern Vorteile auch abseits des klassischen Wegs anbieten zu können, um so den eigenen Markt- und Markenwert bei Bewerbern zu erhöhen und gleichzeitig auch für die Bestandsmitarbeiter ein attraktiver Arbeitgeber zu sein bzw. zu bleiben.

Schwerpunkte sind hierbei insbesondere Möglichkeiten der leistungsorientierten Vergütung, der Arbeitszeit- und Arbeitsortflexibilisierung, der Schaffung einer erhöhten Work-Life-Balance sowie eines betrieblichen Gesundheitsmanagements

Inhalt

1. Der Pina-Colada--Arbeitsplatz - arbeiten überall? Instrumente mobilen Arbeitens
 - Mobilität des Arbeitsplatzes durch Coworking Spaces, Home-Office, Arbeit von unterwegs
 - „BYOD“ - „Bring your own device“
2. Arbeiten ohne festgelegte Arbeitszeit? Möglichkeiten und Grenzen der Arbeitszeitflexibilität
3. Gesundes Arbeiten:
 - familienfreundliches Konzept und daraus resultierende Vorteile
 - Sonderleistungen und Zusatzangebote (Fitness, Massagen, Ernährungsberatung etc.)
4. Lebensarbeitszeitkonten zur Ermöglichung von Freiräumen (Sabbaticals, längere Fortbildungszeiten, Übergang zur Rente)
5. Gute Leistung - mehr Geld: Wie stellen Arbeitgeber rechtskonform einen Leistungsbezug der Vergütung her?
 - Sonderzahlungen (Übliche Formen wie Jahressonderzahlung, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, usw.; Zwecke und Kürzungsmöglichkeiten, Anknüpfen an Leistungsbeurteilung)
 - „Anwesenheitsprämie“ und Gestaltungsmöglichkeiten

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

6. Leistungsorientierte Vergütung auf Basis einer Zielvereinbarung (Rechtlicher Rahmen und Gestaltungsmöglichkeiten, z. B. Unternehmensziele, Teamziele, Ziele des einzelnen Arbeitnehmers)
7. Leistungsbezug der Vergütung durch leistungsabhängigen Stufenaufstieg bei Gestaltung eines hauseigenen Eingruppierungs- und Vergütungssystems
8. Grenzen für eine leistungsorientierte Vergütung: Rechtsprechung, bestehende tarifvertragliche Regelungen, Kirchenarbeitsrecht

Das Seminar hat starken Praxisbezug, viele aktuelle Beispiele und Tipps.

Dozentin

Dr. Tina Lorenz

Nummer	C-07-42/20	
Termin	8. Dezember 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	149,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	194,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

neu

Change Coach

Modullehrgang

Zielgruppe

Beschäftigte aus dem Bereich der Personal- und Organisationsentwicklung, die Menschen ermutigen möchten, den Weg der Veränderung zu gehen und diese vom IST zur gewünschten Zukunft zu begleiten

Ihr Nutzen

Bei Veränderungen heißt es, Altes loszulassen und sich auf Etwas unberechenbares Neues einzulassen. Dies ist oft mit Trauer und vielen Ängsten verbunden.

In dieser Workshopreihe lernen Sie, sich in Menschen in allen Phasen der Veränderung einzufühlen und mit Widerständen und Emotionen konstruktiv umzugehen. Sie trainieren Methoden, mit denen Sie Betroffene beteiligen können und erarbeiten ein tragfähiges Veränderungs- und Kommunikationskonzept für die Veränderungen in Ihrer beruflichen Praxis.

Inhalt

Modul 1: Basics im Change Management - Veränderungen in Angriff nehmen

- Ziele des Change Management
- Treiber des Wandels
- Wichtige Erfolgsfaktoren für Change Management
- Rollen im Change Prozess
- Auslöser für Change Prozesse
- Auftrags- und Rollenklärung für Change Coaches

Nummer Termin

C-07-44/20

26. Juni 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Modul 2: Analyse des Veränderungsbedarfs

- Trends und Einflüsse, die Ohnmacht auslösen mit der Szenariotechnik beleuchten und Maßnahmen zur Abschwächung der Risiken entwickeln
- Mit der SWOT-Analyse Optionen erkennen und gezielt für die zukünftige Ausrichtung nutzen
- Befragungen von Mitarbeitern
- Großgruppenformate zur gemeinsame Analyse und Beteiligung, um Bewusstsein der Notwendigkeit der Veränderung für die Betroffenen zu schaffen

Nummer Termin

C-07-45/20

25. September 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Modul 3: Veränderung und Veränderungsdynamik

- Von der Veränderung Betroffene durch die Stakeholder- Analyse identifizieren und ins Boot holen
- Kommunikation im Change
- Strategien zum konstruktiven Umgang mit auftauchenden Emotionen und Widerständen
- Was Veränderungen bremst und wann Menschen sich leichter verändern

**Nummer
Termin**

C-07-46/20

13. November 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr**Modul 4: Vision und Mission des Veränderungsprozesses**

- Visionsentwicklung für den Change-Prozess
- Ziele, Strategie und Meilensteine
- Werte, Stärken und Ressourcen erfragen und Bewährtes mit in die Zukunft nehmen

**Nummer
Termin**

C-07-47/20

Termin wird noch bekannt gegeben - Wir nehmen Ihre Voranmeldung entgegen.

Modul 5: Von der Vision zu konkreten Maßnahmen

- Lösungsansätze mit kreativen Methoden und Perspektivenwechsel erarbeiten
- Das „Denkprinzip“ Öko-Check: Auswirkungen der Lösungsansätze antizipieren und präventive Maßnahmen ableiten
- Change- Prozesse systematisch kontrollieren, modifizieren und stabilisieren

**Nummer
Termin**

C-07-48/20

Termin wird noch bekannt gegeben - Wir nehmen Ihre Voranmeldung entgegen.

Modul 6: Praxistransfer

- Bearbeitung einer Fallstudie in Kleingruppen
- Entwicklung und Präsentation eines Veränderungs- und Kommunikationskonzeptes für die eigene Praxis

**Nummer
Termin**

C-07-49/20

Termin wird noch bekannt gegeben - Wir nehmen Ihre Voranmeldung entgegen.

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Hinweis

Die Module können einzeln gebucht werden.

Entgelt pro Modul

100,00 €

Mitglieder des Zweckverbandes

130,00 €

Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Digitalisierung Sensibilisierung für den Umbruchprozess

Zielgruppe Führungskräfte, Teamleiter, Personalverantwortliche, Mitarbeiter/-innen, die bei der Einführung der Digitalisierung eine tragende Rolle haben

Ihr Nutzen Die Digitalisierung kann im Öffentlichen Dienst einen wesentlichen Beitrag zum Erhalt und zur Verbesserung der Arbeitsfähigkeit aller Altersgruppen leisten. Digitale Assistenzsysteme unterstützen bei komplexen Entwicklungs- und Prüfprozessen und nehmen Beschäftigten monotone Routinetätigkeiten ab. Trotzdem macht sich häufig Unsicherheit breit, wenn neue Technik in den Verwaltungen eingeführt wird und Softwaresysteme ersetzt oder aktualisiert werden sollen. Verwaltung 4.0 hat ein Akzeptanzproblem und die Gründe für die Digitalisierungszurückhaltung vieler Behörden sind vielfältig.

Ihnen wird ein Einblick in die Tragweite der Veränderungen vermittelt, die mit der Einführung neuer Technologien in den Behörden einhergehen: z. B. die Veränderung von Arbeitsabläufen, geforderten Qualifikationen, Aufgabenzuschnitten, Verantwortlichkeiten, Arbeitszeit und -ort. Außerdem wird Ihnen ein sicherer Umgang mit den Beschäftigten im Zuge der Digitalisierungsoffensiven in der Verwaltung gegeben. Dies soll einem schleichenden Prozess von Unsicherheit und Unzufriedenheit in den Teams vorgebeugt.

Inhalt

Tag 1:

1. Sensibilisierung für Veränderungen und den eigenen Einfluss auf die Umsetzung
2. Entwicklung eines Problembewusstseins für Schwierigkeiten, Konflikte und Stolpersteine bei Veränderungen
3. Erproben von Konfliktmanagement und Lösungsorientierung
4. Praktische Übungen im Umgang mit Veränderung, um Ängste zu nehmen, ein kritisches Verständnis für Neuerungen aufzubauen und ein positives Gefühl für die Veränderung zu entwickeln

Tag 2:

5. Demografiefeste Personalentwicklung: Generationenbalance und veränderte Anforderungen an Beschäftigte
6. Optimierung von Arbeitsprozessen im Einvernehmen mit der Vereinbarkeit von Beruf und Familie: Flexible Arbeitszeitmodelle
7. Gemeinsame Formulierung gewünschter Zielsetzung für die Zukunft der eigenen Behörde
8. Erarbeitung einer problemlösungsorientierten Strategie für Win-Win-Lösungen

Dozentin Bettina Wiener

Nummer C-16-01/20

Termin **4. Juni 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 129,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
168,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Datenschutz für die Personalverwaltung

Zielgruppe Behördliche Mitarbeiter/-innen die mit Personaldaten umgehen, Amtsleiter, Dezenten, Personalratsmitglieder, Leiter/innen von Personalabteilungen und deren Mitarbeiter/-innen

Ihr Nutzen Insbesondere im Personalwesen werden besonders schützenswerte und vertrauliche Daten verarbeitet. Auch bei Bewerbungs- und Anstellungsprozessen kommt es zu einer Bearbeitung von großen Informationsmengen von und über die Arbeitnehmer. Da nach der Einführung der europ. Datenschutzgrundverordnung ein sensibler und rechtssicherer Umgang mit den Personaldaten besonders wichtig ist, sollten Mitarbeiter in der Personalverwaltung die datenschutzrechtlichen Grundlagen und den Rahmen ihres Handelns kennen. Sie erhalten in diesem Seminar einen Überblick über relevante Sachverhalte des Datenschutzes im Personalwesen wie z.B. im Bewerbermanagement, oder der Überwachung von Arbeitnehmern.

- Inhalt**
1. Gesetzliche Grundlagen
 - Rechtliche Rahmenbedingungen
 - Anwendungsfelder des Datenschutzes
 2. Bewerbermanagement
 - Umgang mit Bewerberdaten
 - Soziale Netzwerke
 3. Umgang mit der Personalakte
 - Grundsätze der Aktenführung
 - Die elektronische Personalakte
 4. Überwachung von Arbeitnehmern

Dozent Frank Sommerfeld

Nummer H-03-02/20

Termin **6. Juli 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 121,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
157,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Mitarbeiterdatenschutz

neu

Zielgruppe Behördliche Mitarbeiter/-innen die mit Personaldaten umgehen, Amtsleiter, Dezenten, Personalratsmitglieder, Leiter/innen von Personalabteilungen und deren Mitarbeiter/-innen

Ihr Nutzen Insbesondere im Personalwesen werden besonders schützenswerte und vertrauliche Daten verarbeitet. Da nach der Einführung der europ. Datenschutzgrundverordnung ein sensibler und rechtssicherer Umgang mit den Personaldaten besonders wichtig ist, sollten Mitarbeiter in der Personalverwaltung die datenschutzrechtlichen Grundlagen und den Rahmen ihres Handelns kennen. Sie erhalten in diesem Seminar einen Überblick über relevante Sachverhalte des Datenschutzes im Personalwesen.

- Inhalt**
1. Vertraulichkeit von Personaldaten nach innen und nach außen: Was bedeutet dies konkret im Umgang mit sensiblen Mitarbeiterdaten? Worauf ist - insbesondere unter Beachtung der aktuellen Rechtslage (z. B. EU-DSGVO) - dabei zu achten?
 2. Welche Aufbewahrungs- und Löschrufen gelten für Arbeitnehmerdaten?
 3. Welche Rolle spielt der Mitarbeiterdatenschutz in Zusammenarbeit mit dem Personalrat und anderen Gremien (Gleichstellungsbeauftragte/Schwerbehindertenvertretung) u. a. auch mit Blick auf Verhaltens- und Leistungskontrollen? Welcher Informationsanspruch besteht?
 4. Welche Protokollierungen sind zulässig? Welche Dokumentationspflichten, Rechenschafts- und Auskunftspflichten bestehen und welche Betroffenenrechte (Pflichten zur Benachrichtigung, Aufklärungspflichten etc.) sind zu wahren?
 5. Welche Bedeutung hat das AGG für den Datenschutz?
 6. Was ist bei der Fertigung des Verzeichnisses für Verarbeitungstätigkeit nach Art. 30 EU-DSGVO hinsichtlich der Verarbeitung von Mitarbeiterdaten zu beachten?

Dozent Frank Sommerfeld

Nummer C-08-04/20

Termin **30. Mai 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 121,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
157,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Grundlagen einer strategischen Personalentwicklung

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamfR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe Verantwortliche für Personalentwicklung sowie Personalratsmitglieder

hr Nutzen Sie kennen die zukünftigen Herausforderungen für die Verwaltung sowie die Bedeutung einer strategischen Personalentwicklung hierbei. Sie sind in der Lage, Personalentwicklungsprozesse in der eigenen Verwaltung zu beurteilen und strategisch wie auch aktiv zu gestalten.

- Inhalt**
1. Bedeutung einer strategischen Personalentwicklung
 - Standortbestimmung zur aktuellen Personalentwicklung vor Ort
 - Demografische Entwicklung und die sich daraus ergebenden Handlungsbedarfe
 2. Überblick über Personalentwicklungsinstrumente und -programme
 - Instrumente der Bedarfsermittlung und der Qualifizierung
 - Strategische Auswahl der Instrumente für die eigene Verwaltung
 3. Vertiefung ausgewählter Personalentwicklungsstrategien
 - Potenziale ermitteln und fördern
 - Gesundheit fördern und Wissen erhalten
 4. Personalentwicklungskonzepte
 - Bedeutung und Inhalte von Personalentwicklungskonzepten
 - Wege zu einem eigenen Konzept
 5. Personalentwicklung in der Verwaltung voranbringen
 - Strategien zur Umsetzung
 - Stolpersteine und Erfolgsfaktoren

Dozentin Dr. Anne Drescher

Nummer M-01-07/20

Termin 17./18. Juni 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 282,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
366,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Personalentwicklungskonzepte (weiter-) entwickeln

Zielgruppe Beschäftigte, die für die Personalentwicklung zuständig sind, Personalräte und Gleichstellungsbeauftragte

Ihr Nutzen In dieser Veranstaltung erhalten Sie die wichtigsten Grundlagen für die Erarbeitung und Überarbeitung von Personalentwicklungskonzepten, sowie deren strategische Ausrichtung. Sie wissen, was zu einem Konzept gehört und wie Sie bei der Erarbeitung vorgehen.

Inhalt

1. Bedeutung eines Personalentwicklungskonzepts
 - Bestandsaufnahme bisheriger Personalentwicklungsaktivitäten
 - Ziele der Personalentwicklung
 - Aktuelle und zukünftige Herausforderungen
2. Bausteine eines Personalentwicklungskonzepts
 - Instrumente der Bestandsaufnahme
 - Instrumente der Qualifizierung
 - Strategische Ausrichtung der Ziele und Instrumente
3. Konzeptentwicklung und -weiterentwicklung
 - Beteiligte
 - Erfolgsfaktoren und Stolpersteine
 - Umsetzungsplanung

Dozentin Dr. Anne Drescher

Nummer C-07-28/20

Termin **15./16. Oktober 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 282,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
366,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Professionelle Personalauswahl

Zielgruppe	Beschäftigte von Verwaltungen, die für die Personalauswahl zuständig sind, Personalräte und Gleichstellungsbeauftragte
Ihr Nutzen	Beteiligte an Auswahlverfahren reflektieren und erweitern ihre bisherige Auswahlpraxis. Sie erhalten Hinweise, wie sie die Auswahlprozesse transparenter, anforderungsorientierter und den rechtlichen Grundlagen entsprechend gestalten können. Sie üben, Anforderungsprofile professionell zu formulieren und durch geeignete Frage- und Aufgabenstellungen die wichtigsten Anforderungen zu überprüfen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Bedeutung professioneller Personalauswahl<ul style="list-style-type: none">- Stellenwert des AGG- Folgen der demografischen Entwicklung2. Vorbereitung des Auswahlverfahrens<ul style="list-style-type: none">- Anforderungsprofil als Schlüsselstelle im Verfahren- Stellenausschreibung und Vorauswahl3. Durchführung des Verfahrens<ul style="list-style-type: none">- Strukturiertes Interview und Frageformen- ergänzende AC-Auswahlinstrumente4. Auswertung des Verfahrens<ul style="list-style-type: none">- Beobachten und Bewerten- Dokumentation des Auswahlprozesses5. Praktische Übungen<ul style="list-style-type: none">- Anforderungsprofile entwickeln- Fragen und Aufgabenstellungen zur Überprüfung der Anforderungen
Arbeitsmittel	Bitte bringen Sie für das Seminar Anforderungsprofile, Stellenausschreibungen, Interviewleitfäden und Bewertungsbögen mit, die Sie besprochen haben möchten.
Dozentin	Dr. Anne Drescher
Nummer	C-07-29/20
Termin	13./14. Oktober 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	282,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 366,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

E-Rekrutierung Personalgewinnung mit neuen Medien

Zielgruppe

Beschäftigte von Verwaltungen, die für die Personalauswahl zuständig sind, Personalräte und Gleichstellungsbeauftragte

Ihr Nutzen

Personalgewinnung ist angesichts des demografischen Wandels das Herzstück des Personalwesens. Den Nachwuchs durch zeitgemäßes Recruiting zu erreichen, bedeutet heutzutage weit mehr, als nur eine Stellenanzeigen zu schalten.

Trends wie E-Rekrutment bestimmen das Berufsbild moderner Personalabteilungen und -ämter.

Inhalt

1. Definition von Bewerbermanagement
2. Aufgaben des Bewerbermanagement versus Talentmanagement
3. Personalwerbung heute
4. Elektronische Prozesse und Abläufe
5. E-Rekrutierung – Personalbeschaffung mobile und social media
6. Software im Bewerbermanagement
7. Schnell, schneller, eingestellt - der Faktor Zeit im Recruiting

Dozentin

Susanne Schröer

Nummer

C-07-39/20

Termin

28. Mai 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

neu

Personalrekrutierung Personalgewinnung mit neuen Medien Workshop

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe Beschäftigte von Verwaltungen, die für die Personalauswahl zuständig sind, Personalräte und Gleichstellungsbeauftragte

Ihr Nutzen Personalgewinnung ist angesichts des demografischen Wandels das Herzstück des Personalwesens. Den Nachwuchs durch zeitgemäßes Rekrutierung zu erreichen, bedeutet heutzutage weit mehr, als nur eine Stellenanzeigen zu schalten.

Trends wie E-Rekrutment bestimmen das Berufsbild moderner Personalabteilungen und -ämter.

- Inhalt**
1. Erstellen von Candidate Personas mit Canvas
 2. Einblick in ausgewählte Social Media Plattformen
 3. Was ist zu beachten
 4. Moderierter Austausch

Arbeitsmittel Bitte bringen Sie für das Seminar einen Laptop / ein Ipad mit.

Dozentin Susanne Schröer

Nummer C-07-43/20

Termin **29. Mai 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Wissensmanagement - Demografischer Wandel - damit Wissen nicht verloren geht

Zielgruppe

Beschäftigte, die für die Personalentwicklung zuständig sind, Personalräte und Gleichstellungsbeauftragte

Ihr Nutzen

Das Seminar gibt einen Überblick über Methoden zur Bewahrung von Wissen und Erfahrung und stellt die entsprechenden arbeitsrechtlichen Möglichkeiten dar, diese Methoden z. B. durch Zielvereinbarungen umzusetzen.

Inhalt

Dass Mitarbeiter altersbedingt ausscheiden, ist planbar. Dennoch wird in der Praxis oft versäumt, rechtzeitig Maßnahmen zu ergreifen, um die Weitergabe des Wissens des Ausscheidenden an den Nachfolger sicherzustellen. Allenfalls werden der Ausscheidende und sein Nachfolger für einige Wochen zur Einarbeitung parallel beschäftigt - für eine umfassende Wissensweitergabe genügt das in der Regel jedoch nicht.

Verschärft wird die Situation dann, wenn der Wissensträger ungeplant ausscheidet, insbesondere nach vorheriger langer Krankheit. Einen geeigneten, sprich qualifizierten Nachfolger zu finden, stellt Arbeitgeber in Zeiten des Fachkräftemangels zunehmend vor eine große Herausforderung. Doch selbst wenn ein geeigneter Nachfolger gefunden wird, steht dieser oft „auf verlorenem Posten“, wenn er das Wissen und die Erfahrung seines Vorgängers nicht übermitteln bekommen hat.

Für Arbeitgeber und Arbeitnehmer ist diese Erfahrung oft gleichermaßen frustrierend: Arbeitgeber haben das Gefühl, der Nachfolger würde sich nicht bewähren, während der Arbeitnehmer sich überfordert und nicht ausreichend wertgeschätzt fühlt.

Diese Probleme lassen sich durch ein proaktiv gestaltetes und strukturiertes Wissens- und Personalmanagement vermeiden.

Dozentin

Rechtsanwältin Daniela Guhl

Nummer

C-07-40/20

Termin

2. Juli 2020 von 09:00 bis ca. 13:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

120,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
155,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Demografischer Wandel im ländlichen Raum

Herausforderungen und Lösungsansätze

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe	Beschäftigte, die für die Personalentwicklung zuständig sind, Personalräte und Gleichstellungsbeauftragte	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> Vorstellung der konkreten demografischen Situation durch die teilnehmenden kommunalen Vertreter nach vorbereitetem Steckbrief <ul style="list-style-type: none"> Entwicklung von Jugend- und Altenquotient, Einwohnerzahl und Durchschnittsalter usw. Entwicklung der Arbeitskräftesituation ÖPNV, medizinische Versorgung, Schulen, Kinderbetreuung, Kultur, Sport- und Freizeitmöglichkeiten Spezielle regionale Aspekte des demografischen Wandels Zukunftsfähige Kommune bedingt eine zukunftsfähige Wirtschaft – Zusammenarbeit gestalten <ul style="list-style-type: none"> Welche Strukturen gibt es, die die Verbindung von Kommune und Unternehmen vor Ort unterstützen? Welche Anforderungen haben Unternehmen an die Kommune und welche Lösungsansätze gibt es? Wie gelingt es Kommune und Wirtschaft, junge Menschen für eine Zukunft in der Region zu gewinnen? Standortfaktoren und ihr Einfluss auf die Attraktivität der Kommune als Wohn- und Arbeitsort – welche Ideen haben sich andernorts bewährt? <ul style="list-style-type: none"> Medizinische Versorgung, ÖPNV, Schulen, Kinderbetreuung Kultur, Vereinsleben Digitalisierung als Chance für den ländlichen Raum 	
Dozentin	Dr. Gabriele Albrecht-Andrassy	
Nummer	C-07-36/20	
Termin	14. September 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	98,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	128,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Servicebüros – Kommunen und Betriebe gestalten gemeinsam die Zukunft der Region

Zielgruppe

Regionalentwickler, Personalverantwortliche

Ihr Nutzen

Servicebüros unterstützen Sie bei Anfragen rund um die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Das geschieht durch regionale Vernetzung von Behörden und Dienstleistern sowie Unternehmen. So werden Dienstleistungsangebote der Region, wie beispielsweise Hilfestellungen bei bürokratischen und organisatorischen Belangen oder bei Themen wie Kind und Pflege optimiert. Das erhöht die Attraktivität von Regionen durch die Schaffung eines positiven Standort- und Unternehmensimages mit guten sozialen Rahmenbedingungen. Servicebüros finden sich in großen Kommunen. Sie vereint die Zielsetzung, sich durch individuelle, situations- oder regionalspezifische Beratungs- und Unterstützungsangebote als Dienstleister hervorzuheben. Das Seminar vermittelt Ihnen Möglichkeiten und Wege, durch Kooperation attraktive Arbeitsbedingungen für die Beschäftigten am Standort zu gestalten. Mit Servicebüros lässt sich Familienfreundlichkeit durch schnellen und gezielten Zugang zu professioneller Hilfe und Unterstützung in bestimmten Lebenslagen umsetzen. Behörden arbeiten zusammen mit Unternehmen und optimieren die Angebote durch Kooperation. Sie teilen Zeit, Arbeitsaufwand und Kosten und sorgen so gemeinsam für die Steigerung der Attraktivität des Standortes.

Inhalt

1. Demograf. Entwicklung und Bedeutung von Work-Life-Balance erkennen
2. Kooperation und Vernetzung – Sie partizipieren an einem Erfahrungsschatz vom Zusammenspiel regionaler Anbieter und Unternehmen an einem Standort
3. Vertrauen und Verlässlichkeit bei der Umsetzung der Hilfsangebote gestalten
4. Nutzen für Beschäftigte und für Personalverantwortliche in Behörden und Unternehmen erarbeiten
5. Lebensphasenorientiertes Handeln - Individuellen Hilfebedarf organisieren (Kinderbetreuung, Ausbildung, Pflegeverantwortung, Wohnungssuche, Gesundheit, Sucht, Zuwanderung und vieles mehr)
6. Konkrete Schritte zur organisatorischen Vorbereitung von Servicebüros durch Kommunen und Unternehmen zur gemeinsamen Erhöhung der Standortattraktivität

Dozentin

Bettina Wiener

Nummer

C-07-37/20

Termin

8. Juli 2020 von 09:00 bis ca.16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

129,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
168,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Betreuung und aktive Integration in- und ausländischer Mitarbeiter

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen aus den Personalämtern

Ihr Nutzen Auf Grund der demografischen Entwicklung in Deutschland werden in den nächsten Jahren verstärkt Mitarbeiter mit deutschem und anderem kulturellen Hintergrund eingestellt werden. Diese kulturelle Vielfalt ist bereichernd, birgt aber auch Tücken in sich. Auf Grund unterschiedlicher kultureller Erfahrungen, Wahrnehmungen und Bewertung der gleichen Situation kann es zu Missverständnissen kommen.

Dieses Seminar soll Ihnen helfen, sich des eigenen kulturellen Hintergrunds auch im Vergleich zu anderen bewusst zu werden.

- Inhalt**
1. Globalisierung – Internationalisierung der Arbeitnehmer
 2. Willkommenskultur
 3. Internationale Kulturdimensionen
 4. Integration in- und ausländischer Mitarbeiter – Arbeitsschritte

Dozenten Heike Rzepka und Bernd Kröger

Nummer C-07-38/20

Termin **7. Oktober 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 121,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
157,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Arbeitszeugnisse schreiben und interpretieren

Zielgruppe Beschäftigte, die als Personalverantwortliche Zeugnisse zu formulieren und/oder zu lesen haben und Führungskräfte

Ihr Nutzen Im Ergebnis des Seminars sind Sie in der Lage, gängige Formulierungen in Arbeitszeugnissen zu interpretieren. Sie lernen Instrumentarien kennen, relevante Sachverhalte entsprechend zu formulieren.

Inhalt

1. Das Arbeitszeugnis als Bestandteil von Bewerbungsunterlagen
 - rechtliche Rahmenbedingungen
 - Anforderungen an ein qualifiziertes Arbeitszeugnis
2. Interpretation von Zeugnissen
 - Zeugnissprache
 - Leistungsbeurteilung und Verhaltensbeurteilung
 - Interpretation von Zeugnisbeispielen für verschiedene Mitarbeitergruppen
3. Formulierung von Arbeitszeugnissen
 - Textbausteine
 - Formulierung von Beispielzeugnissen

Dozent Jan Birkenbusch

Nummer C-09-02/20

Termin **23. April 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
128,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Rechtssichere Einstellung von Beschäftigten im Öffentlichen Dienst

Zielgruppe	Personalverantwortliche öffentlicher Verwaltungen
Ihr Nutzen	<p>Die anwaltliche Beratungspraxis zeigt, dass die Einstellung von Beschäftigten im öffentlichen Dienst wird immer schwieriger geworden ist und eine Vielzahl rechtliche Fallen zu beachten sind. Der Einstellungsvorgang ist durch eine zunehmende Verrechtlichung gekennzeichnet.</p> <p>Neben den arbeits- und tarifrechtliche Grundlagen und der aktuellen Rechtsprechung werden im Seminar auch die wesentlichen Regelungen des Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und der hierzu ergangenen Rechtsprechung an Hand von Praxisfällen erörtert.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Die zunehmende Verrechtlichung der Einstellung 2. Vorgaben des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes 3. Zulässige Fragen im Vorstellungsgespräch 4. Rechtssichere Gestaltung von Ausschreibungen 5. Innerbetriebliche Ausschreibung von Arbeitsplätzen 6. Besondere Anforderungen an den öffentlichen Arbeitgeber. 7. Arbeitsverträge tarifrechtlich richtig gestalten 8. Nebenabreden 9. Wirksame Befristung von Arbeitsverhältnissen 10. Gesetzliche Bestimmungen und Sonderregelungen des Tarifvertrags 11. Flexible Arbeitszeitgestaltung 12. Allgemeine Arbeitsbedingungen im TVöD 13. Richtige Ein- und Umgruppierung TVÖD 14. Nebentätigkeit, Haftung, ärztliche Untersuchung, Personalakten, Zeugnis 15. Die Rolle der Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragten und Schwerbehindertenvertretung bei Einstellungen <p>Die Seminarinhalte werden dem aktuellen Rechtsstand zum Seminartermin angepasst.</p>
Dozent	Klaus Germer, RA für Verwaltungsrecht, Erster Stadtrat a. D.
Nummer	C-01-70/20
1. Termin	29. Januar 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
2. Termin	5. Oktober 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	106,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 138,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Stellenbeschreibung im öffentlichen Dienst

Quereinsteiger

Führungskräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeitsarbeit

Haushalt
Finanzen

Personalmanagement
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KomR
Eur., BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe

Beschäftigte der Personalverwaltung, Personalräte

Ihr Nutzen

Sie lernen durch eine erfahrene Rechtsanwältin und Trainerin die Funktion und die Vorteile einer Stellenbeschreibung sowie die Unterschiede der tarifrechtlichen von der personalwirtschaftlichen Stellenbeschreibung in verständlicher Form kennen.

In diesem Seminar erfahren Sie, welchen Aufbau eine Stellenbeschreibung haben soll und welche Besonderheiten in der Personalverwaltung zu beachten sind.

Inhalt

1. Grundlagen der Stellenbeschreibung
2. Funktion und Vorteile der Stellenbeschreibung
3. Aufbau und Inhalte der Stellenbeschreibung
4. Stellenbeschreibung kontrollieren und in Frage stellen
- Anlass, Bedeutung und Zeitpunkt
5. Änderung der Stellenbeschreibung – Notwendigkeiten und rechtskonforme Umsetzung
6. Arbeitsrechtliche Besonderheiten beim Tausch der Stellenbeschreibung
7. Wer darf bzw. muss die Stellenbeschreibung kennen?
8. Die Rechte des Personalrats

Arbeitsmittel

Bitte TVöD inkl. der Entgeltordnung in der jeweils aktuellen Fassung mitbringen

Dozentin

RA Yvonne Hamal

Nummer

C-02-08/20

Termin

24. Juni 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

100,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
130,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Eingruppierung nach TVöD-VKA

Grundlagenseminar

Zielgruppe Leiter/-innen und Mitarbeiter/-innen aus dem Personal- und Organisationsbereich, Mitglieder der Bewertungskommission, Personalratsmitglieder, Gleichstellungsbeauftragte

Ihr Nutzen Das Seminar bietet einen kompakten Überblick über die praxisrelevanten Auswirkungen der neuen Entgeltordnung.

Inhalt

1. Grundlagen des Eingruppierungsrechts
2. Tarifvertragliche Eingruppierungsvorschriften
3. Tätigkeitsmerkmale, Arbeitsvorgang, Zeiteanteil
4. Definition der Bildungs-, Ausbildungs- und Prüfungsabschlüsse
5. Aufbau und Struktur der neuen Entgeltordnung zum TVöD-VKA
6. Neue Tätigkeitsmerkmale für den Verwaltungsdienst
7. Aufstiegsmerkmale der neuen Entgeltgruppen
8. Neuregelung der handwerklich-körperlichen Tätigkeiten
9. Neuordnungen für Feuerwehr/Techniker/Ingenieure
10. Regelungen zu Höher- und Herabgruppierungen
11. Bewertungsverfahren auf der Grundlage der neuen Entgeltordnung
12. Grundsätze zur Erstellung von Stellenbeschreibungen
13. Bildung von Arbeitsvorgängen unter Berücksichtigung des Tarifrechts und der neueren Rechtsprechung
14. Bewertungsgrundsätze
15. Durchführung von Stellenbewertungen an Praxisfällen

Die Seminarinhalte werden dem aktuellen Rechtsstand zum Seminartermin angepasst.

Nummer C-02-18 **Dauer** 1 Tag Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Stellenbewertung für Eingruppierung von Beschäftigten in Kommunalverwaltungen

Zielgruppe Personalräte und Personalverantwortliche der kommunalen öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick über sämtliche wichtigen Eingruppierungsgrundsätze.

Es werden alle relevanten tariflichen Grundlagen der Stellenbewertung für die Eingruppierung der Beschäftigten nach den tariflichen Eingruppierungsregelungen erarbeitet und dargestellt.

Sie vertiefen Ihre Kenntnisse des Aufbaus der allgemeinen Tätigkeitsmerkmale für den Verwaltungsdienst und Sie trainieren an Hand exemplarischer Übungen, Stellen zu beschreiben und Tätigkeiten zu bewerten.

Inhalt

1. Grundlagen des Eingruppierungsrechts
2. Grundsätze der Tarifautomatik
3. Tarifvertragliche Eingruppierungsvorschriften
4. Klärung zentraler Begriffe (Tätigkeitsmerkmale, Arbeitsvorgang, Zeitanteil, u.a.)
5. Aufbau der Eingruppierungssystematik für den Allgemeinen Teil
6. Abgrenzung der Eingruppierung nach den allgemeinen Tätigkeitsmerkmalen und nach Spezialitätenmerkmalen (Grundsatz der Spezialität)
7. Übungen zur Beschreibung von Stellen und zur Stellenbewertung
8. Analyse von Stellenbeschreibungen
9. Überprüfung von Arbeitsvorgängen
10. Definition von Tätigkeitsmerkmalen
11. Zuordnung der Tätigkeiten unter die Anforderungen der Tätigkeitsmerkmale
12. Bewertungsschritte

Dozent Carlo Klimmek

Nummer C-02-14/20

Termin **2./3. September 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 196,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
256,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

neu

Höher-/ Herabgruppierung und Gewährung von Zulagen im öffentlichen Dienst (TVöD)

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamfR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe	Haupt- und Personalamtsleiter/-innen, Sachbearbeiter/-innen für Tarifrecht und/ oder Organisation, Mitglieder der Bewertungskommission, Führungskräfte aller Fachbereiche, Mitglieder der Personalvertretungen;
Hinweis	Sichere Kenntnisse im Eingruppierungsrecht sind unverzichtbare Voraussetzungen
Ihr Nutzen	In diesem Seminar erhalten Sie einen systematischen Überblick über die Regelungen und Vorgaben, die zur Höher-/Herabgruppierung und zur Gewährung von Zulagen einzuhalten und wie sie in die Praxis umzusetzen sind.
Inhalt	Regelungen zu Höher-/ Herabgruppierung und Regelung zur Gewährung von Zulagen
Arbeitsmittel	Bitte TVöD / Entgeltordnung (VKA), SächsPersVG zur Veranstaltung mitbringen.
Dozentin	Yvonne Hamal

Nummer	C-02-24/20
Termin	17. September 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	100,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 130,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Der Arbeitgeber beim Arbeitsgericht

Professionelle Durchführung von Gerichtsprozessen

Zielgruppe

Behördliche Vorgesetzte, Mitarbeiter/-innen, Amtsleiter/-innen, Dezernenten, die als Personalverantwortliche die Behörde in Arbeitsgerichtsverfahren vertreten.

Ihr Nutzen

Das Prozessrecht im Arbeitsgerichtsverfahren unterscheidet sich wesentlich von dem sonst im Verwaltungsalltag anzuwendenden Verwaltungsrecht. Gerade nach Einführung der neuen Entgeltordnung zum TVÖD-VKA sind in der Praxis viele arbeitsrechtliche Streitfragen entstanden.

Falls es im Einzelfall den Personalverantwortlichen nicht gelingt, arbeitsrechtliche Differenzen mit Mitarbeiter/-innen im gegenseitigen Interesse außergerichtlich zu lösen, müssen die Vertreter der Dienststelle grundlegende Kenntnisse im Arbeitsrecht, aber auch besonders im Arbeitsgerichtsprozessrecht besitzen.

Das Seminar soll hierfür die erforderlichen Kenntnisse vermitteln.

Inhalt

1. Überblick über wichtige Bestimmungen des Arbeitsgerichtsgesetzes
2. Arbeitsgerichtliche Verfahrensabläufe
3. Der Arbeitsgerichtsprozess
 - die Kammerverhandlung
 - die Beratung innerhalb der Kammer und das Beratungsgeheimnis
 - die Entscheidungsfindung
4. Das arbeitsgerichtliche Urteilsverfahren
5. Das arbeitsgerichtliche Beschlussverfahren und dessen Besonderheiten
6. Der arbeitsgerichtliche Vergleich
7. Vorüberlegungen zu Verhandlungen beim Arbeitsgericht
 - Zuständigkeiten bei Urteils- und Beschlussverfahren
 - außergerichtliche Einigung

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

- 8. Vorbereitung des Verfahrens
 - rechtliche Grundlagen im Kündigungsschutzprozess
 - rechtliche Grundlagen bei Höhergruppierungsfeststellungsklagen
 - Darlegung des Sachverhaltes und Beweisaufnahme – Veränderung durch das neue Datenschutzrecht (DSGVO)?
 - Betriebsratsbeteiligung
 - Besonderheiten im Beschlussverfahren
- 9. Das „richtige“ Verhalten vor Gericht
 - Antragstellung
 - Umgang mit Beweismitteln und Beweislast
 - Weiterbeschäftigungsantrag und Annahmeverzugslohn
- 10. Taktische Vorgehensweise beim Arbeitsgericht
 - Chancen des Gütertermins nutzen
 - Verhandlung der Abfindungssummen
 - Was sollte alles in einem Vergleich geregelt sein?

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Nummer C-01-76	Dauer 1 Tag	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.
Entgelt	109,00 € 142,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Arbeitsrecht Grundlagen

Intensiv und praxisorientiert

Zielgruppe Personalverantwortliche/ Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen in Personalabteilungen der öffentlichen Verwaltung, Sachbearbeiter/-innen in Personalstellen, Quereinsteiger/-innen im öffentlichen Dienst sowie Personalräte

Ihr Nutzen Sie bekommen in diesem Seminar die Grundlagen des Arbeitsrechts für die tägliche Personalarbeit im öffentlichen Dienst kommunaler Arbeitgeber vermittelt und können damit aber auch Ihre vorhandenen Kenntnisse auffrischen, geeignet ist das Seminar auch, um in wichtigen Arbeitsgesetzen und im TVöD-AT sattelfest zu werden. Kompakt und systematisch werden Ihnen anhand von Übersichten und zahlreichen praxisnahen Fallbeispielen die Grundzüge des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts dargestellt.

Inhalt

1. Rechtsgrundlagen und Grundprinzipien des Arbeitsrechts
2. Anwendbarkeit der TVöD
3. Einstellung von neuen Beschäftigten
(Stellenausschreibung, Bewerbungsgespräch - Fragestellung, Bewerbungsunterlagen, Vorstellungskosten, Probezeit)
4. Arbeitsvertrag: Die richtige Vertragsgestaltung
5. Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis
6. Weisungsrecht des Arbeitgebers: Inhalt und Grenzen
7. Arbeitsunfähigkeit
8. Urlaub
9. Ausgewählte Arbeitnehmerschutzbestimmungen
10. Bedeutung der Abmahnung
11. Kündigung, Kündigungsschutz, Aufhebungsvereinbarung
12. Rechte und Pflichten aufgrund der Beendigung des Arbeitsverhältnisses
13. Die Rolle des Personalrats – Funktion, Aufgaben, Beteiligungsrechte

Arbeitsmittel Bitte TVöD, Arbeitsrechtsgesetze (Beck-Texte im dtv), jeweils in der aktuellen Fassung zur Veranstaltung mitbringen.

Dozentin RA Yvonne Hamal

Nummer C-01-74/20

Termin **17. bis 19. Juni 2020**

Ort von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr am 19.06 9:00 bis ca. 12:00 Uhr
SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 280,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
364,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

TVöD

Die rechtssichere Anwendung

Zielgruppe	Personalsachbearbeiter/-innen im Personalamt und in Fachämtern, Personalratsmitglieder, Gleichstellungsbeauftragte
Ihr Nutzen	Sie lernen die wesentlichen Regelungen des TVöD kennen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Einstellungsverfahren <ul style="list-style-type: none"> - zulässige Fragestellungen im Vorstellungsgespräch - anonymisierte Bewerber - Inhalte des Arbeitsvertrages 2. Befristeter Arbeitsvertrag <ul style="list-style-type: none"> - Führung auf Probe - Führung auf Zeit 3. Durchführung des Arbeitsvertrages <ul style="list-style-type: none"> - Probezeit - Nebentätigkeiten - Ärztliche Untersuchung - Arbeitszeit (Arbeitszeitmodelle) 4. Eingruppierung und Entgelt <ul style="list-style-type: none"> - Tabellenentgelt (Stufen) - Höhergruppierung - Leistungsentgelt - Entgelt im Krankheitsfall 5. Erholungsurlaub <ul style="list-style-type: none"> - Urlaubsberechnung - Übertragung/Abgeltung 6. Beendigung des Arbeitsverhältnisses <ul style="list-style-type: none"> - Ermahnungsrecht - Abmahnungsrecht - Kündigungsrecht
Arbeitsmittel	Bitte TVöD, TVÜ-VKA einschl. Anlage 3 zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Carlo Klimmek
Nummer	C-01-22/20
Termin	29./30. Juni 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	196,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 256,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Arbeitsrecht aktuell – Ein Update

Über gesetzliche Neuerungen im Arbeitsrecht 2020 und aktuelle Rechtsprechung der Arbeitsgerichte

Zielgruppe Personalverantwortliche, Mitarbeiter/-innen in Personalabteilungen der öffentlichen Verwaltung, Sachbearbeiter/-innen in Personalstellen sowie Personalräte

Ihr Nutzen Das Arbeitsrecht unterliegt einem ständigen Wandel und stellt damit neue Herausforderungen für Verantwortliche in der Personalpraxis.

In dieser Veranstaltung werden die wichtigen Änderungen gesetzlicher Grundlagen im Arbeitsrecht 2020 und die aktuelle Rechtsprechung der Arbeitsgerichte allgemeinverständlich vermittelt. Zudem werden die Auswirkungen für die Personalpraxis vorgestellt.

Inhalt

1. Gesetzliche Neuerungen im Arbeitsrecht 2019
(gegebenenfalls Einbezug etwaiger Neuerungen aus dem 2. Kalenderhalbjahr 2019)
2. Aktuelle Rechtsprechung der Arbeitsgerichte
(die Schwerpunktthemen werden aus aktuellem Anlass Anfang 2020 festgelegt)

Dozentin RA Yvonne Hamal

Nummer C-01-73/20

Termin **11. März 2020** von 09:00 bis ca. 12:15 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 80,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
104,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

TVöD

Allgemeines Arbeitsrecht

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe	Personalsachbearbeiter/-innen und Mitglieder von Personalvertretungen	
hr Nutzen	Die Anwendung des TVöD erfordert infolge des Wegfalls tariflicher Regelungen und zahlreicher Verweisungen in weitaus größerem Umfang als früher ein Zurückgreifen auf Vorschriften des allgemeinen Arbeitsrechts. Erst das Wissen um das Zusammenwirken mit dem Arbeitsrecht und dessen souveräne Anwendung ermöglichen Ihnen in der Personalarbeit die sachgerechte Lösung der vielfältigen Fragestellungen.	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abschluss des Arbeitsvertrages 2. Pflichten und Rechte der Beschäftigten 3. Haftung der Beschäftigten <ul style="list-style-type: none"> - Rechtsgrundlagen - Rechtsprechung der Arbeitsgerichte zum Haftungsumfang 4. Entgeltzahlung im Allgemeinen 5. Entgeltzahlung im Krankheitsfall <ul style="list-style-type: none"> - Wiederholungserkrankung - Anzeige- und Nachweispflichten - Forderungsübergang bei Dritthaftung 6. Erholungsurlaub <ul style="list-style-type: none"> - Teilurlaub und Rundung - Erkrankung und Erwerbstätigkeit im Urlaub - Urlaubsübertragung, Wartezeit - Urlaubsabgeltung und zuviel gewährter Urlaub 7. Beendigung des Arbeitsverhältnisses <ul style="list-style-type: none"> - außerordentliche Kündigung - allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz - Grundsätze für Zeugnis 	
Arbeitsmittel	Bitte Textausgabe des TVöD, BGB, Arbeitsschutzgesetze zur Veranstaltung mitbringen.	
Dozent	Jan Birkenbusch	
Nummer	C-01-28/20	
Termin	10. Dezember 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	98,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	128,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Arbeitsrecht und neue Medien

Quereinsteiger

Führungskräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, Beamtr

Recht
AVR, Kontr
EÜR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe

Führungskräfte, Personalverantwortliche aus der öffentlichen Verwaltung, Mitarbeiter/-innen in Personalabteilungen und Personalräte

Ihr Nutzen

Die Nutzung des Internets für geschäftliche Zwecke ist nicht mehr wegzudenken. Auch werden die sozialen Netzwerke wie Facebook und Co. mittlerweile für geschäftliche Zwecke genutzt. Ebenso nutzen Beschäftigte die sozialen Netzwerke für ihre privaten Zwecke und geraten so durchaus in arbeitsrechtliche Konflikte. Neben den vielen Vorteilen durch die Nutzung der neuen Medien ergeben sich andererseits auch arbeitsrechtliche und wirtschaftliche Risiken sowie Probleme.

Mit diesem Seminar wird dargestellt, wie Arbeitgeber und Beschäftigte in der Nutzung der neuen Medien rechtskonform agieren. Sachthemen wie das Online Recruiting von Bewerber/-innen oder das „Background Checking“ bei der Nutzung dienstlicher Telekommunikationsanlagen werden aus arbeitsrechtlicher Sicht unter Einbindung des Datenschutzrechts beleuchtet. Eine rechtssichere vertragliche Gestaltung eröffnet die Möglichkeiten für Kontroll- und Sanktionsrechte des Arbeitgebers. Welche Handlungsorientierung es dazu gibt, erfahren Sie hier im Seminar.

Inhalt

1. Arbeitgeber und Beschäftigte in sozialen Netzwerken
2. Fehlervermeidung beim Online Recruiting
3. Private und geschäftliche Nutzung dienstlicher Kommunikationsanlagen
4. Meinungsäußerung von Beschäftigten im Netz
5. Kontroll- und Sanktionsmöglichkeiten des Arbeitgebers
6. Gestaltungsmöglichkeiten in Arbeitsverträgen
7. Einbindung der Personalräte
8. Aktuelle Rechtsprechung der Arbeitsgerichte

Arbeitsmittel

Bitte TVöD, Arbeitsrechtsgesetze (Beck-Texte im dtv), EU-DSGVO, BDSG n. F. und sächsisches Datenschutzgesetz zur Veranstaltung mitbringen.

Dozentin

RA Yvonne Hamal

Nummer

C-01-75/20

Termin

22. September 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
128,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Befristungsrecht im öffentlichen Dienst

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe Personalleiter/-innen, Personalsachbearbeiter/-innen und Personalräte und die sich erstmals mit dem speziellen Befristungsrecht des öffentlichen Tarifrechts beschäftigen wollen oder ihre Kenntnisse auffrischen wollen.

Ihr Nutzen Schwerpunkt des Seminars ist das Befristungsrecht im öffentlichen Dienst (TVöD-VKA, TVöD-Bund und TV-L) unter Berücksichtigung der aktuellen Gesetzeslage und der Rechtsprechung.

Ihnen werden anwendungsbereite Kenntnisse im Befristungsrecht zu vermittelt.

- Inhalt**
1. Befristungen nach TzBfG (Kalendermäßige und Sachgrundbefristung)
 2. Ergänzende Regelungen nach TVöD-VKA und TVöD-Bund sowie TV-L (Kündigungsfristen, Probezeit sowie Führung auf Zeit und Führung auf Probe)
 3. Missbrauchskontrolle befristeter Arbeitsverträge
 4. Befristete Arbeitszeitreduzierung im öffentlichen Dienst (z. B. während Elternzeit)
 5. Stufenzuordnung bei Befristung, Entfristung, Wiedereintritt und Arbeitszeitreduzierung
 6. Urlaubsberechnung bei Befristung und befristeter Arbeitszeitreduzierung

Dozent Tobias Thauer

Nummer C-01-79/20

Termin **10. Juni 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 110,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
143,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

TVöD spezial

Urlaub und Arbeitsbefreiung

Zielgruppe

Beschäftigte der Personalverwaltungen, Personalräte

Ihr Nutzen

Das Seminar gibt eine Einführung in die Regelungen des TVöD betreffend Urlaub und Arbeitsbefreiung. Vermittelt werden die anzuwendenden Rechtsgrundlagen. Anhand von Praxisbeispielen und der einschlägigen Rechtsprechung wird der rechtssichere Umgang mit den Vorschriften behandelt.

Inhalt

1. Allgemeines
 - Grundregeln des Bundesurlaubsgesetzes (Begriff, Rechtsnatur, Dauer des Urlaubs, Urlaubsgenehmigung, Krankheit und Erwerbstätigkeit während des Urlaubs)
 - Regelungen der §§ 26 – 28 TVöD
 - Sonderurlaub außerhalb des Tarifvertrages
 - Beteiligungsrechte des Personalrates
2. Arbeitsbefreiung
 - Grundregel des § 616 BGB
 - Regelungen des § 29 TVöD: Rechtsansprüche bei persönlichen Gründen, Erfüllung staatsbürgerlicher Pflichten, dringende Fälle nach Absatz 3, Wahrnehmung gewerkschaftlicher Aufgaben, Ausschusstätigkeiten)

Arbeitsmittel

Bitte TVöD und Arbeitsgesetze zur Veranstaltung mitbringen.

Dozentin

Kirsten Berentz

Nummer

C-01-72/20

Termin

14. Oktober 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
128,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Spezielle Fragen der Personalarbeit

Besonderer Kündigungsschutz, Beschäftigungsverbote, Zusatzurlaub - das besondere Arbeitsschutzrecht

Zielgruppe	Beschäftigte der Personalverwaltungen, Personalräte
Ihr Nutzen	Der Bereich des besonderen Arbeitsschutzrechts ist von erheblicher praktischer Bedeutung. In diesem Seminar werden Ihnen in den Grundzügen neben dem besonderen Kündigungsschutz ebenso die einzelnen Arbeitsschutzgesetze mit ihrer Vielzahl an Arbeitnehmerrechten vermittelt.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Kurzzeitige Arbeitsverhinderung und Pflegezeit nach dem PflegeZG2. Zusatzurlaub für Schwerbehinderte, Einstellungsverfahren3. Beschäftigungsverbote nach dem MuSchG, Schutzfristen, Mitteilungspflichten4. Elternzeit und Elterngeld, Kürzung Urlaubsanspruch, Teilzeitbeschäftigung5. Besonderer Kündigungsschutz nach dem MuSchG, BEEG, SGB IX, ArbPISchG, BPersVG, PflegeZG6. Auswirkung der Arbeitsunterbrechungen auf die Beschäftigungszeit nach § 34 TVöD/TV-L7. Beschäftigungsverbote für Jugendliche; Besonderheiten hinsichtlich Arbeitszeit, Ruhezeiten und Erholungsurlaub8. Folgen von Gesetzesverstößen
Dozent	Tobias Thauer
Nummer	C-01-77/20
Termin	12. April 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	110,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 143,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Krankheit im Arbeitsleben und ihre rechtlichen Folgen

Zielgruppe

Beschäftigte der Personalverwaltungen, Personalräte

Ihr Nutzen

Das Seminar gibt eine Einführung in die Regelungen des TVöD betreffend Krankheit. Mittels Praxisbeispielen wird vermittelt, welche Verfahren und Problemlagen sich aus Krankheitsfällen ergeben. Aufgezeigt werden Möglichkeiten und Grenzen im Umgang mit erkrankten Arbeitnehmern sowie die Bedeutung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements.

Inhalt

1. Krankheit als Problem in der heutigen Arbeitswelt
 - Situation in der heutigen Arbeitswelt als Einstieg
2. Rechtsfolge der Entgeltfortzahlung nach dem Entgeltfortzahlungsgesetz und dem TVöD
 - Voraussetzungen und Folgen der Entgeltfortzahlung
 - Besonderheiten, z.B. bei Mehrfacherkrankungen
3. Pflichten der Beschäftigten im Zusammenhang mit der Arbeitsunfähigkeit
 - Rücksichtnahmepflicht
 - Anzeige- und Nachweispflichten
4. Mögliche Reaktionen des Arbeitgebers
 - Ärztliche Untersuchungen zur Arbeitsfähigkeit
 - Krankenbesuche
 - Nachfrage beim Arzt?
 - Einsatz von Detektiven?
 - Betriebliches Eingliederungsmanagement
5. Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
 - Begriff, Ziele und Nutzen des BEM
 - Rechtsgrundlagen des BEM
 - Langzeiterkrankungen
 - Ansätze zur Optimierung des Arbeitsumfeldes
 - Eingliederungsverfahren
 - Rolle des Personalrates im BEM

Arbeitsmittel

Bitte TVöD und Arbeitsgesetze zur Veranstaltung mitbringen.

Dozentin

Kirsten Berentz

Nummer

C-01-58/20

Termin

23. September 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
128,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Eingliederung langzeiterkrankter Mitarbeiter/-innen

Zielgruppe Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen aus den Personalämtern, Personalräte, MAV, Vertrauenspersonen der Schwerbehinderten, Arbeitsschutzverantwortliche

Ihr Nutzen Das Seminar soll Ihre Handlungsfähigkeit im Eingliederungsmanagement langzeitkranker Mitarbeiter/-innen unterstützen und die Entwicklung betrieblicher Strategien und Regelungen zum betrieblichen Eingliederungsmanagement fördern.

- Inhalt**
1. Gesundheitliche Belastungen bei der Arbeit und Ursachen für Langzeiterkrankungen
 - häufige Krankheitsbilder und ihre Ursachen
 - Ansätze zur Optimierung des Arbeitsumfeldes
 2. Rechtliche Grundlagen und Rechtsprechung
 - gesetzliche Grundlagen
 - Betriebs- und Dienstvereinbarungen
 3. Eingliederungsverfahren und
 - Eingliederungsgespräche
 - das Integrationsteam
 - interne und externe Unterstützung

Dozentin Kirsten Berentz

Nummer C-07-24/20

Termin **13. Mai 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
128,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Krankenrückkehrgespräche und Fehlzeitenmanagement

Zielgruppe

Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen der Personalabteilung und alle, die sich die Absenkung der Fehlzeitenquote durch effektive Krankenrückkehrgespräche und Fehlzeitengespräche zum Ziel gesetzt haben

Ihr Nutzen

Fehlende Mitarbeiter/-innen verursachen in der Verwaltung oft erhebliche direkte und indirekte Kosten. Durch die erforderliche Mehrarbeit verschlechtert sich nicht nur das Arbeitsklima, sondern auch das Erkrankungsrisiko der anderen Mitarbeiter/-innen steigt. Vielleicht wurden bereits Gespräche geführt, in denen arbeitsrechtliche Folgen angedroht wurden? Oft haben solche Gespräche bestenfalls kurzfristige Erfolge und mittelfristig womöglich keine oder sogar eine schlechte Wirkung. Angst hat noch keinen Menschen gesund gemacht. Führungskräfte profitieren sehr von einer kompetenten Unterstützung, weil sie so gut vorbereitet sind. In diesem Seminar werden wichtige Inhalte anhand von Praxisfällen erarbeitet. Sie erhalten konkrete Verbesserungsimpulse und können so Ihr Führungsverhalten und Ihren Kommunikationsstil im Rückkehrgespräch und Fehlzeitengespräch individuell optimieren.

Inhalt

1. Das Phänomen Abwesenheit
 - arbeitsplatzrelevante Gründe für die Abwesenheit
 - Auswirkungen auf Mitarbeitermotivation, Arbeitsorganisation und Kosten
 - Verantwortungsbereich von Führungskräften im Rahmen der Fehlzeitenproblematik
2. Krankenrückkehrgespräch und Fehlzeitengespräch: Gesprächssystematik
 - das Krankenrückkehrgespräch (= Rückkehrgespräch)
 - das Fehlzeitengespräch
 - rechtliche Aspekte
3. Gesprächsdurchführung
 - effiziente Vor- und Nachbereitung
 - vertrauensvolle Gestaltung der Atmosphäre im Krankenrückkehrgespräch und im Fehlzeitengespräch
 - zielorientierter Gesprächsaufbau
 - wirksame Fragetechniken
 - aktives Zuhören
 - Gesprächsprotokollierung

Dozentin

Roswitha Hußner (Amtsleiterin Personal- und Hauptamt)

Nummer

F-13-16/20

Termin

8. Mai 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Elternzeit und Mutterschutz

Zielgruppe	Beschäftigte der Personalverwaltungen, Personalräte
Ihr Nutzen	<p>Wird eine Arbeitnehmerin schwanger, stellt sich für den Arbeitgeber die Frage, was er nun alles beachten muss bzw. welche Rechte und Pflichten nun bestehen.</p> <p>Dieses Seminar gibt Ihnen einen Überblick über rechtliche Grundlagen zum Schutze der erwerbstätigen Mutter (Mutterschutzgesetz - MuSchG) und das Gesetz zum Elterngeld/Elternzeit (Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz - BEEG).</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundlagen zum Mutterschutz<ul style="list-style-type: none">- Geltungsbereich/Mitteilungs- und Benachrichtigungspflichten- Gesundheits-, Gefahren- und Kündigungsschutz2. Finanzielle Leistungen und Erholungsurlaub<ul style="list-style-type: none">- Mutterschaftsgeld und Arbeitgeberzuschuss- Mutterschutzlohn3. Elterngeld und Elternzeit - aktuelle Änderungen<ul style="list-style-type: none">- Elterngeld, ElterngeldPlus, Elternzeit, Teilzeit während Elternzeit- Kündigungsschutz und rechtlicher Status
Arbeitsmittel	Bitte MuSchG und BEEG zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Jan Birkenbusch
Nummer	C-01-56/20
Termin	14. Mai 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 128,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Betriebliches Gesundheitsmanagement

neu

Zielgruppe

Beschäftigte aus dem Bereich der Personal- und Organisationsentwicklung, die die Verantwortung übernehmen möchten für die Einführung und Koordination von Maßnahmen zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement

Ihr Nutzen

Sie lernen im Rahmen dieser Reihe das Handwerkszeug für die Umsetzung eines BGM in Ihrer Organisation kennen und wissen um die Abläufe und notwendigen Strukturen zur Sicherung eines kontinuierlichen Vorgehens. Sie wissen um die Bedeutung und haben schließlich einen ganzheitlichen und systemischen Blick auf das Thema „Gesundheit im Unternehmen“.

Inhalt

Modul 1: Rollenklärung und Selbstverständnis

1. Die Rolle des BGM-Koordinators im betrieblichen Setting (Befugnisse, Budget, Entscheidungsspielraum)
2. Vereinbarkeit von eigenem Anspruch und Umsetzbarkeit
3. Motivation für das eigene Handeln
4. Stellenwert des Themas „Gesundheit“ in der Organisation
5. Stellenwert der Rolle des BGM-Koordinators in der Organisation

Nummer Termin

C-01-80/20

7. Juli 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Modul 2: Grundlagen BGM, BGF, BEM

1. Begriffsklärung und Differenzierung der Begriffe Betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebliche Gesundheitsförderung und Betriebliches Eingliederungsmanagement
2. Rechtliche Einordnung der verschiedenen Begriffe
3. Pflicht und Kür: verpflichtende und freiwillige Aufgaben des Arbeitgebers
4. Erarbeitung interner und externer Unterstützungssysteme
5. Status Quo: Wo steht unsere Institution in Bezug auf BGM - eine Bestandsaufnahme
5. Wirkfaktoren eines erfolgreichen BGMs

Nummer Termin

C-01-81/20

11. September 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Nummer Termin	<p>Modul 3: Handwerkszeug für den BGM-Koordinator</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visualisierungstechniken 2. Kreativitätstechniken 3. Moderationstechniken 4. Gesundheitszirkel 5. Netzwerkarbeit 6. Projektarbeit <p>C-01-82/20 27. November 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr</p>				
Nummer Termin	<p>Modul 4: Kommunikation in der Verwaltung – „Tue Gutes und sprich darüber“</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunikation von Gesundheit in der Verwaltung 2. Argumentieren und Überzeugen 3. Grundlagen der Gesprächsführung <p>C-01-83/20 12. Mai 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr</p>				
Nummer Termin	<p>Modul 5: Kommunikation in der Verwaltung - Konflikte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konfliktmanagement – eigene Strategien 2. Konfliktmanagement – Zusammenhang zwischen Kommunikationskultur und Gesundheit 3. Frage- und Diskussionstechniken <p>C-01-84/20 29. September 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr</p>				
Nummer Termin	<p>Modul 6: Handlungsansätze und Projektideen für Gesundheit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grundsätze zur Einführung eines professionellen BEM im Unternehmen 2. BGF nach §20 und §20b SGB V 3. Zusammenhang und Ausblick: was bedeutet Unternehmensresilienz? 4. Entwicklung eigener Projektideen <p>C-01-85/20 3. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr</p>				
Dozent/in	Katrin Michler- Pistrujew / Valentin Pistrujew				
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)				
Entgelt pro Modul	<p>Die Module können einzeln gebucht werden:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">200,00 €</td> <td>Mitglieder des Zweckverbandes</td> </tr> <tr> <td>130,00 €</td> <td>Nichtmitglieder</td> </tr> </table>	200,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	130,00 €	Nichtmitglieder
200,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
130,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen

Quereinsteiger

Führungskräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeitsarbeit

Haushalt
Finanzen

Personalmanagement
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KonR
Eur, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe

Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen aus den Personalämtern, die eine Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen für die eigene Organisation planen oder bereits durchführen

Ihr Nutzen

Das Seminar vermittelt den teilnehmenden Fach- und Führungskräften anschaulich, was psychische Belastungen sind. Diese Klarheit erleichtert es, sich dem (häufig als schwierig erlebten) Thema zuzuwenden und in der eigenen Organisation Gefährdungsbeurteilungen durchzuführen.

Die Teilnehmenden erhalten einen in der Praxis bewährten Handlungsleitfaden für das Vorgehen bei der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen nach § 5 und 6 ArbSchG.

Dabei wird der Nutzen von Gefährdungsbeurteilungen deutlich: Die gemeinsame, aktive Problemlösung der Beschäftigten verbessert bereits deren Befinden, wirkt passiven und resignativen Einstellungen entgegen. Die erarbeiteten Maßnahmen sind in der Regel zugleich gesundheits- und leistungsförderlich. Beides steigert die Leistungsfähigkeit der Organisation!

Inhalt

1. Was sind psychische Belastungen? Was sind gesunde Herausforderungen? Und wann werden sie zur Gesundheitsgefährdung?
2. Die gesetzlichen und praktischen Anforderungen an eine Gefährdungsbeurteilung: Analyse – Maßnahme – Wirkungskontrolle
3. Die Analyse
 - Methoden zur Erhebung psychischer Gesundheitsgefährdungen, deren Vor- und Nachteile
 - Praxisbeispiele: Methoden und deren Ergebnisse
4. Die Erarbeitung von Maßnahmen
 - bewährtes Vorgehen bei der Bildung von Mitarbeiterzirkeln zur Erarbeitung von Maßnahmen zum Arbeitsschutz
 - das Symptom führt nicht zur LösungVorgehen, um die Ursachen und Einflussmöglichkeiten von Belastungen zu finden, Praxisbeispiele

Nummer
CL-01-01

Dauer
1 Tag

Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt

107,00 €
139,00 €

Mitglieder des Zweckverbandes
Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen - Trainingstag

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamfR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen aus den Personalämtern, die eine Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen für die eigene Organisation planen oder bereits durchführen

Voraussetzung Grundtagentag (CL-01-01) oder vergleichbare Vorkenntnisse

Ihr Nutzen Am Trainingstag ist Gelegenheit, das Vorgehen praktisch auszuprobieren und jeden Schritt auf die eigene Organisation anzuwenden. Das gibt den Teilnehmenden Handlungssicherheit.

- Inhalt**
1. Die Planung und Vorbereitung
 - Worauf kommt es an?
 - Anwendung auf die eigene Organisation
 2. Die Gefährdungsanalyse
 - Übung: Analyse einer Tätigkeit hinsichtlich psychischer Belastungen
 - Auswahl der für die eigene Organisation passenden Methodik
 3. Die Erarbeitung von Maßnahmen
 - Übung der Methode des systematischen Problemlösens für eine starke Belastungssituation mit beschränkter Einflussmöglichkeit
 4. Fragen der Teilnehmenden

Nummer CL-01-02 **Dauer** 1 Tag Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt 107,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
139,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) bei psychischen Störungen

Zielgruppe Verantwortliche rund um das Thema BEM, Mitarbeiter in Personalvertretungen und Personalabteilungen, Vertrauenspersonen, die sich ins Thema einarbeiten möchten

Ihr Nutzen Sie lernen ein grundlegendes Verständnis für psychische Störungen kennen, erfahren Hintergründe zur Entstehung, zur Behandlung und zu Genesungsmöglichkeiten. Sie gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit psychisch erkrankten Menschen durch Hintergrundwissen zum rechtlichen Rahmen, speziell beim Eingliederungsmanagement und auch durch Wissen zur Gesprächsführung. Sie verfügen somit über das Rüstzeug, um Betroffene auf dem Weg zurück in den beruflichen Alltag zu begleiten.

Inhalt

1. Betriebliches Eingliederungsmanagement
 - Begriffliche Klärung
 - Rechtliche Differenzierung
 - Beteiligte Personen und Insitutionen
2. Psychische Störungen
 - Was sind psychische Störungen?
 - Wie viele Menschen sind davon betroffen?
 - Warum steigen die Zahlen für psychische Störungen beständig an? Erklärungsansätze und Entwicklungstendenzen
3. Prävention von psychischen Störungen
 - Merkmale einer gesundheitsförderlichen Unternehmenskultur
 - Merkmale psychischer Gesundheit: Eigenverantwortung vs. Fremdverantwortung?
 - psychosoziale Risiken frühzeitig erkennen – aber wie?
4. Rehabilitation von psychischen Störungen
 - die Rolle des BEM als ein Baustein der Rehabilitation
 - das 4-Phasen-Modell der Wiedereingliederung
 - notwendige Kompetenzen für Begleitpersonen im Unternehmen
 - Rehabilitation bei psychischen Störungen: Möglichkeiten außerhalb des Unternehmens

Dozent Valentin Pistrujew

Nummer C-01-78/20

Termin **9. Juli 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 100,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
130,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Umgang mit Minderleistung

„Schlechtleistung“ aus juristischer Sicht

Zielgruppe	Personalverantwortliche, erfahrene Personalsachbearbeiter/-innen, Personalratsmitglieder	
Ihr Nutzen	Sie lernen den Begriff „Schlechtleistung“ aus juristischer Sicht kennen und können Schlechtleistungen rechtlich einordnen. Sie erkennen, dass die Möglichkeiten, rechtlich zu reagieren, begrenzt sind. Besonderen Wert legt das Seminar daher auf Vermeidungsstrategien sowie die Erforschung von Ursachen schlechter Leistungen und Möglichkeiten, hier gegen zu steuern.	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Einleitung <ul style="list-style-type: none"> - Ausgangssituation – Bestimmung des Problemfeldes - Erfahrungen - Definition: Was ist Schlechtleistung? - Schlechtleistung im Arbeitsrecht und im Beamtenrecht 2. Mögliche Ursachen von Schlechtleistungen 3. Gegenstrategien: Wie vermeidet man Schlechtleistungen? <ul style="list-style-type: none"> - Schaffung eines entsprechenden Arbeitsklimas - Motivation von Mitarbeitern - Führungsstil - Arbeitsorganisation - konstruktive Personalgespräche - Schulungen - Leistungsanreize / dienstliche Beurteilung 3. Mögliche Konsequenzen im Arbeitsrecht und im Beamtenrecht <ul style="list-style-type: none"> - allgemeines - arbeitsrechtliche Möglichkeiten - Beamtenrecht 	
Nummer	Dauer	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.
C-01-67	2 Tage	
Entgelt	196,00 € 256,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Wenn Alkohol Probleme macht

Arbeitsrechtliche Gesichtspunkte der Suchtproblematik

Zielgruppe

Führungskräfte sowie Personalverantwortliche der öffentlichen Verwaltungen

Ihr Nutzen

Im Seminar erfahren Sie, wie Sie den Verdacht auf Alkoholkonsum am Arbeitsplatz ansprechen können, und wie genau weiter zu verfahren ist. Auch die Fragen, was Alkoholmissbrauch von -abhängigkeit unterscheidet und welche Hintergründe eine Rolle spielen werden beantwortet. Darüber hinaus lernen Sie die rechtlichen Umgang im Zusammenhang mit Fragen der Alkoholisierung am Arbeitsplatz kennen.

Inhalt

1. Einführung: Daten um den Alkoholkonsum
 - kurz- und langfristige Folgen des Alkoholmissbrauchs
 - Auswirkungen des Alkoholismus am Arbeitsplatz
2. Anerkennung des Alkoholismus als Krankheit
 - Genuss - Missbrauch - Sucht
 - Wie kann Alkoholmissbrauch festgestellt werden?
3. Der Griff zum Alkohol als Versuch der Konfliktbewältigung
 - die „Suchtkarriere“
 - verschiedene Trinkmuster
4. Persönlicher Umgang der Führungskraft sowie rechtlicher Umgang der Personalverantwortlichen mit den Betroffenen
 - Spannungsfeld zwischen subjektiver Wahrnehmung, Gerüchten und objektivem Sachverhalt
 - mögliche Rechtsfolgen (Abmahnung, Kündigung usw.)
 - Exkurs: Der Stufenplan im Rahmen der betrieblichen Suchthilfe
5. Simulation verschiedener Gesprächssituationen im Rollenspiel
 - Gesprächsführung im Erstgespräch
 - Reaktionen auf Abwehrmanöver

Nummer
C-13-05

Dauer
2 Tage

Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt

196,00 €
256,00 €

Mitglieder des Zweckverbandes
Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

So schützen Sie Ihre Verwaltung! Korruptionsprävention im Behördenalltag

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen aus verschiedenen Bereichen der öffentlichen Verwaltung sowie Antikorruptionsbeauftragte
Ihr Nutzen	Sie werden in die Lage versetzt, das Phänomen Korruption in seiner gesellschaftlichen Dimension einzuordnen und frühzeitig zu erkennen. Es werden Möglichkeiten und Mechanismen der Korruptionsprävention erkannt und diskutiert.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> Einführung in die Thematik <ul style="list-style-type: none"> Rückblick und derzeitiger Stand Deutschlands im internationalen Vergleich (lt. Statistik von Transparency Deutschland) Presseschlaglichter Definitionsansätze – Missbrauch amtlicher/öffentlicher Funktionen bzw. vertraglicher Stellung durch kollusives Zusammenwirken mit Dritten <ul style="list-style-type: none"> Schilderung der unterschiedlichen Verfahrensabläufe (intern/extern) Strafrechtliche Betrachtungen – Schwerpunkt Straftatbestände §§ 331 bis 334 StGB <ul style="list-style-type: none"> Unrechtsgehalt Unrechtsbewusstsein Tatbestandsvoraussetzungen und Abgrenzungsfragen Folgen eines Strafverfahrens disziplinarrechtliche Aspekte - schwere Dienstvergehen mit der Folge der Disziplinarmaßnahme bei Beamten Abmahnung bis hin zur fristlosen Entlassung bei Angestellten Indikatoren zum Erkennen der Korruption mit den Auswirkungen auf das Innen- und Außenverhältnis einer Behörde <ul style="list-style-type: none"> Diskussion Lösungsansätze mit Einarbeitung der jeweiligen Verwaltungsvorschriften, Erlasse pp. Verhaltenskodex gegen die Korruption
Dozentin	Dr. Ines Kilian
Nummer	O-01-11/20
Termin	9. September 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kindergeld

Einführung und Überblick

Quereinsteiger

Führungskräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeitsarbeit

Haushalt
Finanzen

Personalmanagement
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KomR
EurR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, Sachbearbeiter/-innen und Führungskräfte der Familienkassen der öffentlichen Arbeitgeber

Ihr Nutzen

Seminar bietet einen ersten Gesamtüberblick über das materielle Kindergeldrecht und das steuerliche Verfahrensrecht (Bescheide, Prüfungspflichten, Korrekturmöglichkeiten). Da die Verwaltung in der Regel nicht mit der Abgabenordnung (AO) arbeitet, ist diese Materie meist völlig unbekannt. Es werden in diesem Seminar die Grundzüge des Kindergeldrechts anhand der aktuellen Verwaltungsauffassung und der Rechtsprechung dargelegt. Außerdem werden Wechselwirkungen von Gesetzen im Bereich des Steuerrechts und der Abgabenordnung erläutert.

Inhalt

1. Materielles Kindergeldrecht
 - Anspruchsberechtigte (§ 62 EStG)
 - Berücksichtigungsfähige Kinder (§ 63 EStG)
 - Kindbegriffe
 - Vorrangregelungen
 - Altersgrenzen
 - besondere Anspruchsvoraussetzungen (arbeitssuchende Kinder, Berufsausbildung, Übergangszeit, Wartezeit (Kinder ohne Ausbildungsplatz), Freiwilligendienste)
 - Ausschlussgründe
 - Verlängerungstatbestand
 - Kurzübersicht behinderte Kinder
2. Steuerliches Verfahrensrecht (Abgabenordnung)
 - Prüfungsreihenfolge (Neuantrag)
 - Entscheidungen
 - Bekanntgabehandlungen
 - Festsetzungsfristen
 - Arten von Kindergeldfestsetzungen
 - Überblick

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

- 3. Inhalte von Bescheiden
 - Korrektur einer Kindergeldfestsetzung nach AO und EStG
 - Prüfungsreihenfolge (Korrekturvorschriften)
 - Konsequenzen (Aufhebung, Änderung, Berichtigung)
 - Korrekturvorschriften (Überblick)
 - Voraussetzungen der einzelnen Korrektornormen
 - Abgrenzung der Korrektornormen
 - Erstattungsansprüche (Rückforderungen)

Arbeitsmittel Bitte bringen Sie Ihre Fragen aus der Praxis mit.

Dozent Ralph Jahn (langj. Experte / Dozent Kindergeldrecht, Fachbuchautor)

Nummer	C-04-51/20	
Termin	12./13. März 2020 von 9:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	234,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	304,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kindergeld Workshop

Quereinsteiger

Führungskräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeitsarbeit

Haushalt
Finanzen

Personalmanagement
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KonR
EÜR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, Sachbearbeiter/-innen und Führungskräfte der Familienkassen mit Vorkenntnissen, die ihr Wissen aktualisieren oder bestätigt wissen wollen. Empfehlung: jährliches Update!

Ihr Nutzen

Nun ist es schon einige Zeit her, dass der Gesetzgeber eine gravierende Änderung im Kindergeld vorgenommen hat. Weg von der umfangreichen Ermittlung der Einkünfte und Bezüge zur „einfachen“ Unterscheidung zwischen Kindern in erstmaliger Berufsausbildung und Kindern mit abgeschlossener erstmaliger Berufsausbildung. Doch die Rechtsprechung des BFH hat nunmehr die einfache Auslegung aufgehoben und es ist eine komplexere Betrachtung, vor allem immer Einzelfallabhängig vorzunehmen.

Daneben wurde die DA-KG 2016 nochmals in ihrer Struktur geändert und zahlreiche neue Entscheidungen des BFH sind aufgenommen wurden. Hinzu kommt die Einführung des IdNr-Kontrollverfahrens. Wie, was usw. muss die Familienkasse in Zukunft melden. Was passiert, wenn die IdNr. des Kindes nicht mitgeteilt wird – Aufhebung?

Fragen über Fragen, die wir in gewohnter Weise versuchen zu klären bzw. Lösungsansätze zu entwickeln, die praxisnah umgesetzt werden können.

Inhalt

1. Dienstanweisung
 - Besprechung der neuen Dienstanweisung Kindergeld (DA-KG 2016)
 - Allgemeiner Erfahrungsaustausch
2. Erfassung/Übermittlung des steuerlichen Identifikationsmerkmals
 - Was passiert bei Fehlermeldungen?
 - Neufestsetzung – wann muss gemeldet werden?
 - Keine Meldung des negativen Regelungsinhaltes?
 - Kann ich Meldungen für den Zeitraum der vorherigen Familienkasse machen?
3. Allgemeines
 - neue Definition erstmalige Berufsausbildung (BMF)
 - erstmalige Einschränkung der erstmalige Berufsausbildung (BFH)
 - anspruchsschädliche Erwerbstätigkeit – Arbeitszeit oder Einnahmen?
 - Neues zu den Berücksichtigungstatbeständen
 - Einhaltung der Überprüfungsrythmen (KG 5d neu?; Nachweise, Vermerke usw.)

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

- behinderte Kinder (Ermittlung des Selbstunterhaltes/neue Berechnungsmethodik)
- Befristungen?
- Prüfungsrhythmen (notwendige Vordrucke)
- Gibt es noch eine Teilabhilfe?
- Weiterleitung (Besonderheiten im Hinblick mit Kontrollverfahren)
- Zuständigkeitswechsel (Aufhebung?)
- Aufrechnungserklärung ein Muss?

4. Ihre Anfragen

Arbeitsmittel	Bitte die aktuelle DA-KG zur Veranstaltung mitbringen
Dozent	Ralph Jahn (langj. Experte / Dozent Kindergeldrecht, Fachbuchautor)

Nummer	C-04-03/20	
1. Termin	20. Februar 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
2. Termin	10. September 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	117,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	152,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kindergeld - Musterbescheide

Quereinsteiger

Führungskräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeitsarbeit

Haushalt
Finanzen

Personalmanagement
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KomR
EÜR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, Sachbearbeiter/-innen und Führungskräfte der Familienkassen der öffentlichen Arbeitgeber, die ihr Wissen hinsichtlich der Umsetzung der Entscheidungen in einen Bescheid auffrischen, vertiefen oder bestätigt wissen wollen.

Ihr Nutzen

Das Seminar bietet Ihnen einen Überblick über alle Formen möglicher Entscheidungen der Familienkasse. So wird nicht nur die häufigste Entscheidung (Festsetzungsverfügung), sondern auch seltenere (Aussetzung der Vollziehung), oder mehr werdende (Abzweigungsentscheidung), dargestellt. Insbesondere wird besprochen, welcher Inhalt bei den einzelnen Entscheidungen unbedingt vorhanden sein muss. Es werden die Folgen bestimmter Fehler (z. B. unrichtig erteilter Rechtsbehelfsbelehrung, Bekanntgabefehler) aufgezeigt. Desweiteren werden nebenbei die Voraussetzungen der einzelnen Korrektornormen und deren beschränkte Anwendbarkeit (Festsetzung im engeren Sinne oder sonstige Verwaltungsakte) besprochen. Die entwickelten Musterverfügungen werden für die tägliche Arbeit als Vorlagen dienen können.

Inhalt

1. Bescheidinhalt
 - Muss-Inhalte
 - Bekanntgabeadressat, Inhaltsadressat
 - Festsetzungszeiträume/Festsetzungsfristen
 - Begründungen
 - verschiedene Rechtsbehelfe
2. Festsetzungen
 - betragsmäßige Kindergeldfestsetzungen
 - Ablehnungsentscheidungen
 - Abzweigungsentscheidung
 - Kombinationen
3. Korrekturentscheidungen
 - Änderung
 - Aufhebung
 - Berichtigung
 - Widerruf
 - Rücknahme
 - Abhilfe/Teilabhilfe

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

4. Sonstiges
- Enspruchsentscheidung
 - Abrechnungsbescheid
 - Zinsfestsetzungsbescheid
 - Aufforderungsschreiben
 - Informationsschreiben

Arbeitsmittel Bitte bringen Sie die aktuelle DA-KG mit.

Dozent Ralph Jahn (langj. Experte / Dozent Kindergeldrecht, Fachbuchautor)

Nummer C-04-46/20

Termin **11. Dezember 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 117,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
152,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Das Pflegezeitgesetz (PflegeZG)

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen -aus Personalstellen, Mitglieder der Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte

Ihr Nutzen

Seit 2008 hat der Gesetzgeber die Möglichkeit eröffnet, pflegebedürftige nahe Angehörige in häuslicher Umgebung zu pflegen. Darüber hinaus wurde ab dem 1. Januar 2015 das „Gesetz über die Familienpflegezeit“ reformiert.

In diesem Seminar lernen Sie insbesondere die neuen Regelungen kennen und erhalten Informationen über mögliche Handlungsperspektiven und „Fallstricke“.

Inhalt

1. Einführung
 - Das Pflegezeitgesetz
 - Das Gesetz über die Familienpflegezeit
2. Einzelheiten
 - Geltungsbereiche
 - Begriff des nahen Angehörigen
 - Beschäftigter
3. Einzelne Problemstellungen
 - Freistellungsansprüche
 - kurzzeitige Arbeitsverhinderung
 - Pflegezeit
4. Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien
 - Kündigungsschutz
 - befristete Arbeitsverträge zur Vertretung

Nummer

C-01-60

Dauer

1 Tag

Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt

98,00 €

128,00 €

Mitglieder des Zweckverbandes
Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Das Beamten- und Besoldungsrecht

Grundseminar

Zielgruppe	Sachbearbeiter/-innen, Personalverantwortliche und Personalratsmitglieder (auch mit wenigen Vorkenntnissen im Beamtenrecht)
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Einblick in das sächsische Beamtenrecht unter besonderer Berücksichtigung der zum Jahreswechsel in Kraft getretenen Neuregelungen und können beamtenrechtliche Fragen systematisch zuordnen und lösen. Dabei werden alte und neue Regelungen einander gegenübergestellt und die einschlägige Rechtsprechung berücksichtigt
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Allgemeines <ul style="list-style-type: none"> - Neuregelung des Dienstrechts in Sachsen - Grundbegriffe des Beamtenrechts 2. Formalitäten <ul style="list-style-type: none"> - Ernennung, v. a. Einstellung - das neue Laufbahnrecht im Überblick - Versetzung, Abordnung, Umsetzung 3. Beendigung des Beamtenverhältnisses <ul style="list-style-type: none"> - Entlassung und Ruhestand / sonst. Möglichkeiten 4. Pflichten der Beamtinnen und Beamten <ul style="list-style-type: none"> - Pflichten aus § 33 Beamtenstatusgesetz - Residenzpflicht und Amtsverschwiegenheit - sonstige Pflichten 5. Rechte der Beamtinnen und Beamten <ul style="list-style-type: none"> - Fürsorge und Schutz / sonst. Rechte 6. Das neue Besoldungs- und Versorgungsrecht <ul style="list-style-type: none"> - Besoldung: Entstehen und Inhalt des Anspruchs - Versorgung: Ruhestand, Hinterbliebenenversorgung, Unfallfürsorge 7. Rechtsbehelfe im Beamtenrecht <ul style="list-style-type: none"> - Widerspruch / Klage vor dem Verwaltungsgericht 8. Rechtsprechung zum Beamtenrecht
Arbeitsmittel	Bitte VSV Sachsen (Beamtenstatusgesetz, das sächsische Beamtengesetz, das sächsische Besoldungsgesetz sowie das sächsische Beamtenversorgungsgesetz und das sächsische Disziplingesetz) zur Veranstaltung mitbringen.
Dozentin	Kirsten Berentz
Nummer	C-06-18/20
Termin	7./8. Oktober 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	196,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 256,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Das Beamtenrecht- und Besoldungsrecht

Aufbauseminar

Zielgruppe Beschäftigte mit Erfahrungen im Beamtenrecht; Personalratsmitglieder; Bewerberinnen und Bewerber zum Aufstieg in den höheren Dienst

Ihr Nutzen Sie vertiefen Ihre Kenntnisse aus dem Grundseminar und lernen die aktuelle Rechtsprechung zum Beamtenrecht kennen.

Inhalt

1. Rechtsprobleme bei Ernennungen (v.a. Einstellung und Beförderung)
2. Rechtsbehelfe im Beamtenrecht – die Besonderheiten
3. Einzelne Maßnahmen der Dienstaufsicht
4. Einzelheiten zu Besoldung und Versorgung

Arbeitsmittel Bitte beamtenrechtliche Gesetze u. Verordnungen sowie das Beamtenstatusgesetz zur Veranstaltung mitbringen.

Nummer C-06-13

Dauer 2 Tage

Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt 196,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
256,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Der Personalrat

Aufgaben, Pflichten, Chancen und Grenzen

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe	Personalratsmitglieder
Ihr Nutzen	Sie haben einen Überblick über die Aufgaben, Zielstellungen und rechtlichen Grundlagen eines Personalrates. Sie kennen die Rolle einer Personalvertretung und finden sich im Gremium zurecht.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neu im Personalrat – und jetzt? Erste Schritte im neuen Amt 2. Der Personalrat: Funktion, Funktionen und Rolle 3. Rechtliche Stellung des Personalrates 4. Überblick über die Aufgabengebiete eines Personalrates 5. Die rechtliche Basis des Personalrates: das Sächsische Personalvertretungsgesetz (SächsPersVG) 6. Besondere Aufgaben: Versammlungen, Sitzungen usw. 7. Rechte und Pflichten der Mitglieder eines Personalrates 8. Zusammenarbeit mit Anderen in und außerhalb der Dienststelle 9. Diskussion und Ideensammlung
Arbeitsmittel	Bitte SächsPersVG zur Veranstaltung mitbringen.
Dozentin	Kirsten Berentz
Nummer	M-01-01/20
Termin	15. Juli 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 128,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Wahlen zum Personalrat

Vorbereitung und Durchführung für Wahlvorstände

Zielgruppe

Personalratsmitglieder, Wahlvorstandsmitglieder

Ihr Nutzen

Die Personalratswahlen werden vom Wahlvorstand vorbereitet und durchgeführt. Das Gelingen der Wahl ist von der genauen Einhaltung der Verfahrens- und Formvorschriften abhängig.

In dieser Schulung werden Sie praxisnah darauf vorbereitet.

Inhalt

1. Grundlagen der Personalratswahl nach §§ 12 ff SächsPersVG
 - aktives und passives Wahlrecht
 - Wahlverfahren
 - Bestellung des Wahlvorstandes
 - Wahleinleitung
 - Wahlschutz
2. Verfahren nach der SächsPersVWVO
 - Allgemeines
 - Verfahren bei Listenwahl
 - Verfahren bei Personenwahl
 - Fristen

Arbeitsmittel

Bitte das SächsPersVG zur Veranstaltung mitbringen.

Nummer
M-01-23

Dauer
1 Tag

Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt

98,00 €
128,00 €

Mitglieder des Zweckverbandes
Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Neu im Personalrat

TVöD – Was muss ich daraus für meine verantwortungsvolle Arbeit wissen

Zielgruppe	Neu gewählte Personalratsmitglieder, aber auch solche, die ihr Wissen auffrischen möchten
Ihr Nutzen	Es werden sich Ihnen viele Fragen stellen. Und man benötigt vielerlei Rechtskenntnisse, um seine tägliche Arbeit optimal und zum Wohle der Beschäftigten gestalten zu können. Das Seminar vermittelt einen Überblick über die Vorschriften des Tarifrechts und berücksichtigt dabei zum besseren Verständnis auch die wichtigsten Regelungen des Arbeitsrechts. Es eignet sich somit als Einstieg für alle Personalratsmitglieder, die sich mit dem TVöD vertraut machen möchten, aber auch als Auffrischung.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Allgemeines <ul style="list-style-type: none"> - Geltungsbereich - Begründung von Arbeitsverhältnissen - Probezeit / Befristung 2. Rechte der Beschäftigten <ul style="list-style-type: none"> - Eingruppierung und Entgelt im Überblick - Entgelt im Krankheitsfall - Sozialbezüge - sonstige Ansprüche wie Urlaub, Freistellung nach § 29, Arbeitszeugnis 3. Pflichten der Beschäftigten <ul style="list-style-type: none"> - allgemeine Pflichten - Pflichten aus § 3 TVöD - Pflichten bezüglich der Arbeitszeit 4. Beendigung von Arbeitsverhältnissen <ul style="list-style-type: none"> - Kündigung - Zeitablauf - Auflösungsvertrag - sonstige Möglichkeiten nach Arbeits- und Tarifrecht
Arbeitsmittel	Bitte TVöD, Textsammlung Arbeitsgesetze zur Veranstaltung mitbringen.
Dozentin	Kirsten Berentz
Nummer	M-01-24/20
Termin	15. Oktober 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 128,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Der Personalrat - Erfahrungsaustausch Frühjahr

Quereinsteiger

Führungskräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeitsarbeit

Haushalt
Finanzen

Personalmanagement
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KomR
Eur, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe

Personalratsmitglieder

Ihr Nutzen

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit Ihre Fragen, die in der täglichen Arbeit auftauchen, mit anderen zu diskutieren und sich auszutauschen, dazu wird Ihnen ein Fachmann zur Seite gestellt, der den Erfahrungsaustausch moderiert und aufkommende Fragen mit begleitet.

Dieser Austausch soll zweimal im Jahr (Frühjahr / Herbst) mit Ihren speziellen Fragen stattfinden.

Nach einer ersten Umfrage haben wir Ihnen folgende Themen zusammengestellt:

Inhalt

die Inhalte geben wir rechtzeitig vor der Veranstaltung bekannt.
Gern können Sie Ihre Themen bei der Anmeldung schon mit einbringen.

Dozent

Jan Birkenbusch

Nummer

M-01-26/20

Termin

12. Mai 2020 von 09:00 bis ca. 12:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

78,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
102,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Der Personalrat - Erfahrungsaustausch Herbst

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe Personalratsmitglieder

Ihr Nutzen Wir bieten Ihnen die Möglichkeit Ihre Fragen, die in der täglichen Arbeit auftauchen, mit anderen zu diskutieren und sich auszutauschen, dazu wird Ihnen ein Fachmann zur Seite gestellt, der den Erfahrungsaustausch moderiert und aufkommende Fragen mit begleitet.

Dieser Austausch soll zweimal im Jahr (Frühjahr / Herbst) mit Ihren speziellen Fragen stattfinden.

Nach einer ersten Umfrage haben wir Ihnen folgende Themen zusammengestellt:

Inhalt die Inhalte geben wir rechtzeitig vor der Veranstaltung bekannt. Gern können Sie Ihre Themen bei der Anmeldung schon mit einbringen.

Dozent Jan Birkenbusch

Nummer M-01-26/20

Termin **14. Oktober 2020** von 09:00 bis ca. 12:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 78,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
102,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Aufgabengebiete des Personalrats

Mitbestimmung und Mitwirkung

Zielgruppe

Personalratsmitglieder

Ihr Nutzen

Sie vertiefen Ihre Kenntnisse über die beteiligungspflichtigen Maßnahmen des Personalrats. Sie kennen die Rolle einer Personalvertretung und finden sich im Gremium zurecht.

Inhalt

1. Einführung
 - der Personalrat: Funktion, Funktionen und Rolle
 - die rechtliche Basis des Personalrates: das Sächsische Personalvertretungsgesetz (SächsPersVG)
2. Im Einzelnen: Beteiligungspflichtige Maßnahmen
 - Mitbestimmung des Personalrats
 - Mitwirkung des Personalrats
3. Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmenden
 - Zusammenarbeit mit Dritten in und außerhalb der Dienststelle
 - Diskussion und Ideensammlung

Arbeitsmittel

Bitte SächsPersVG und Beispieleinladungen zu Personalratssitzungen zur Veranstaltung mitbringen.

Dozentin

Kirsten Berentz

Nummer

M-01-16/20

Termin

2. September 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
128,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Das Sächsische Personalvertretungsgesetz

Zielgruppe	Personalratsmitglieder
Ihr Nutzen	Dieses Seminar führt Sie in die Vorgaben des Sächsischen Personalvertretungsgesetzes ein und vermittelt Ihnen die Kenntnisse, die Sie als Personalratsmitglied für Ihre Tätigkeit benötigen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundlagen des Personalvertretungsrechts2. Geltungsbereich des SächsPersVG (§§ 4, 6, 7)3. Rechtsstellung des Personalrats und seiner Mitglieder4. Grundsätze der Zusammenarbeit zwischen Dienststelle und Personalrat5. Überblick über die Beteiligungsrechte des Personalrats6. Informations- und Anhörungsrechte7. Mitwirkungsverfahren und Mitwirkungsrechte8. Eingeschränkte und volle Mitbestimmung des Personalrats (Verfahren und Tatbestände)
Dozentin	Kirsten Berentz
Nummer	M-01-17/20
Termin	7. Mai 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 128,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Reisekosten

neu

Zielgruppe Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter/-innen aus kommunalen, die mit Reisekostenabrechnungen in Berührung kommen

Ihr Nutzen Sie werden befähigt, Reisekostenabrechnungen zu erstellen bzw. zu überprüfen. Gleichzeitig kennen Sie die entsprechenden Rechtsgrundlagen des Reisekostenrechts und können so gegebenenfalls auch die Abrechnungen erklären.

Inhalt

1. Grundsätze des Reisekostenrechts (Rechtsgrundlagen, Begriffsbestimmungen)
2. Fahrtkosten
3. Verpflegungsmehraufwendungen
4. Übernachtungskosten
5. Reisenebenkosten
6. Auslandsreisekosten
7. Sonderfälle

Dozent Thorsten Wicha

Nummer D-12-03/20

Termin **18. Mai 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 121,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
157,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

neu

Entgeltabrechnung Update

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe Mitarbeiter/-innen aus der Entgeltabrechnung der Kommunen, der Buchhaltung und den kommunalen Personalverwaltungen, die Ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen

Ihr Nutzen In jedem Jahr gibt es im Bereich der Entgeltabrechnung eine Vielzahl von Änderungen.

Sie erhalten Handlungssicherheit bei der Anwendung der neuen Vorschriften.

Inhalt

1. Sozialversicherungsrechtliche Rechengrößen
2. Jahressteuergesetz
3. Übergangsbereich (früher Gleitzone)
4. A1-Bescheinigungen
5. Geringfügig Beschäftigte (neue Geringfügigkeitsrichtlinien)
6. Mindestlohn
7. ELSTAM (Änderungen)
8. Betriebsrentenstärkungsgesetz (Steuerfreiheit, Zuschuss bei Umwandlungen)

Dozent Thorsten Wicha

Nummer C-04-33/20

Termin **14. Dezember 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 121,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
157,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

neu

Entgeltabrechnung - Lohnsteuerrecht

Grundlagen

Zielgruppe Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und Mitarbeiter/-innen der kommunalen Personalverwaltungen, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen

Ihr Nutzen Im Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Bestimmungen des Lohnsteuerrechts. Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele.

Sie werden befähigt, Lohnabrechnungen zu erstellen bzw. zu überprüfen. Gleichzeitig kennen Sie die entsprechenden Rechtsgrundlagen des Lohnsteuerrechts und können so gegebenenfalls auch die Abrechnungen erklären

Inhalt

1. Arbeitslohn (Arten des Arbeitslohns, Einordnung des Arbeitslohns)
2. Sachbezüge (Arten der Sachbezüge, Dienstwagen, Mahlzeiten, sonstige Sachbezüge)
3. Entstehung der Lohnsteuer (Laufender Arbeitslohn, sonstige Bezüge)
4. ELSTAM (Grundlagen, Korrekturmöglichkeiten, An- und Abmeldung)
5. Pauschalierung der Lohnsteuer
6. Lohnkonto

Dozent Thorsten Wicha

Nummer C-04-32/20

Termin **29. Juni 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 121,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
157,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

neu

Entgeltabrechnung - Sozialversicherung

Grundlagen

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und Mitarbeiter/-innen der kommunalen Personalverwaltungen, die mit der Thematik befasst sind

Ihr Nutzen Im Seminar erhalten Sie einen Einblick in die für die Lohnabrechnung wichtigen Vorschriften des Sozialversicherungsrechts. Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele.

Sie werden befähigt, auch komplexe Sachverhalte selbständig zu lösen.

- Inhalt**
1. Rechengrößen der Sozialversicherung (Beitragsbemessungsgrenzen, Jahresarbeitsentgeltgrenzen)
 2. Zweige der Sozialversicherung (Kranken-, Pflege-, Arbeitslosen-, Rentenversicherung)
 3. Sozialversicherungsfreies und sozialversicherungspflichtiges Entgelt
 4. Laufende Bezüge und Einmalzahlungen
 5. Übergangsbereich (bis 01.07.2019 „Gleitzone“)
 6. Sozialversicherungsmeldungen (An- und Abmeldungen, laufende Meldungen)
 7. Beitragsnachweise
 8. Entgeltunterlagen

Dozent Thorsten Wicha

Nummer C-04-38/20

Termin **30. Juni 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 121,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
157,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Entgeltabrechnung - Zulagen, Zuschläge

neu

Zielgruppe

Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der kommunalen Personalverwaltungen, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen

Ihr Nutzen

Im Seminar erhalten Sie einen Überblick über die verschiedenen Zulagen und Zuschläge. Es werden sowohl die Voraussetzungen für die einzelnen Zulagen, Zuschläge erörtert als auch die Berechnung.

Inhalt

Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele

1. Wechselschicht, Schichtarbeit
2. Vorübergehende höherwertige Tätigkeit
3. Überstunden, Mehrarbeit
4. Dienst zu ungünstigen Zeiten (Nacht, Sonntag, Feiertag, Heiligabend, Silvester, Samstag)
5. Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft
6. Erschwerniszuschläge

Nummer

C-04-34

Dauer

1 Tage

Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt

121,00 €

157,00 €

Mitglieder des Zweckverbandes
Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

neu

Altersversorgung im öffentlichen Dienst

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamfR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe	Alle Mitarbeiter/-innen des Personalbereichs, die mit der Lohnabrechnung vertraut sind
Ihr Nutzen	Die Altersversorgung im öffentlichen Dienst gewinnt immer mehr an Bedeutung. Dieses Seminar bietet in kompakter Form einen Überblick über die gesetzlichen Rahmenbedingungen und die verschiedenen Durchführungswege. Sie erhalten Handlungssicherheit bei der korrekten Anwendung der verschiedenen Formen der Altersversorgung im öffentlichen Dienst.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Einführung: Rechtliche Grundlagen, Arten der Altersversorgung2. Betriebsrentenstärkungsgesetz3. Pflichtversicherung, Beitragsfreie Versicherung, Überleitung der Versicherung4. Zusatzversorgungspflichtiges Entgelt5. Beiträge zur Zusatzversorgungseinrichtung6. Renten aus der Zusatzversorgung7. Freiwillige Versicherung8. Entgeltumwandlung9. Riester10. Steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Beurteilung der Beiträge <p>Alle Seminarinhalte werden anhand von konkreten Praxisbeispielen erörtert.</p>
Dozent	Thorsten Wicha
Nummer	C-04-36/20
Termin	8. Juni 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	121,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 157,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Entgeltabrechnung - Entgeltfortzahlung

neu

Zielgruppe

Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der kommunalen Personalverwaltungen, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die Bestimmungen der Entgeltfortzahlung. Es werden sowohl die Voraussetzungen für die einzelnen Arten der Entgeltfortzahlung als auch die Berechnung erörtert.

Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele

Inhalt

1. Arbeitsunfähigkeit
2. Verlust des Anspruchs auf Krankenbezüge
3. Dauer der Entgeltfortzahlung (6-Wochen-Frist)
4. Erneute Erkrankungen, Fortsetzungserkrankungen
5. Pflichten des Arbeitnehmers (Anzeigepflicht, Nachweispflicht)
6. Berechnung der Entgeltfortzahlung
7. Krankengeldzuschuss (Berechnung, Höchstbezugsdauer)
8. Abgabepflicht der Krankenbezüge

Nummer
C-04-52

Dauer
1 Tage

Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt

121,00 €
157,00 €

Mitglieder des Zweckverbandes
Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

neu

Entgeltabrechnung: Umzugskosten

Quereinsteiger

Führungskräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeitsarbeit

Haushalt
Finanzen

Personalmanagement
TVöD, BeamfR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der kommunalen Personalverwaltungen, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen

Ihr Nutzen Sie erhalten einen Überblick über die Umzugskostenvergütung. Es werden sowohl die Anspruchsvoraussetzungen für die Umzugskostenvergütung als auch die Berechnung erörtert.

Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele

- Inhalt**
1. Anspruch auf Umzugskostenvergütung
 2. Zusage der Umzugskostenvergütung als Pflichtzusage
 3. Zusage der Umzugskostenvergütung als Ermessensentscheidung
 4. Umfang der Umzugskostenvergütung
 5. Beförderungskosten
 6. Reisekosten
 7. Mietenschädigung
 8. Andere auslagen
 9. Pauschvergütung für sonstige Umzugsauslagen
 10. Umzugskostenvergütung in Sonderfällen
 11. Auslandszüge

Nummer C-04-53 **Dauer** 1 Tage Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt 121,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
157,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

neu

Trennungsgeld

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter/-innen aus kommunalen Verwaltungen, die mit Reisekostenabrechnungen in Berührung kommen

Ihr Nutzen

Im Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Bestimmungen des Trennungsgeldrechts. Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele.

Sie werden befähigt, Trennungsgeldabrechnungen zu erstellen bzw. zu überprüfen. Gleichzeitig kennen Sie die entsprechenden Rechtsgrundlagen des Trennungsgeldrechts und können so gegebenenfalls auch die Abrechnungen erklären.

Inhalt

1. Anwendungsbereich: Abgrenzung Trennungsgeld / Reisekosten
2. Trennungsgeld nach Zusage der Umzugskostenvergütung
3. Trennungsgeld beim auswärtigen Verbleiben / bei täglicher Rückkehr
4. Sonderbestimmungen beim auswärtigen Verbleiben
5. Reisebeihilfen bei Familienheimfahrten
6. Verfahren und Antragstellung

Dozent

Thorsten Wicha

Nummer

D-12-06/20

Termin

19. Mai 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

121,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
157,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

neu

Entgeltabrechnung - Pfändung

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe

Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der kommunalen Personalverwaltungen, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen

Ihr Nutzen

Im Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Bestimmungen der Pfändung. Es werden sowohl die Pflichten des Arbeitgebers bei einer Pfändung als auch die Berechnung der Pfändung Berechnung erörtert.

Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele

Inhalt

1. Rechtliche Rahmenbedingungen
2. Pfändbares Arbeitseinkommen
3. Berechnung des pfändbaren Einkommens
4. Pfändung durch nicht bevorrechtigte Gläubiger
5. Pfändung durch Unterhaltsgläubiger
6. Sonstige bevorrechtigte Forderungen
7. Zusammentreffen mehrerer Forderungen
8. Abtretung
9. Verbraucherinsolvenz

Nummer

C-04-44

Dauer

1 Tage

Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt

121,00 €

157,00 €

Mitglieder des Zweckverbandes
Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

gültig ab 1. Januar 2020

Diese Geschäftsbedingungen gelten für Veranstaltungen des Zweckverbandes Sächsisches Kommunales Studieninstitut Dresden. Für Coaching gibt es gesonderte Geschäftsbedingungen.

§ 1 Anmeldung

1. Anmeldungen erfolgen schriftlich (auch per E-Mail oder Internet möglich) unter Angabe der Lehrgangs- bzw. Seminarnummer (durch den/die Teilnehmer/-in oder deren/dessen Anstellungskörperschaft (im Folgenden: Anmelder/-in). Mit seiner/ihrer Anmeldung erkennt der/die Anmelder/-in die AGB des SKSD an.
2. Anmeldungen werden sofort nach Eingang bestätigt. Sollte das Seminar oder der Lehrgang nicht stattfinden, werden die Teilnehmer/-innen rechtzeitig informiert. Sollte der Termin einer Veranstaltung verschoben werden müssen, gilt die Anmeldung automatisch für den neuen Termin.
3. Der Termin für den Anmeldeschluss liegt vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin, soweit nichts anderes bestimmt ist.
4. Das Vertragsverhältnis kommt zwischen Anmelder/-in und SKSD zustande. Die Leistungen des SKSD werden davon unabhängig gegenüber dem/der Teilnehmer/-in erbracht.
5. Sie erklären sich mit Ihrer Anmeldung einverstanden, dass das SKSD sowohl Ihre als auch die Daten Ihrer Verwaltung in seiner EDV-Anlage speichert. Dies geschieht aus organisatorischen Gründen und zur Verbesserung des Kundenservices. Dabei werden Ihre datenschutzrechtlichen Belange berücksichtigt. Sie gestatten uns, Sie per E-Mail oder Fax über aktuelle Entwicklungen und besondere Angebote zu informieren. Sie können diese Einwilligung jederzeit einschränken oder widerrufen.

§ 2 Rücktritt

1. Abmeldungen sind schriftlich (Post/Telefax/E-Mail) vorzunehmen.

Seminare (inkl. Fachlehrgänge)

2. Bei einer Abmeldung bis einen Tag vor Anmeldeschluss (siehe § 1 Nr. 3) wird kein Bearbeitungsentgelt fällig. Bei späterem Rücktritt wird das volle Entgelt berechnet.
3. Die Benennung eines/r Ersatzteilnehmers/-in ist zulässig (Austausch des Leistungsempfängers). Das Entgelt für den/die Abmelder/-in entfällt, wenn der/die Ersatzteilnehmer/-in sich rechtsverbindlich anmeldet oder angemeldet wird (Austausch des Vertragspartners).
4. Nimmt ein/e angemeldete/r Teilnehmer/-in in sonstigen Fällen an einer Veranstaltung nicht oder nimmt er/sie nur teilweise teil, besteht für die nicht genutzte Veranstaltungszeit kein Rückvergütungsanspruch.
5. Für die Angebotserstellung von Inhouse-Seminaren werden keine Kosten erhoben. Nach Vertragsschluss wird im Falle des Rücktritts ein Stornoentgelt fällig. Dieses beträgt bei Absage bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn das halbe Kursentgelt. Bei Absage zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder später ist das volle Entgelt zu entrichten.

Lehrgänge

6. Dem/Der Anmelder/-in wird das Recht eingeräumt, sich von dem durch Anmeldung und Anmeldebestätigung geschlossenen Lehrgangsvertrag ohne Angabe von Gründen nach Maßgabe der nachfolgenden Bestimmungen zu lösen (Rücktrittsrecht). Aus anderen Rechtsgründen bestehende Anfechtungs-, Kündigungs- und Widerrufsrechte bleiben durch diese Regelungen unberührt.
 - a) Bei Rücktritt nach Zugang der Anmeldebestätigung wird eine Bearbeitungspauschale von 143,00 EUR fällig.

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

- b) Bei Rücktritt innerhalb von 30 Tagen vor Lehrgangsbeginn wird eine Ausfallvergütung in Höhe von 50 % des Lehrgangsentgelts (ohne Prüfungsgebühren) zuzüglich der Bearbeitungspauschale nach Buchstabe a) fällig. Dem SKSD bleibt es vorbehalten, einen höheren Schaden im Einzelfall nachzuweisen.
- c) Bei Rücktritt nach Lehrgangsbeginn bleibt der/die Anmelder/-in grundsätzlich zur Zahlung der Lehrgangsentgelte weiter verpflichtet; ihm/ihr werden jedoch die durch die Nichtteilnahme des/r angemeldeten Teilnehmers/-in entstehenden Einsparungen auf Antrag gutgeschrieben.
- 7. Für die Angebotserstellung von Inhouse-Lehrgängen werden keine Kosten erhoben. Nach Vertragsschluss wird im Falle des Rücktritts ein Stornoentgelt fällig. Dieses beträgt bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn das halbe Lehrgangs-entgelt. Bei Rücktritt 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder später ist das volle Lehrgangsentgelt zu entrichten.
- 8. Dem/Der Anmelder/-in bleibt vorbehalten, in allen vorgenannten Fällen nachzuweisen, dass dem SKSD kein oder ein geringerer Schaden entsteht. Absätze 3 und 4 gelten entsprechend.

§ 3 Entgelte und Gebühren

- 1. Die Veranstaltungsentgelte bzw. Prüfungsgebühren werden mit den jeweiligen Ausschreibungen bekannt gemacht.
- 2. Für das zu zahlende Entgelt bzw. die Gebühren ist der Status des Anmeldenden (Mitglied/ Nichtmitglied im Zweckverband) zu Veranstaltungsbeginn entscheidend.

§ 4 Unterrichtsmittel

- 1. Die Seminar- und Lehrgangsentgelte beinhalten das zum jeweiligen Seminar bzw. Lehrgang gehörende Unterrichtsmaterial (Arbeitsblätter, Seminarberichte, Übersichten usw.).
- 2. Für S/W-Kopien wird ein Entgelt von 0,10 EUR pro Seite erhoben.
- 3. Das Entgelt für Beglaubigungen richtet sich nach den für Behörden im Freistaat Sachsen geltenden Vorschriften.

§ 5 Zahlung/Verzug

- 1. Entgelte und Gebühren sind entsprechend der Rechnungslegung fällig. Entgelte für Kopien können sofort bei Leistungserbringung verlangt werden.
- 2. Für Mahnungen wird ein Entgelt von 5,00 EUR pro Mahnung erhoben.
- 3. Während Verzug werden Zinsen entsprechend § 288 des Bürgerlichen Gesetzbuches berechnet.

§ 6 Datenverarbeitung

Die Regelungen zur Verarbeitung personenbezogener Daten sind in der Datenschutzerklärung des SKSD niedergelegt, deren aktueller Stand auf der Homepage des SKSD, www.skسد.de, nachzulesen ist.

§ 7 Regelungen für Verbraucher (natürliche Personen) bei Anmeldung als natürliche Person über Internet oder per Post/Telefax/E-Mail

- 1. Verbraucher im Sinne des § 13 BGB ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Diese haben ein Widerrufsrecht.
- 2. Dies ist das Recht, binnen 14 Tage ohne Angabe von Gründen den geschlossenen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses (Zugang der Anmeldebestätigung des SKSD).

3. Der Widerruf muss dem Sächsischen Kommunalen Studieninstitut Dresden, An der Kreuzkirche 6, 01067 Dresden, Telefonnummer 0351 43835-12, Telefaxnummer 0351 43835-13, E-Mail: post@sksd.de, mittels einer eindeutigen Erklärung über den Entschluss, den Vertrag zu widerrufen, z. B. ein mit einem Postunternehmen versandter Brief, Telefax oder E-Mail, zugehen.
4. Mit dem Widerruf des Vertrages sind alle Zahlungen, die vom Widerrufenden an das SKSD geleistet wurden, unverzüglich, spätestens binnen 14 Tage ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über den Widerruf dieses Vertrages beim SKSD eingegangen ist. Für die Rückzahlung verwendet das SKSD das vom Widerrufenden verwandte Zahlungsmittel, es sei denn, es wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.
5. Wurde vom Widerrufenden verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so ist dem SKSD ein angemessener Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem das SKSD von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichtet wurde, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht. Die Frist für die Rückgewähr der Veranstaltungsunterlagen bzw. dem vom Widerrufenden geschuldeten Wertersatz beginnt mit der Abgabe der Widerrufserklärung.

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Anmeldung

Sächsisches Kommunales
Studieninstitut Dresden
An der Kreuzkirche 6
01067 Dresden

per Fax 0351 43835-13

E-Mail anmeldung@sksd.de

Ihre Kontaktdaten:

Ansprechpartner/-in

Verwaltung

E-Mail

Anmeldung

Seminar/Lehrgang _____

Veranst.-Nr. _____

Termin _____

Für die Veranstaltung wird verbindlich angemeldet:

1.

Titel, Name, Vorname, E-Mail

Funktion/Tätigkeit

2.

Titel, Name, Vorname, E-Mail

Funktion/Tätigkeit

3.

Titel, Name, Vorname, E-Mail

Funktion/Tätigkeit

Personenbezogene Daten der Interessenten bzw. Teilnehmenden werden nur im notwendigen Umfang für die Information der Interessenten bzw. Teilnehmenden und zur Veranstaltungsabwicklung erhoben bzw. verarbeitet.

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des SKSD, Programm 2020, ab Seite 704, werden anerkannt.

Rechnungs-E-Mail:
