

Ihre Ansprechpartnerinnen

Inhalt	Katja Dessel-Schilling 0351 43835-17 katja.dessel-schilling@sksd.de
Organisation	Maria von Allwörden 0351 43835-21 maria.allwoerden@sksd.de

SKSD-Veranstaltungen 2020 im Bereich

Führungskräfte

Modulare Fortbildung der Führungskräfte

F-15-01	Modulare Fortbildung für Führungskräfte I	
	Führungsaufgaben und Führungspersönlichkeit	140
F-15-02	Modulare Fortbildung für Führungskräfte II	
	Führungsinstrumente und effektive Führungskommunikation	141
F-15-03	Modulare Fortbildung für Führungskräfte III	
	Zeit- und Selbstmanagement	142
F-15-04	Modulare Fortbildung für Führungskräfte IV	
	Teampotenziale durch gelungene Moderation nutzbar machen	143
F-15-05	Modulare Fortbildung für Führungskräfte V	
	Argumentation, Verhandlungsführung und Konfliktlösungen	144
F-15-06	Modulare Fortbildung für Führungskräfte VI	
	Veränderungsprozesse und Projekte zum Erfolg bringen	145
F-15-07	Praxistransfer Workshop	146

Führungsaufgaben

F-01-21	100 % Führung Zentrale Handlungsfelder der Führung	147
F-01-54	Führungskräftezirkel für den öffentlichen Dienst	148
F-01-53	Agiles Führen - Führen in Zeiten der Veränderung	149
F-01-55	<i>neu</i> Führen in Zeiten von Teilzeit, Gleitzeit und Homeoffice	150
F-04-02	Der richtige Umgang mit dem Personalrat	151
F-02-06	Mitarbeitermotivation	152
F-01-52	Führen mit Stil - Mitarbeiterführung und Motivation auf dem Prüfstand	153
F-01-31	Faszination Führungspersönlichkeit	154
F-02-52	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beurteilen	155
F-09-02	Das Mitarbeitergespräch 360° Feedback	156
F-01-46	Optimal kommunizieren nach unten und oben	
	„Zwischen Baum und Borke“	157
F-01-29	Psychologie für Führungskräfte	
	Motivieren, Führen, Hemmschuhe beseitigen, geheime Kräfte freilegen	158
F-01-49	Scheitern und gewinnen - Eine Fehlerkultur entwickeln	159
F-01-42	Die Führungskraft als Projektionsfläche	160
F-01-27	Erfolg durch Charisma!	
	Die eigene Ausstrahlungskraft steigern und Begeisterung wecken	161

Gesundes Führen

F-06-18	Gesundheitsförderung als Führungsaufgabe	
	Wie Gesundheit zur Steigerung der Arbeitsqualität beiträgt	162
F-06-27	<i>neu</i> Bewältigung von digitalem Stress	163
F-06-25	Kompetenz Selbstregulation	164
F-06-06	Sich selbst erfolgreich organisieren und sinnvoll mit Zeit umgehen	165
F-01-22	Resilienz: Die seelische Widerstandsfähigkeit stärken	166
F-06-23	Finden Sie noch den Knopf zum Abschalten?	167
F-06-24	Powerfood für KopfarbeiterInnen und Vielbeschäftigte	168

Neu als Führungskraft

F-02-23	Führen ohne Chef zu sein	
	Die Stellvertretung aktiv und erfolgreich gestalten	169

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

F-07-03	Vom Kollegen zur Führungskraft	
	Rollenwechsel ohne Reibungen undStartschwierigkeiten	170
F-07-05	Vom Kollegen zur Führungskraft -Transferworkshop	171

Führen in Konfliktsituationen

F-13-26 <i>neu</i>	Konfliktlösungsansätze mit mediativen Moderationstechniken.....	172
F-02-39	Kritisieren ohne zu verletzen - Der richtige Umgang mit dem Gegenüber ..	173
F-01-39	Moderierte Lösungsfindung - Methoden zur Ideen- und Entscheidungsfindung und der Problemlösung	174
FK-07-12	Mobbingprävention als Führungsaufgabe	175

Kommunikation in der Führung

F-13-24 <i>neu</i>	Besseres Kommunizieren durch Verstehen der verschiedenen Persönlichkeitstypen	176
F-13-25 <i>neu</i>	Feedback und Kritikgespräche gekonnt einsetzen	177
F-13-27 <i>neu</i>	Wertorientierte Verhandlungsführung unter Beachtung von Zielen und Interessen	178
F-13-20	Durch treffliche Argumentation und geschickte Verhandlungsführung Erfolge sichern.....	179
F-13-16	Krankenrückkehrgespräche und Fehlzeitenmanagement	180
F-13-21	Trennungsgespräche verantwortungsvoll führen.....	181

Führen verschiedener Mitarbeiter*innen

F-01-28	Typgerechtes Führen Führungsfaktor Menschenkenntnis.....	182
F-01-56 <i>neu</i>	Persönlichkeitstypen kennen und in der Alltagsarbeit professionell beachten	183
F-02-32	Strategien zur Reduzierung von Fehlzeiten.....	184
F-01-26	Ursachen von Minderleistungen bei Mitarbeiter/-innen erkennen und situationsgerecht reagieren	185
F-02-43	Psychisch beeinträchtigte Mitarbeiter/-innen Eine Herausforderung für die Führungsarbeit	186
F-02-48	Handlungshilfen im Umgang mit psychischen Störungen im Unternehmen	187
C-13-04	Wenn Alkohol Probleme macht Führungsverantwortung unter dem Gesichtspunkt der Suchtproblematik...	188

Führen von Teams

F-09-05	Teams bilden und führen	189
FK-06-01	Ihr Team im Griff I Wirkungsvoll kommunizieren	190
F-13-01	Ihr Team im Griff II Wirkungsvoll kommunizieren - Workshop	191

Zukunft gestalten: Personal gewinnen

F-02-50	Die rechtzeitige Personalgewinnung und -entwicklung	192
F-02-54	Potenzialträgerworkshop	193

Digitale Kompetenz

F-04-11	Digital Leadership - Neues Führen im digitalen Wandel.....	194
F-04-15 <i>neu</i>	Digital Leadership - Bewährte Regeln in digitalisierten Arbeitswelten einsetzen	195
F-04-17 <i>neu</i>	Digital Leadership - Agile Führung und Kompetenzen	196
F-04-16 <i>neu</i>	Digital Leadership - Digitale Transformation in der öffentlichen Verwaltung	198
F-04-06	E-Akte - Rechtslage und organisatorische Umsetzung	199
F-04-07	E-Rechnung - Rechtslage und Standards	200
F-04-09	Datenschutz und IT-Sicherheit - E-Privacy-Verordnung	201
F-04-12	Datenschutz und IT-Sicherheit - Implementierung in den Verarbeitungsprozess	202

Verwaltung lenken, leiten, managen

F-04-14	Innovation - Der Stoff aus dem Zukunft gemacht wird.....	203
F-04-13	Aktuelle Entwicklungen des Rechtsextremismus und Rechtspopulismus in Sachsen.....	204
D-01-26	Gestaltung der Verwaltungsorganisation kreisangehöriger Städte und Gemeinden.....	205
F-04-04	Bürgerbeteiligung in der Kommune und Region.....	206
F-04-10	Bürger und Bürgerinnen gestalten mit Chancen, Risiken und Nebenwirkungen.....	207
F-08-05	Konzepte für den Erfolg in Projekten und Veränderungsprozessen	208
F-02-29	Grundlagen des Projektmanagements	209
F-02-35	Projektmanagement Aufbauseminar.....	210
F-02-53	Jetzt aber Klartext! Die Kommunikation bestimmt Ihren Projekterfolg.....	211
FB-01-02	So schützen Sie Ihre Verwaltung!Korruptionsprävention im Behördenalltag.....	212
FV-02-01	Strategische Organisationsentwicklung - Welche Anforderungen sollte eine zukunftsfähige Verwaltungsstruktur erfüllen?	213
FV-05-08	Methoden der Organisationsanalyse	
	Planung und Durchführung von Organisationsuntersuchungen	214
FV-03-06	Maßnahmen zur Personalkostenkonsolidierung.....	215

TVöD

C-01-20	§ 17 und 18 TVöD - Zielvereinbarung - Systematische Leistungsbewertung: Was denn nun?.....	216
C-01-47	§ 18 TVöD Ist unsere Dienstvereinbarung (noch) aktuell?	217
C-09-06	SLB I: Warum, Wann, Wie? Systematische Leistungsbewertung leicht gemacht.....	218
C-01-39	SLB II: Weiterentwicklung der Systematischen Leistungsbewertung Workshop.....	219
C-01-40	SLB III: Maßstäbe für meinen Fachbereich finden Systematische Leistungsbewertung - Workshop	220
C-01-17	Zielvereinbarungen des TVöD	221
F-02-24	Zielvereinbarung als Führungsinstrument Wirklich einfach! (I).....	222
F-02-36	Wie finden und bewerten wir sinnvoll(e) Ziele? Praxistag (II).....	223
C-01-42	Zielvereinbarungsgepräche sicher führen: Praxisworkshop (III).....	224
C-01-43	§ 18 TVöD: ZielvereinbarungMitarbeiter/-innen als kompetente Partner (IV)	225

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Modulare Fortbildung für Führungskräfte in der öffentlichen Verwaltung

Zielgruppe MitarbeiterInnen in leitenden Positionen und zukünftige Führungskräfte

- Ihr Nutzen**
1. Sicherheit und Klarheit in der Führungsrolle
 2. Verbesserung Führungsverhalten insbesondere in Hinblick auf Wertschätzung, Motivation und lösungsfokussierte Kommunikation
 3. Kenntnis der wichtigsten Führungsinstrumente mit situativ zielführender Anwendung
 4. Offene Feedback-Kultur als Basis einer lernenden Organisation
 5. Effektive Leitung von Teambesprechungen
 6. Tragfähige Lösungsentwicklung gemeinsam mit dem Team
 7. Anwendung der Methoden zur Konfliktprävention und -lösung
 8. Fähigkeit, Projekte zu initiieren, Konzepte und Ablaufpläne zu erstellen und das konstruktive Miteinander zu organisieren
 9. Bildung von Netzwerken

Rahmenbedingungen und Aufbau

Die Fortbildung besteht aus 6 aufeinander aufbauenden Modulen á 2 Tage. Der Abstand zwischen den Modulen sollte 1 bis 2 Monate betragen, sodass die Teilnehmende in der Zwischenzeit Erfahrungen mit der Umsetzung der Inhalte sammeln können. Im Anschluss geben Praxistransfer-Workshops die Plattform zum Erfahrungsaustausch bei der Umsetzung in der Führungspraxis (2 x 1 Tag im Abstand von einem halben Jahr).

Die Gruppen sollten möglichst gleich bleiben, sodass ein WIR-Gefühl und gute Vernetzungen entstehen und auf gemeinschaftlich Gelerntes Erlebtes zurückgegriffen werden kann. Ideal wäre es, wenn anonymisierte Fälle aus der Praxis mitgebracht werden.

Methodik und Didaktik

Entscheidend für den Erfolg dieser modularen Fortbildung ist, dass Erkenntnisse und Wissen tatsächlich in der Praxis umgesetzt werden. Dies wird erreicht, indem an vorhandenem Wissen angeknüpft und die Motivation durch erfahrungsorientierte Übungen ausgelöst wird.

Der Nutzen vermittelter Werkzeuge ist bereits im Training spürbar. Wünsche und Bedürfnisse werden bei der Schwerpunktsetzung und Vertiefung berücksichtigt.

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skssd.de informieren.

Modulare Fortbildung für Führungskräfte I

Führungsaufgaben und Führungspersönlichkeit

Zielgruppe MitarbeiterInnen in leitenden Positionen und zukünftige Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen Sicherheit und Klarheit in der Führungsrolle

Inhalt

1. Rolle der Führungskraft
2. Führungspersönlichkeit
3. Führungsaufgaben
4. Führungsstile und deren Auswirkungen
5. Situativ richtig führen
6. Konkrete Fallarbeit an Themen aus der Praxis

Dozent Martin Meissner (Trainer, Berater, Coach)

Nummer F-15-01/20

Termin **6./7. Mai 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 282,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
367,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Modulare Fortbildung für Führungskräfte II

Führungsinstrumente und effektive Führungskommunikation

Zielgruppe	MitarbeiterInnen in leitenden Positionen und zukünftige Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	<p>Verbesserung Führungsverhalten insbesondere in Hinblick auf Wertschätzung, Motivation und lösungsfokussierte Kommunikation</p> <p>Kenntnis der wichtigsten Führungsinstrumente mit situativ zielführender Anwendung</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sich und andere erkennen, individuell richtig führen, fördern und delegieren 2. Motivation als Leistungsfaktor erkennen und zielgerichtet in der Praxis nutzen 3. Das Mitarbeitergespräch als zentrales Führungsinstrument 4. Das persönliche Kommunikationsverhalten 5. Aktives Zuhören als Grundlage partnerzentrierter Kommunikation 6. Feedback als Chance für eine lernende Organisation nutzen
Dozent	Martin Meissner (Trainer, Berater, Coach)
Nummer	F-15-02/20
Termin	23./24. Juni 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	282,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 367,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Modulare Fortbildung für Führungskräfte III

Zeit- und Selbstmanagement

Zielgruppe MitarbeiterInnen in leitenden Positionen und zukünftige Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen Offene Feedback-Kultur als Basis einer lernenden Organisation
Effektive Leitung von Teambesprechungen

Inhalt

1. Klarheit im Erkennen von Arbeitsschwerpunkten
2. Umgang mit unserem „inneren Schweinehund“
3. Umgang mit Zeitdieben und Störungen
4. Zeitmanagement, Schaffung von Freiräumen
5. Hilfreiche Grundprinzipien für den Umgang mit Zeit
6. Umgang mit Stress / persönliche Balance

Dozent Martin Meissner (Trainer, Berater, Coach)

Nummer F-15-03/20

Termin **2./3. Juli 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 282,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
367,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Modulare Fortbildung für Führungskräfte IV

Teampotenziale durch gelungene Moderation nutzbar machen

Zielgruppe	MitarbeiterInnen in leitenden Positionen und zukünftige Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	Tragfähige Lösungsentwicklung gemeinsam mit dem Team
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Methoden und Übungen zu effektiven Durchführung von Teambesprechungen 2. Rolle des Moderators/der Moderatorin und Regeln in der Moderation 3. Aufbau und Instrumente zur Moderation von Lösungsfindungen 4. Methoden zur Ideen- und Entscheidungsfindung 5. Steuerung von gruppenspezifischen Prozessen 6. Übungen anhand von Fallbeispielen aus der Praxis
Dozent	Martin Meissner (Trainer, Berater, Coach)
Nummer	F-15-04/20
Termin	10./11. September 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	282,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 367,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Modulare Fortbildung für Führungskräfte V

Argumentation, Verhandlungsführung und Konfliktlösungen

Zielgruppe MitarbeiterInnen in leitenden Positionen und zukünftige Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen Anwendung der Methoden zur Konfliktprävention und -lösung

Inhalt

1. Konzepte zur Entwicklung von schlüssigen Argumentationskonzepten
2. Verhandlungsstrategien entwerfen und situativ anpassen
3. Konflikte frühzeitig erkennen
4. Konflikte aktiv lösen - Interventionstechniken
5. Win-Win-Strategien zur kooperativen Konfliktlösung
6. Gesprächs-Simulationen aus der Praxis

Dozent Martin Meissner (Trainer, Berater, Coach)

Nummer F-15-05/20

Termin **21./22. September 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 282,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
367,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Modulare Fortbildung für Führungskräfte VI

Veränderungsprozesse und Projekte zum Erfolg bringen

Zielgruppe	MitarbeiterInnen in leitenden Positionen und zukünftige Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	Fähigkeit, Projekte zu initiieren, Menschen für das Mitgestalten zu begeistern, Konzepte und Ablaufpläne zu erstellen und das konstruktive Miteinander zu organisieren
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chancen und Notwendigkeiten von Veränderungen 2. Projekte als Instrument, um Veränderungen gemeinschaftlich voranzubringen 3. Konzepte und Strukturen von Projekten 4. Zielentwicklung und Projektvorbereitung 5. Rollen und Kompetenzen in Projekten 6. Methoden der Projektplanung und -steuerung 7. Kommunikations- und Führungsaspekte in Projektteams 8. Projektumwelten und Projektmarketing
Dozent	Martin Meissner (Trainer, Berater, Coach)
Nummer	F-15-06/20
Termin	9./10. November 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	282,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 367,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Praxistransfer Workshop

Zielgruppe MitarbeiterInnen in leitenden Positionen und zukünftige Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen Bildung von Netzwerken

Inhalt

1. Erfahrungen
 - kollegialer Austausch zur Umsetzung der behandelten Themen
 - Fallarbeit und vertiefender Wissensinput zu aktuellen Themen der Teilnehmer
2. Blick in die Zukunft
 - Entwicklung von persönlichen Aktionsplänen (PAP)
 - Entwicklung von Strategien zur Meisterung von bevorstehenden Herausforderungen
3. Netzwerkarbeit und gegenseitiges Coaching

Dozent Martin Meissner (Trainer, Berater, Coach)

Nummer F-15-07/20

Termin nach Modul VI (halbjährig 2 Tage) von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 282,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
367,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

100 % Führung

Zentrale Handlungsfelder der Führung

Zielgruppe	Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung, die im Spannungsfeld verschiedener Organisationsebenen arbeiten	
Ihr Nutzen	Sie erfahren, wie Sie sich sicher in den zentralen Handlungsfeldern der Führung bewegen und klären Ihre Gestaltungsspielräume innerhalb der Organisation. Sie lernen Möglichkeiten kennen, Ihre eigenen Interessen besser durchzusetzen und die Selbstverantwortung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu fördern.	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Führung der eigenen Person <ul style="list-style-type: none"> - persönliche Präferenzen und Antriebsverhalten erkennen - Belastungssituationen durch Bewertungskorrektur dämpfen 2. Führen nach oben und in Organisationsstrukturen <ul style="list-style-type: none"> - Wie führe ich meinen Chef? - Change-Prozesse initiieren und nachhaltig gestalten 3. Führen von Mitarbeitern <ul style="list-style-type: none"> - Zielvereinbarungen und Leistungsrückmeldungen - ressourcenorientierte Gesprächsführung 4. Führen von Teams <ul style="list-style-type: none"> - Entwicklungsphasen analysieren und beeinflussen - Aufgaben- und Beziehungsrollen in Teams optimal besetzen 5. Motivation <ul style="list-style-type: none"> - Möglichkeiten zur Selbstmotivation - motivierend führen, Anreize setzen 	
Dozent	Dr. Lutz Kehler (Trainer für Organisations- und Personalentwicklung, Wirtschaftsmediator, Coach und Teamcoach)	
Nummer	F-01-21/20	
Termin	5./6. März 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	218,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	284,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Führungskräftezirkel für den öffentlichen Dienst

Zielgruppe Personalentwickler/-innen, Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen Zukünftige Herausforderungen an Führung, bedingt durch Entwicklungen wie im demografischen Wandel, zunehmende Migrationsbewegungen oder Digitalisierungsprozesse fordern Ihnen als Führungskraft viele neue Kompetenzen ab.

Hier lernen Sie Möglichkeiten kennen, um Ihre Handlungskompetenzen weiter zu entwickeln und zu optimieren. Durch Input und kollegialen Austausch sowie durch Einzel- und Gruppenreflexion werden Wege einer modernen und zeitgemäßen Führung erarbeitet.

Inhalt

1. Unterstützung der Führungskräfte im Alltag
 - Basics der Sozialkompetenz
 - von der Theorie in die Praxis
 - kontinuierliche Entwicklung
2. Zukünftige Herausforderungen an Führung, z. Bsp.:
 - Demografie – Der Kampf um die Besten hat längst begonnen
 - Diversity – Alle Mitarbeiter/-inne sind unterschiedlich
 - Migration – Integrationssensible Kompetenzentwicklung
 - Digitalisierung – Die Herausforderung besteht in agiler Führung
 - Generation Y – Das werden unsere neuen Führungskräfte
3. Optional nach dem Einführungsseminar
 - im Anschluss an die Einführungsveranstaltung kann der Aufbau eines Führungskräftezirkels in Ihrer Behörde vor Ort vorbereitet werden

Dozentin Bettina Wiener (Prozessberaterin, berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation, Coach, Diplomoziologin)

Nummer F-01-54/20

Termin **3. September 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 129,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
168,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Agiles Führen

Führen in Zeiten der Veränderung

Zielgruppe	Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, PersonalentwicklerInnen der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	<p>Das Leben ist Veränderung!</p> <p>So etwas oder etwas Ähnliches haben Sie sicher schon gehört und unsere Welt, wie wir Sie heute kennen, scheint sich immer schneller zu drehen. Nur wie begleite ich als Führungskraft diesen Veränderungsprozess, der auch vor Unternehmen nicht halt macht?</p> <p>Sie lernen in diesem Workshop die Hintergründe dieser massiven Veränderungen kennen und entwickeln eine Denkweise, künftig mit solchen Herausforderungen besser und gelassener umgehen zu können.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> Die Veränderlichkeit der Welt – Bedrohung oder Chance? <ul style="list-style-type: none"> Was verändert unsere Welt? zwischen Stillstand, Kontinuität und Veränderung Was macht heutige Arbeitswelten aus? <ul style="list-style-type: none"> VUKA in der Arbeitswelt Was bedeutet Agilität im Unternehmen? Die agile Grundhaltung <ul style="list-style-type: none"> das digitale „Mindset“ Selbstcheck: Wie nah oder wie fern ist Ihnen agiles Denken? Wo setzt die Veränderung bei Ihnen selbst an? Denkwerkzeuge für mehr Agilität in der Praxis <ul style="list-style-type: none"> Vorstellung von Kreativ- und Innovationsmethoden
Dozent	Valentin Pistrujew (Diplom-Psychologe, Systemischer Therapeut, Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK), NLP-Master (DVNLP), Trainer für Stressbewältigung und Entspannungstrainer)
Nummer	F-01-53/20
Termin	15. Juni 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Führen in Zeiten von Teilzeit, Gleitzeit und Homeoffice

neu

Zielgruppe

Führungskräfte und Personalverantwortliche

Ihr Nutzen

Sie lernen, Gruppenprozesse vor dem Hintergrund flexibler Arbeitszeitmodelle positiv zu beeinflussen.

Sie wissen, wie sie sich in standort- und zeitlich übergreifend arbeitenden Teams bewegen und durchsetzen.

Sie erwerben Bewusstsein und Kenntnisse über die Besonderheiten des Führens über räumliche und zeitliche Distanz.

Sie lernen Erfolgsfaktoren für die Mitarbeiterführung kennen.

Inhalt

1. Grundlagen
 - Verschiedene Arbeitszeitmodelle
 - Verschiedene Kommunikationsmittel
2. Führung über räumlicher und zeitlicher Distanz
 - Kommunikation „trotz“ flexibler Arbeitszeitmodelle
 - Generierung eines zielgerichteten Informationsflusses
 - Nutzung der technischen Möglichkeiten
3. Feedback und Bewertung der Mitarbeiter
 - Möglichkeiten des Feedbackgebens und der Bewertung von Teammitgliedern im Homeoffice
4. Zusammenhalt und Identifikation fördern
5. Vertrauensbasis über Entfernung aufbauen
6. Nachhaltige Regeln für die Zusammenarbeit finden
 - Klärung und Vereinbarung von Rollen und Zuständigkeiten: welche Foren lassen sich einrichten/nutzen?
 - Wie können Eingaben und Erwartungen in Standards umgewandelt werden?
7. Selbststeuerung im Teamprozess fördern
8. Virtuelle Teams situativ führen

Dozent

Stefan O. Berns

Nummer

F-01-55/20

Termin

24./25. März 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

167,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
217,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Der richtige Umgang mit dem Personalrat

Zielgruppe	Leiter/-innen, Vertreter oder Beauftragte der Dienststelle bzw. des Dienstherrn oder Arbeitgebers sowie Personalverantwortliche der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	Sie erhalten aus Sicht des Arbeitgebers und Dienstherrn einen Überblick über die Rechte und Pflichten des Personalrats und seiner Mitglieder. Zugleich dient das Seminar einem Meinungsaustausch über die Problemstellungen in Zusammenarbeit mit dem Personalrat.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Die Struktur der Personalvertretung2. Allgemeine Rechte und Kosten des Personalrats3. Mitbestimmungs-, Mitwirkungs-, Beratungs-, Anhörungs- und Informationsrechte, Verfahren in Streitfällen, Eilmaßnahmen des Arbeitgebers4. Beteiligung bei personellen Einzelmaßnahmen5. Informationspflichten6. Alltägliche „Probleme“ (aus Sicht der Personalabteilung)
Dozent	Jan Birkenbusch (Rechtsanwalt, ausgebildeter Mediator, leitende Tätigkeit im Geschäftsbereich Personal)
Nummer	F-04-02/20
Termin	29. April 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Mitarbeitermotivation

Zielgruppe Amtsleiter/-innen, Stellvertreter/-innen Personen mit permanenter oder zeitweiliger Führungsverantwortung, Bereichs-, Abteilungs- und Projektleiter, Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen Sie erhalten Kenntnis von modernen Motivationsgrundsätzen in der Arbeitswelt und eine realistische Einschätzung von Einflussmöglichkeiten der Führungskräfte auf die Mitarbeitermotivation. Sie erkennen Motivationskiller und können diese zukünftig vermeiden.

Inhalt

1. Erkennen
 - Ängste als „Motivationskiller“
 - Verantwortung mit / ohne Kompetenzen
 - Erwartungshaltungen und Ansprüche von Mitarbeitern
 - Ängste in verschiedenen Lebens- / Arbeitsbereichen
 - fundamentalen Unterschied zwischen „Motivation“ und „Motivation erhalten und ausbauen“
2. Verstehen
 - Ursachen und Kernursachen von Angst und Motivation
 - Angst als Antriebsmotor im Leben
 - Mut und Angst im Wechselspiel als Schutzfaktor
 - Herausforderungen machen Mut oder Angst
 - Perspektiven wandeln sich
 - Motivation ist kein „Werkzeug“
3. Handeln
 - wertebasierte Führungsgrundsätze
 - Führungsmodelle und -techniken
 - situative Führung
 - Führungsinstrumente mit Motivationseffekten

Dozent Dr. Steffen Bouchard (zertif. Mediator, Dozent und Tutor „Personal Skills“)

Nummer F-02-06/20

Termin **18. Mai 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Führen mit Stil

Mitarbeiterführung und Motivation auf dem Prüfstand

Zielgruppe	Führungskräfte, AmtsleiterInnen, StellvertreterInnen, Bereichs-, Abteilungs-, Projekt- und TeamleiterInnen, Personalreferenten der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	<p>Die Erwartungen an eine Führungskraft und ihre Fähigkeiten zur Motivation haben sich enorm verändert. In der Vergangenheit hieß Führung „Boss“ sein. Später war es allein der partizipative, Freiräume gewährende Vorgesetzte, der den Ansprüchen an eine erfolgreiche Führungskraft zu genügen schien.</p> <p>Gut zu führen bedeutet mehr, als nur einen Stil erfolgreich umzusetzen.</p> <p>Die Erkenntnisse aus der Motivationstheorie gelten als Standard und sind dennoch oft schwer umzusetzen. Das bedeutet, je nach Situation ist bei ein und demselben Mitarbeiter möglicherweise ein anderes Führungsverhalten notwendig, damit er seine Aufgaben erfolgreich bewältigen kann.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Analyse typischer Führungssituationen2. Entwicklungsstand eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin sicher einschätzen lernen3. Einordnung der Begriffe Kompetenz, Engagement und Motivation4. Motivationstheorien auf dem Prüfstand der Mitarbeiterführung5. Praxisbeispiele zu den Erkenntnissen von Maslow und Herzberg6. Mitarbeitererwartungen vom autoritären bis zum situativen Führungsstil7. Wirkung der Führungsstile in verschiedenen Situationen8. Anwendung des passenden Führungsstils9. Fallbeispiele und praktische Übungen
Dozent	Matthias Maier (Coach, Management- und Persönlichkeitstrainer)
Nummer	F-01-52/20
1. Termin	10. März 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
2. Termin	31. August 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	126,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 164,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Faszination Führungspersönlichkeit

Zielgruppe Führungskräfte, AmtsleiterInnen, StellvertreterInnen, Bereichs-, Abteilungs-, Projekt- und TeamleiterInnen, Personalreferenten der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen Sich selbst mit seinen Stärken und Schwächen zu kennen ist eine Grundvoraussetzung dafür, das Verhalten anderer Menschen zu verstehen und sie zu führen. Weshalb sich beispielsweise eine Person in bestimmten Situationen immer wieder gleich verhält, sie einige Herausforderungen besser bewältigen kann als andere, erklärt das Modell des Myers-Briggs-Typenindikators (MBTI) auf der Basis der Jung'schen Typentheorie.

Mit diesem Wissen können Sie Ihren eigenen Tätigkeitsspielraum stärken orientiert erweitern und Ihre Mitarbeiter/-innen entsprechend ihren Stärken einsetzen und führen.

Inhalt

1. Die Faszination der verschiedenen Persönlichkeitsprofile
2. Persönlichkeitsdiagnose per Fragebogen und selbstbestimmter Auswertung
3. Einführung in das Persönlichkeitsmodell des Myers-Briggs-Typenindikators (MBTI)
4. Schärfung Ihres eigenen Persönlichkeitstyps
5. Interpretationen zum Verhalten der verschiedenen Persönlichkeitsstrukturen
6. Entwickeln von Verständnis und Toleranz gegenüber der Andersartigkeit
7. Übungen zum Selbst- und Fremdbild
8. Anwendungsbeispiele in der Führung, Kommunikation und Teamarbeit

Dozent Matthias Maier (Coach, Management- und Persönlichkeitstrainer)

Nummer F-01-31/20

Termin **8. September 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 126,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
164,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beurteilen

Zielgruppe	Führungskräfte, AmtsleiterInnen, StellvertreterInnen, Bereichs-, Abteilungs-, Projekt- und TeamleiterInnen, Personalreferenten
Ihr Nutzen	<p>Die Erwartungen und Vorgaben an Führungskräfte und ihre Fähigkeiten zur Kommunikation mit ihren MitarbeiterInnen sind vielfältig und wachsen stetig an. In der Vergangenheit hieß Führung „Chef“ sein. Heute muss man situativ unterschiedlich führen und mit passender Kommunikations- und Führungskompetenz seine MitarbeiterInnen entwickeln und begleiten.</p> <p>Das Thema Beurteilung ist in diesem Zusammenhang gerade auch für Führungsprozesse in öffentlichen Verwaltungen brisant. Allein die Unterscheidung zwischen Person, Leistung und Potenzial ist eine Herausforderung für jede Führungskraft. Das Zusammenspiel zwischen objektiven Einschätzungen und ganz persönlichen Eindrücken will gekonnt sein und sollte deshalb von allen Führungskräften in gewissen Abständen trainiert werden.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Mitarbeitergespräche und Beurteilungsanlässe2. Begriffsklärung und Einbindung in klassische Führungssituationen3. Beurteilung von Personen, Leistung oder Potenzial4. Vorgaben und Empfehlungen für Führungskräfte und für die Verwaltung5. Selbst- und Fremdbild6. Beurteilungen richtig rückmelden und besprechen7. Exkurs - Feedbackmethode8. Das Jahresgespräch als praktische Kombinationen aus Beurteilung, Entwicklungsgespräch und motivatorischen Anreizen10. Beurteilungsfehler und Tipps zur Vermeidung11. Übungen mit Feedback
Dozent	Matthias Maier (Coach, Management- und Persönlichkeitstrainer)
Nummer	F-02-52/20
1. Termin	18. September 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
2. Termin	10. November 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	126,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 164,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Das Mitarbeitergespräch

360° Feedback

Zielgruppe Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen

Gespräche mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zählen zur regelmäßigen Aufgabe einer Führungskraft. Jahresmitarbeitergespräche sind sogar eines der wichtigsten Instrumente der Personalentwicklungsarbeit.

Nicht immer sind diese leicht und unkompliziert, doch eine gute Vorbereitung und die Klärung eigener Standpunkte helfen, zu einem produktiven Ergebnis zu gelangen.

Das Seminar unterstützt Sie auf diesem Weg.

Inhalte

1. Vorbereitung
 - Rahmenbedingungen und Voraussetzungen für ein erfolgreiches Gespräch
 - Erwartungen, Ziele und ggf. eigene innere Konflikte aufdecken
 - Typologie der Gesprächspartner beachten
2. Struktur und Gesprächsverlauf
 - Phasen des Gesprächs
 - Ausbrechen aus kommunikativen Teufelskreisen
 - wertschätzende motivierende Sprache verwenden
3. Fallarbeit
 - spezifische Aufgaben: Beurteilung, Zielvereinbarung
 - Arbeit an den Fallbeispielen der Teilnehmenden
 - Rollenspiel mit Videoanalyse / Kollegiale Beratung

Nummer
F-09-02

Dauer
1 Tag

Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt

111,00 €
144,00 €

Mitglieder des Zweckverbandes
Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Optimal kommunizieren nach unten und oben

„Zwischen Baum und Borke“

Zielgruppe	Untere und mittlere Führungsebenen der öffentlichen Verwaltung	
Ihr Nutzen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Die Leitungskräfte setzen sich mit ihrer Sandwichrolle und den damit verbundenen Kommunikationsherausforderungen auseinander. 2. Sie verstehen sich als „Vermittlungsprofi“ zwischen den „Experten an der Basis“ und dem „Strategischen Führungszentrum“ 3. Sie erproben situationsgerechte Kommunikationsmittel, mit denen sie den Informationsfluss so organisieren, dass die Bedürfnisse beider Seiten Berücksichtigung finden. 4. Von den Teilnehmenden nachgefragte Unterstützungsangebote werden konkret erarbeitet und eingeübt. 	
Inhalte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persönliches Rollenverständnis prüfen: „Schmierstoff oder Prellbock“? 2. Den eigenen Kommunikationsstil flexibilisieren: beziehungsorientiert und kompetenzanzeigend 3. Gute Kommunikation mit Vorgesetzten: Fettnäpfchen umgehen – Spielräume lassen 4. Motivierende Kommunikation im Team: Gemeinsam experimentieren statt blocken 5. Gesprächsprozesse moderieren: Lösungsorientiert und angriffsfrei 6. Kritikgespräche souverän führen: Sach- und Beziehungsebene im Blick 	
Dozentin	Eva Thomas (Psychotherapeutin, Coach, Trainerin)	
Nummer	F-01-46/20	
Termin	11./12. Juni 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	218,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	284,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Psychologie für Führungskräfte

Motivieren, Führen, Hemmschuhe beseitigen, geheime Kräfte freilegen

Zielgruppe

Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen

Das Seminar zeigt, mit welchen oft unterschwellig wirkenden Prozessen Führungskräfte rechnen müssen, wenn sie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter führen. Zugleich räumt es auf mit Mythen, die noch heute durch die Rhetorik- und vor allem Motivationsbranche geistern. Das Seminar beruht auf fundierten wissenschaftlichen Erkenntnissen der Sozialpsychologie. Es beschreibt Wege, um die Fähigkeiten von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern optimal nutzen zu können.

Inhalt

1. Die geheimen Kräfte in Gruppen und Teams
 - Erkenntnisse aus sieben Jahrzehnten Forschung
 - Wann Teams als Allzweckwaffe taugen, wann nicht
2. Von Vorurteilen, Stereotypen und anderen Hemmschuhen
 - Bekämpfen setzt Erkennen voraus
 - Schlussfolgern, Schlüsse ziehen, Erkenntnisse gewinnen
3. Kreativtechniken in Gruppen
 - Mythen, Märchen, Wahrheiten – was Techniken wann wirklich bringen
 - Wie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ihre Kreativität entfalten
4. Bedürfnisse und Motive
 - Wie der Einzelne maximal motiviert arbeitet
 - Warum der Motivations-Laser der Gießkanne vorzuziehen ist

Dozent

Dr. Jens Kegel (Coach, Trainer, Berater und Autor)

Nummer

F-01-29/20

Termin

10./11. Juni 2020 1. Tag von 09:30 bis ca. 16:30 Uhr
2. Tag von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

236,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
306,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Scheitern und gewinnen

Eine Fehlerkultur entwickeln

Zielgruppe Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen der öffentlichen Verwaltung, die Fehler als bisher ungehobenen Schatz entdecken und vielfältig nutzen wollen.

Ihr Nutzen Fehler können dafür sorgen, dass wir unsere Arbeit motivierter durchführen. Sie schaffen eine offene und von Ängsten befreite Kommunikations-Kultur. Fehler bringen jeden Einzelnen in seiner Entwicklung mit großen Sprüngen voran. Die Angst vor Fehlern und der Umgang mit ihnen lohnt sich zu überdenken lohnt. Insbesondere auch im Arbeitsalltag.

Das Seminar zeigt anschaulich und bereichert durch Ihre aktive Beteiligung, dass uns eine notwendige Fehler-Kultur in vielen Bereichen voran bringt.

- Inhalt**
1. Stürzen, Scheitern und Versagen...
 - Warum wir Fehler machen (dürfen)
 - Fallen lernen
 2. Aufstehen, Krone richten, weitermachen...
 - Aufstehen lernen
 - Fehler zugestehen
 3. Eine Fehlerkultur bewusst schaffen und produktiv nutzen
 - Fehler gestalten
 - Werkzeuge im Umgang mit dem Scheitern

Dozentin Susanne Knapp (Coach, Trainerin, Regisseurin)

Nummer F-01-49/20

Termin **26. Mai 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 113,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
147,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Die Führungskraft als Projektionsfläche

Zielgruppe

Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen

Sie können Verhaltensmuster anderer und eigener erkennen und interpretieren, um Voraussagen/Prognosen treffen zu können.

Inhalt

1. Realität und Wirklichkeit
2. Das Entstehen von Selbst- und Fremdbildern
3. Interpretationsmuster von Führung
4. Vorurteile, stereotype Denkweisen und getäuschte Wahrnehmung
5. Erwartungen an Führungskräfte
6. Die eigene Rolle klären
7. Attribute von Führung und Macht
8. Selbstdarstellung in der Führung
9. Führung als Einflussnahme verstehen

Nummer
F-01-42

Dauer
1 Tag

Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt

111,00 €
144,00 €

Mitglieder des Zweckverbandes
Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Erfolg durch Charisma!

Die eigene Ausstrahlungskraft steigern und Begeisterung wecken

Zielgruppe

Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen

Sie erhöhen Ihre Fähigkeit zur Selbstreflexion und nutzen innere Ressourcen, die zu einer besseren Ausstrahlung und Überzeugungskraft im Führungsprozess führen.

Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter lassen sich durch Ihr Charisma motivieren und anstecken, eine unmittelbare Leistungserhöhung ist die Folge.

Inhalt

1. Führungsattribut „Charisma“
 - Rationale und irrationale Seite
 - Biologie und Psychologie
2. Charismatische Ausstrahlung erzeugen
 - Körpersprache und geistige Beweglichkeit
 - Rhetorisch überzeugen
3. Motivationssteigerung
 - Echtes Interesse zeigen – Selbstwertgefühl stärken
 - Vertrauen aufbauen – Integrität und Zutrauen

Nummer
F-01-27

Dauer
1 Tag

Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt

109,00 €
142,00 €

Mitglieder des Zweckverbandes
Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Gesundheitsförderung als Führungsaufgabe

Wie Gesundheit zur Steigerung der Arbeitsqualität beiträgt

Zielgruppe

Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen

Sie reflektieren Ihren Führungsstil und erhöhen Ihren Handlungsspielraum in Bezug auf eigenes Führungsverhalten. Darüber hinaus erhalten Sie Hinweise, sich gesund zu erhalten und selbst (mal wieder) in den Fokus zu rücken. Als längerfristiges Ziel haben Sie dauerhaft motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich mit der Verwaltung identifizieren.

Inhalt

1. Zusammenhang gesunder Mitarbeiter/-innen und gesunde Verwaltung
 - Hintergründe zum Thema Gesundheit
 - Aspekte von Gesundheit im Arbeitskontext (Möglichkeiten und Grenzen)
 - Notwendigkeit an Hand von Fakten
2. Gesundes Führen – Wie kann das gehen?
 - Was hält Ihre Mitarbeiter/-innen gesund und was macht Sie krank?
 - Was machen Sie schon alles für Ihre Mitarbeiter/-innen?
 - Wie beeinflusst Ihre eigene Gesundheit die Gesundheit der Mitarbeiter/-innen?
3. Ihre Rollen beim Thema Gesundheit
 - Sie als Führungskraft: Vorbild, Initiator und Multiplikator
 - Wie können Sie diese Rollen leben und was machen Sie bereits dafür?
 - Erarbeiten von Handlungsansätzen
4. Ihre eigene Gesundheit auf dem Prüfstand
 - Stellenwert der eigenen Gesundheit
 - Wie gehen Sie mit Ihrer eigenen Gesundheit um und was tun Sie dafür?
 - Lebensprioritäten

Dozent

Valentin Pistrujew (Diplom-Psychologe, Systemischer Therapeut, Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK), NLP-Master (DVNLP), Trainer für Stressbewältigung und Entspannungstrainer)

Nummer

F-06-18/20

Termin

25. Mai 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

neu

Bewältigung von digitalem Stress

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe	Führungskräfte und MitarbeiterInnen der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	<p>Sie wissen, was Stress ist und in welchem Zusammenhang Ihr individuelles Stressempfinden mit digitalen Technologien steht.</p> <p>Sie lernen Ihre Stressresistenz zu verbessern.</p> <p>Sie wissen, wie Sie sich mit gezielten Methoden vor dem digitalen Overload schützen können.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Fluch und Segen der Digitalisierung2. Selbstorganisation oder Fremdbestimmung? Opfer oder Driverseat?3. Was ist Stress? Betrachtungsweisen ändern!<ul style="list-style-type: none">- körperliche Auswirkungen von Belastungen- persönliche Stressanalyse4. Stellschrauben gelingender digitaler Arbeit und Methoden der Stressreduktion<ul style="list-style-type: none">- kurzfristige und langfristig angelegte Stressbewältigung- Digital Skill Management- MitarbeiterIn-Commitment- Personal Digital Training- No-Digital-Zonen5. Das persönliche Stressbewältigungsprogramm
Dozentin	Sabine Walther-Eising
Nummer	F-06-27/20
Termin	6. Mai 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	167,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 217,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Kompetenz Selbstregulation

Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte der öffentlichen Verwaltung die beabsichtigen, Führungspositionen zu übernehmen

Ihr Nutzen

Wozu braucht eine Führungskraft die Fähigkeit, sich selbst regulieren zu können? Reichen denn Anstrengung, Durchhaltevermögen und eiserne Disziplin nicht aus?

Sie lernen in diesem Workshop grundlegende Handlungsansätze zu einem selbstbestimmten und selbstregulierten Führungshandeln, angereichert mit Arbeitshilfen und Techniken für die Umsetzung im Führungsalltag.

Inhalt

1. Selbstregulation statt Selbstkontrolle
 - Begriffsklärung
 - Zusammenhang zwischen Gehirn und Selbstregulation
2. Selbstwirksamkeit
 - Einblick in das Resilienzkonzept
 - Reflexion der eigenen Selbstwirksamkeit
 - Umgang mit Veränderungen
3. Selbstbestimmung
 - eigene Werte und Wertvorstellungen
 - Was sorgt für persönliches Wachstum?
 - Hinterfragen der eigenen Motivation
4. Selbstmanagementtechniken
 - Ressourcen aktivieren
 - Umgang mit Emotionen
 - Mentaltechniken

Dozent

Valentin Pistrujew (Diplom-Psychologe, Systemischer Therapeut, Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK), NLP-Master (DVNLP), Trainer für Stressbewältigung und Entspannungstrainer)

Nummer

F-06-25/20

Termin

29. Mai 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Sich selbst erfolgreich organisieren und sinnvoll mit Zeit umgehen

Zielgruppe	Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung	
Ihr Nutzen	Stress am Arbeitsplatz ist mittlerweile Krankmacher Nummer 1 im Berufsalltag. Mehr Achtsamkeit ist ein vielversprechender Ansatz, Stress im Beruf erfolgreich zu bewältigen.	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> Es geht um mich! <ul style="list-style-type: none"> im Lebensrad kann nur ich steuern Ausweichen oder entgegenstemmen? Umgang mit Druck Belastungen und Beanspruchungen Stress – Eine Frage der Persönlichkeit? Stressoren – Stressreaktionen – Stressverstärker Coping: Strategien von Glaubenssätzen, Bedürfnissen und Antreibern was (liebgewonnene) Gewohnheiten mit unseren Zeitdieben zu tun haben können wie Zeitdiebe abgebaut oder vertrieben werden Aufmerksamkeit und Konzentration oder wie unser Gehirn auf Ablenkungen reagiert Unterscheiden Sie Wollen vom Willen! Selbstkontrolle – Impulssteuerung Es geht um meine Techniken <ul style="list-style-type: none"> Zeitdiktate in der Organisation Zeitwohlstand und Zeitnot in der Zeitschere Was ist Zeitmanagement? von Zielen, Planen und Loslegen Ausprägungen von Chronotypen von „Chaos“ bis „Zeitlos“ – Zeitypen im Test Handwerkszeug fürs Zeitmanagement Achtung: Effizienzprinzipien die Hebel für mehr Freiraum eine persönliche SWOT-Analyse 	
Dozentin	Christiane Willing (Master Arbeits- u. Organisationspsychologie, KTC© – Beraterin, zertifizierte BIP-Anwenderin)	
Nummer	F-06-06/20	
Termin	15./16. Oktober 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	226,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	294,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Resilienz

Die seelische Widerstandsfähigkeit stärken

Zielgruppe

Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen

Sie lernen die sieben Säulen der Resilienz kennen und stärken Ihre Widerstandskraft und Ihren Ressourcenreichtum durch eine klarere Selbstwahrnehmung, Selbstführung und realistische Akzeptanz.

Inhalt

1. Was ist Resilienz?
 - Historie des Begriffs
 - Bedeutung und Inhalt
2. Säulen und Schlüsselemente
 - Optimistische Emotionssteuerung bis Zielorientierung
 - Methoden auf dem Weg zu erhöhter Widerstandskraft und Ressourcenreichtum
3. Praxistransfer
 - Analyse des eigenen Resilienzprofils
 - Baukasten für den Alltag – Konkrete Vorhaben festlegen

Nach einer Bedarfsabfrage werden zu den ausgewählten Themen Impulsvorträge gehalten und anschließend in kollegialer Beratung Lösungsansätze entwickelt.

Dozent

Dr. Lutz Kehler (Trainer für Organisations- und Personalentwicklung, Wirtschaftsmediator, Coach und Teamcoach)

Nummer

F-01-22/20

Termin

20. März 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Finden Sie noch den Knopf zum Abschalten?

Zielgruppe	Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	<p>Erhaltung der Erholungsfähigkeit - Verbesserung der Schlafqualität - Mehr Wohlbefinden im Job - Mehr Lebensqualität in der Freizeit - Verhinderung von Burnout - Erhaltung der Arbeitsfähigkeit</p> <p>Kennen Sie das? Sie kommen nach Hause, wollen entspannen und haben sich auf Ihren wohlverdienten Feierabend gefreut. Doch kaum öffnen Sie die Haustür, fangen Ihre Gedanken an zu Kreisen: Ärgernisse des Tages sind präsent, To-Do-Listen gehen Ihnen durch den Kopf, Probleme mit der Arbeit oder KollegInnen werden gewälzt, und und und...</p> <p>Um Ihre Erholungsfähigkeit zu erhalten, ist es wichtig im Alltag richtig abschalten zu können. Wie Sie das erreichen und welche Möglichkeiten es gibt um besser in die „Chillout- Zone“ zu gelangen, erfahren Sie in diesem Workshop.</p>
Inhalt	<p>nach Dr. Anne Kathrin Matyssek:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bedeutung der Erholungsfähigkeit2. Pausen bewusst gestalten3. Ressourcen erkennen und nutzen4. Bedeutung von Ritualen und Schlüsselreizen im Alltag5. Erkennen von „Abschaltverhinderern“6. Tipps zum Besseren Ein- und Durchschlafen7. Grübelspiralen unterbrechen8. Das Schlafen vorbereiten9. Sich vor Überforderung schützen10. Die Phasen des Burnouts11. Grenzen setzten - Nein sagen
Dozentin	Claudia Colantoni (Trainerin, pädagogische Ausbildung, UGB Gesundheitstrainerin)
Nummer	F-06-23/20
Termin	6. April 2020 von 09:00 bis ca. 17:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	140,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 182,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Powerfood für KopfarbeiterInnen und Vielbeschäftigte

Zielgruppe

Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen

Optimale Vitalstoffversorgung - Höhere Stressresistenz - Bessere Leistungsfähigkeit - Erhöhte Konzentrationsfähigkeit - Weniger ernährungsbedingte Krankheiten - Langfristig geringerer Krankenstand

Wussten Sie schon, dass Ihr Körper einen Porsche-Motor hat? Wenn Sie ihn mit „Normal Benzin“ betanken, dann klopft und kriecht er wie ein Traktor. Geben Sie ihm „Super Plus“, gehört die Überholspur Ihnen.

Wenn Sie mehr Energie, Kraft und Ausdauer im Alltag erleben möchten, sind Sie in diesem Workshop genau richtig. Freude am Essen, Lust am Genuss so muss eine rundum gute Ernährung aussehen.

Sie wollen ein Ernährungskonzept, ohne komplizierte Vorschriften aber mit erprobter und gelebter Alltagstauglichkeit? Auf individuelle Weise werden Themen wie: „Warum fällt es mir so schwer mich gesund zu ernähren“ und „wie kann ich eine gesunde Ernährung in meinen Alltag integrieren“, behandelt.

Lassen Sie sich begeistern und entdecken auf humorvolle, interessante und genussvolle Weise, daß Gesundheit lecker ist und Spaß macht. Kleine Snacks aus der Fitnessküche gestalten die Pausen zu einem lockeren, genussvollen Erlebnis und zeigen, dass Gesundheit köstlich schmeckt.

Inhalt

1. Ernährungspyramide, wieviel am Tag?
2. Aktuelle Empfehlungen einzelner Lebensmittelgruppen
3. Eigene Ernährung unter der Lupe
4. Einkaufstipps
5. Fitnesssnack zum Probieren
6. Mythen und Märchen rund um die Ernährung

Dozentin

Claudia Colantoni
(Trainerin, pädagogische Ausbildung, UGB Gesundheitstrainerin)

Nummer

F-06-24/20

Termin

7. April 2020 von 09:00 bis ca. 14:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

120,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
151,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Führen ohne Chef zu sein

Die Stellvertretung aktiv und erfolgreich gestalten

Zielgruppe	Stellvertretende Vorgesetzte der öffentlichen Verwaltung, die zeitweise Führungsaufgaben übernehmen	
Ihr Nutzen	Sie werden sich mit den besonderen Anforderungen einer Stellvertretung auseinander setzen und es lernen, bei unklarer Aufgabenstellung, diese Rolle aktiv mitzugestalten. Sie werden schwierige Zusammenarbeitssituationen diskutieren und Möglichkeiten angemessenen Verhaltens daraus ableiten.	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> Reflexion der Rolle als Stellvertreterin/Stellvertreter <ul style="list-style-type: none"> Aufgaben und Verantwortung als Führungskraft neue Standortbestimmung in der Vertretungsrolle Zusammenarbeit mit der bzw. dem Vorgesetzten <ul style="list-style-type: none"> Aufgaben und Erwartungen klären ständige „Vertretungsfähigkeit“ sicherstellen Abstimmung/Rückkopplung im Vertretungsfall Kompatibilität im Führungs- und Entscheidungsverhalten <ul style="list-style-type: none"> Angemessenheit des Handelns Führung konstruktiv gestalten Führung wieder abgeben 	
Nummer	Dauer	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.
F-02-23	2 Tage	
Entgelt	244,00 € 316,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Vom Kollegen zur Führungskraft

Rollenwechsel ohne Reibungen und Startschwierigkeiten

Zielgruppe Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung, die in ihrem bisherigen Aufgabenbereich eine Führungsfunktion übernommen haben bzw. übernehmen sowie Mitarbeiter/-innen mit stellvertretender Führungsfunktion

Ihr Nutzen Das Seminar unterstützt Sie, in Ihrer neuen Rolle als Führungskraft die persönliche Autorität zu stärken und moderne Führungsmethoden einzusetzen. Sie reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten und lernen Möglichkeiten kennen, ein ausgewogenes Verhältnis von Nähe und Distanz zu Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu entwickeln.

- Inhalt**
1. Die Rolle als Führungskraft
 - Anforderungen an Führungskräfte
 - Schlüsselfragen bei der Übernahme von Führungsfunktionen im eigenen Team
 2. Führungsstil
 - Grundmotivation als Führungskraft
 - persönliche Autorität aufbauen
 3. Nähe und Distanz
 - Regelvereinbarung im persönlichen Gespräch
 - Anfeindungen bzw. kumpelhaftem Verhalten widerstehen
 4. Methodische Aspekte bei wichtigen Führungsaufgaben
 - Aufgaben delegieren
 - Mitarbeiter/-innen motivieren
 5. Selbstmanagement
 - Prioritäten setzen und „Nein - Sagen“
 - innere Balance entwickeln

Dozent Dr. Lutz Kehler (Trainer für Organisations- und Personalentwicklung, Wirtschaftsmediator, Coach und Teamcoach)

Nummer F-07-03/20

Termin **20./21. April 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 218,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
284,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Vom Kollegen zur Führungskraft

Transferworkshop

Zielgruppe	Teilnehmende am Seminar „Vom Kollegen zur Führungskraft“	
Ihr Nutzen	<p>Der Workshop gibt Gelegenheit, gesammelte Erfahrungen als Führungskraft, auszutauschen, das eigene Agieren als Führungskraft zu reflektieren und das Verhaltensrepertoir in Alltagssituationen zu erweitern.</p> <p>Im Vordergrund steht der kollegiale Erfahrungsaustausch.</p> <p>Zusätzlich werden Inputs zu aktuellen Fragestellungen und methodische Anregungen zur Lösung von Führungsaufgaben gegeben. Sie stärken Ihr Selbstverständnis als Führungskraft und erweitern ihre Methodenkompetenz.</p>	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kollegialer Erfahrungsaustausch - Falldurchsprachen 2. Eigenes Führungsprofil schärfen – Potenziale ausbauen 3. Erlebnisaktivierende Fallarbeit, Rollenspiele 4. Möglichkeiten des Umgangs mit Veränderungsprozessen und schwierigen Führungssituationen 	
Hinweis	Bitte senden Sie uns zur Anmeldung bzw. spätestens 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn Ihre Fragen und Wünsche zu, damit diese ganz gezielt in die Workshopgestaltung mit einfließen können.	
Dozent	Dr. Lutz Kehler (Trainer für Organisations- und Personalentwicklung, Wirtschaftsmediator, Coach und Teamcoach)	
Nummer	F-07-05/20	
Termin	14. September 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	109,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	142,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Konfliktlösungsansätze mit mediativen Moderationstechniken

neu

Zielgruppe Führungskräfte aller Ebenen und Fachbereiche, Personalverantwortliche und -entwicklerInnen, Führungskräftenachwuchs der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen Bestehende, vermutete und sich anbahnende Einzel- und Gruppenkonflikte im Berufsalltag erkennen, analysieren und beurteilen.
Geeignete Lösungsmöglichkeiten ermitteln und anwenden.
Ausgangssituation – Nutzen/Erfolg für die Verwaltung und den Teilnehmenden.

Inhalt

1. Persönlichkeitstypologien aus Sicht des Konfliktverhaltens
 - Vor- und Eskalationsstufen schwieriger zwischenmenschlicher Beziehungen
2. Konfliktarten und Ursachen
 - Konfliktanzeichen und Auswirkungen im beruflichen Alltag
 - Angst als hemmender Faktor und Motivationshindernis
3. Konfliktvermeidung und Lösungsansätze
 - Moderation und Mediation in Konfliktsituationen
 - Verantwortung und Wirkungsgrenzen der Führungskraft bei der Konfliktlösung
 - Ermutigung zum offenen und gewaltfreien Konfliktverhalten
 - Verantwortung der Konfliktparteien für den Gesamtprozess

Dozent Dr. Steffen Bouchard (zertif. Mediator, Dozent und Tutor „Personal Skills“)

Nummer F-13-26/20

1. Termin 23. April 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
2. Termin 17. September 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kritisieren ohne zu verletzen

Der richtige Umgang mit dem Gegenüber

Zielgruppe	Führungskräfte und Beschäftigte mit Führungsfunktion der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	Gerade das Kritikgespräch erfordert neben dem Mut zur konkreten Ansprache auch sehr viel Fingerspitzengefühl im Gesprächsverhalten. „Kritik aus dem Bauch“ schadet meist mehr als sie nutzt. Es besteht die Gefahr einer Eskalation oder Verhärtung. In diesem Seminar werden die Chancen, die eine faire Kritik ermöglichen, erörtert und Lösungsansätze für die professionelle Gesprächsgestaltung gegeben.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fehler sind Chancen <ul style="list-style-type: none"> - Erfolgsfaktoren von Feedback und Kritik - eigene Klarheit entwickeln - Typologie der Beteiligten beachten 2. Kritikgespräch <ul style="list-style-type: none"> - typische Fehler beim Kritisieren - zielgerichtete Vorbereitung und Gesprächsstruktur - wichtige sprachliche Mittel für die Erzeugung von Win-Win-Situationen 3. Kollegiale Beratung <ul style="list-style-type: none"> - Umgang mit Abwehr und Trotzreaktionen - Kritikresistenz beim Partner abbauen - Opferfalle vermeiden
Hinweis	Der Übungsteil orientiert sich in erster Linie an den Interessen der Teilnehmenden. In kleinen Trainingssequenzen oder Beratungsrunden werden Möglichkeiten geschaffen, die eigene Kritikkompetenz zu entwickeln.
Dozent	Dr. Lutz Kehler (Trainer für Organisations- und Personalentwicklung, Wirtschaftsmediator, Coach und Teamcoach)
Nummer	F-02-39/20
Termin	8. April 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Moderierte Lösungsfindung

Methoden zur Ideen- und Entscheidungsfindung und der Problemlösung

Zielgruppe Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung, die vor der Aufgabe stehen, mit Menschen unterschiedlicher Interessen und Standpunkte tragfähige Lösungen zu entwickeln

Ihr Nutzen Eine der wahrscheinlich wichtigsten Fähigkeiten einer Führungskraft ist es, Entscheidungen zu treffen, die nicht nur „richtig“ sind, sondern auch von den Beteiligten getragen werden. Dazu sind alle relevanten Aspekte zu erfassen und zu bewerten. Es gilt, gemeinschaftlich Lösungen zu entwickeln und verbindliche Maßnahmen zu vereinbaren. Dabei werden die Beteiligten zu Mitgestaltern. Das schafft Transparenz und sichert die engagierte Mitarbeit bei der Zielerreichung.

Nach dem Training gelingt es Ihnen, Workshops zu leiten und zu komplexen Themen, tragfähige Lösungen zu entwickeln.

Inhalt

1. Rolle des Moderators/der Moderatorin und Regeln in der Moderation
2. Der Moderationszyklus
3. Elemente der Moderation und deren zielführender Einsatz
4. Bestimmung von Zielen und Rahmenbedingungen
5. Methoden zur Ideen- und Entscheidungsfindung
6. Visualisierung als wichtiges Hilfsmittel zur Prozesssteuerung
7. Moderation von Lösungsentwicklungen
8. Entwicklung von verbindlichen Maßnahmenplänen im Konsens
9. Steuerung von Diskussionen
10. Umgang mit Konflikten

Methoden In einer offenen Trainingsatmosphäre lernen Sie die Werkzeuge zur Moderierten Lösungsfindung kennen und üben deren Anwendung anhand von Fallbeispielen aus Ihrem konkreten Berufsleben. Reflexionen und persönliches Feedback optimieren den ganz individuellen Stil.

Dozent Martin Meissner (Trainer, Berater, Coach)

Nummer F-01-39/20

Termin **26./27. März 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 282,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
367,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Mobbingprävention als Führungsaufgabe

Zielgruppe	Führungskräfte, Vorgesetzte, Mitglieder von Personalvertretungen, SachbearbeiterInnen Personal
Ihr Nutzen	<p>Sie können anhand der Ursachen- und Verlaufsanalyse sicher zwischen Konflikten und Mobbing unterscheiden.</p> <p>Mobbingstrategien erkennen Sie frühzeitig und Sie sind in der Lage, wirksam dagegen zu intervenieren.</p> <p>Sie erweitern Ihre Handlungsmöglichkeiten als Führungskraft zur Mobbingprävention in Ihrem Verantwortungsbereich.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Mobbing oder Konflikt?<ul style="list-style-type: none">- die positive Kraft von Konflikten- Konfliktursachen und Konfliktdynamiken- konstruktive Konfliktbewältigung- Mobbing am Arbeitsplatz- Ursachen und Erscheinungsformen von Mobbing- Beteiligung und Verantwortung bei Mobbing2. Prävention und Intervention<ul style="list-style-type: none">- gesundheitsorientiert Führen- Gesprächs-, Feedback- und Fehlerkultur entwickeln- Gesprächsführung mit Mobbingbetroffenen- Aufklärung und Werteorientierung- Früherkennungs- und Beratungsnetzwerk- Rechtsprechung bei Mobbing / Fallbeispiele
Dozentin	Kerstin Mende (Diplomsozialpädagogin (FH), Mediatorin, Coach)
Nummer	FK-07-12/20
Termin	23. März 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	122,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 158,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Besseres Kommunizieren durch Verstehen der verschiedenen Persönlichkeitstypen

neu

Zielgruppe

Führungskräfte, AmtsleiterInnen, StellvertreterInnen, Bereichs-, Abteilungs-, Projekt- und TeamleiterInnen der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen

Sie lernen spielerisch, das eigene Kommunikationsverhalten und das von KollegInnen, von Kunden und BürgerInnen besser zu verstehen.

Seine eigenen Stärken und Schwächen in der Kommunikation besser zu kennen ist eine Grundvoraussetzung dafür, das Verhalten anderer Menschen zu verstehen und gute Gespräche zu führen. Weshalb sich beispielsweise eine Person in bestimmten Situationen immer wieder gleich verhält, sie einige Herausforderungen besser bewältigen kann als andere, erklärt das Persönlichkeitsmodell des Myers-Briggs-Typenindikators (MBTI) auf der Basis der Jung'schen Typentheorie.

Mit diesem Wissen können Sie Ihren eigenen Tätigkeitsspielraum stärkenorientiert erweitern und sich selbst und Ihre MitarbeiterInnen und KollegInnen entsprechend ihren Stärken zielgenauer einsetzen und führen.

Inhalt

1. Mythen und Missverständnisse zur Frage „Was ist gute Kommunikation?“
2. Die Faszination der verschiedenen Kommunikations- und Persönlichkeitstypen
3. Persönlichkeitsanalyse per Fragebogen und selbstbestimmter Auswertung
4. Kurzauswertung zu Ihrer persönlichen Typenbeschreibung
5. Einführung in das Persönlichkeitsmodell des Myers-Briggs-Typenindikators (MBTI)
6. Schärfung Ihres eigenen Persönlichkeitstyps und Kommunikationsstils
7. Interpretationen zum Verhalten der anderen Typen
8. Entwickeln von Verständnis und Toleranz gegenüber der Andersartigkeit
9. Übungen zum Selbst- und Fremdbild
10. Anwendungsbeispiele in der Kommunikation, Teamarbeit und Führung

Dozent

Matthias Maier (Coach, Management- und Persönlichkeitstrainer)

Nummer

F-13-24/20

1. Termin 2. Termin

11. März 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
11. November 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

126,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
164,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

neu

Feedback und Kritikgespräche gekonnt einsetzen

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe Führungskräfte, AmtsleiterInnen, StellvertreterInnen, Bereichs-, Abteilungs-, Projekt- und TeamleiterInnen der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen Das Thema Feedbackgespräche ist sowohl für das Verständnis untereinander als auch für die gesamte Kommunikations- und Unternehmenskultur von Bedeutung. Je nachdem, wie gut oder schlecht ich Feedback annehme, werden auch meine Gesprächspartner offener oder zurückhaltender mit meinem Feedback umgehen.

Die Erwartungen und Vorgaben an Führungskräfte und ihre Fähigkeiten zur Kommunikation mit ihren MitarbeiterInnen sind vielfältig und wachsen stetig an. In der Vergangenheit hieß Führung „Chef“ sein. Heute muss man situativ unterschiedlich führen und mit passender Kommunikations- und Führungskompetenz seine MitarbeiterInnen entwickeln und begleiten. Allein die Unterscheidung zwischen Person, Verhalten, Leistung und Potenzial ist eine Herausforderung für jede Führungskraft. Und auch das Annehmen von Kritik will gekonnt sein und sollte deshalb von allen Führungskräften und MitarbeiterInnen in gewissen Abständen trainiert werden.

- Inhalt**
1. Gesprächsanlässe und Kommunikationssituationen
 2. Begriffsklärung und Kommunikationsgrundlagen
 3. Art der Kommunikation und Kommunikationstyp
 3. Selbst- und Fremdbild
 4. Eigener und fremder Umgang mit Kritik
 5. Beobachtung und Rückmeldung – Die WIR-Methode
 6. Die Feedbackmethode – Vor- und Nachteile
 7. Annehmen und Geben von Feedback
 8. Vorbereiten von Kritikgesprächen
 9. Tipps und Tricks für die Gesprächsdurchführung
 10. Praxisbeispiele und Übung

Dozent Matthias Maier (Coach, Management- und Persönlichkeitstrainer)

Nummer F-13-25/20

Termin 7. Juli 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 126,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
164,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Wertorientierte Verhandlungsführung unter Beachtung von Zielen und Interessen

neu

Zielgruppe Führungskräfte aller Ebenen und Fachbereiche, Personalverantwortliche und -entwicklerInnen, Führungskräftenachwuchs der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen Eigene Ziele (und die der eigenen Verantwortungsbereiche) definieren, kommunizieren und in Verhandlungen mit Einzelpersonen und Gruppen einbringen. Zielvereinbarungen als motivierendes Arbeitsinstrument gestalten, Verhandlungen als wesentlichen Teil der Führungsarbeit gestalten. Risikominimierung durch professionelle Verhandlungsstrategien.

Inhalt

1. Interessen, Wünsche und Bedürfnisse der Menschen
 - Werte und Wertedimensionen, Werte im Wandel der Zeit
 - eigene Werte als Verhandlungsbasis
2. Entscheidungsprozesse, Arbeit mit Optionen und optimierten Auswahlgrenzen
 - grundlegende Verhandlungstypen
 - Verhandeln als Team und mit Teams
 - Rolle und Verantwortung der jeweiligen Teammitglieder
 - „Advocatus Diaboli“ – unverzichtbar für optimale Verhandlungsergebnisse
3. Verhandlungsgrundsätze des Havard-Modells
 - Risikofaktoren und -momente in Verhandlungssituationen
 - Verhandlungsstrategie und operative Verhandlungsführung

Dozent Dr. Steffen Bouchard (zertif. Mediator, Dozent und Tutor „Personal Skills“)

Nummer F-13-27/20

1. Termin 14. Mai 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
2. Termin 8. Oktober 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Durch treffliche Argumentation und geschickte Verhandlungsführung Erfolge sichern

Zielgruppe Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung, die andere erreichen wollen oder müssen, um ihre Ziele zu erreichen

Ihr Nutzen Die beste Idee ist nichts wert, wenn sie ihren Empfänger nicht erreicht! Oft stehen Sie als Führungskraft vor der Aufgabe, komplexe Sachverhalte verständlich zu vermitteln, in Diskussionen und Verhandlungen durch die „richtigen“ Argumente zu überzeugen und Menschen für Konzepte zu gewinnen.
In diesem Seminar lernen Sie, Verhandlungen und Diskussionen strukturiert vorzubereiten und zielführend zu leiten. Durch Übungen und Feedback haben Sie Gelegenheit, Ihren persönlichen Stil weiter zu entwickeln.

- Inhalt**
1. Konzepterstellung
 - Situationsanalyse
 - Entwicklung von schlüssigen Argumentationskonzepten
 - Entwurf von Verhandlungsstrategien
 2. Verhandlungsführung
 - Interessen und Situationen ergründen
 - aktives Zuhören / Fragetechniken / „Big Picture“
 - trotz langer Vorbereitung präsent, wach und flexibel sein
 - Menschen in ihren „Denkdominanz“ erkennen und richtig behandeln
 - Körpersprachliche Signale erkennen, verstehen und nutzen
 - Empfängerorientiert und schlüssig argumentieren
 - Führen, ohne zu dominieren
 - Gemeinsame Ziele erarbeiten
 - Lösungen entwickeln und bewerten
 - Konsensfindung / Ergebnisse sichern

Methoden Wissensinput, Gruppenarbeiten, Plenumsdiskussionen, Übungen und Reflexionen

Nummer F-13-20 **Dauer** 2 Tage Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt 282,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
367,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Krankenrückkehrgespräche und Fehlzeitenmanagement

Zielgruppe Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen der Personalabteilung und alle, die sich die Absenkung der Fehlzeitenquote durch effektive Krankenrückkehrgespräche und Fehlzeitengespräche zum Ziel gesetzt haben

Ihr Nutzen Fehlende Mitarbeiter/-innen verursachen in der Verwaltung oft erhebliche direkte und indirekte Kosten. Durch die erforderliche Mehrarbeit verschlechtert sich nicht nur das Arbeitsklima, sondern auch das Erkrankungsrisiko der anderen Mitarbeiter/-innen steigt. Vielleicht wurden bereits Gespräche geführt, in denen arbeitsrechtliche Folgen angedroht wurden? Oft haben solche Gespräche bestenfalls kurzfristige Erfolge und mittelfristig womöglich keine oder sogar eine schlechte Wirkung. Angst hat noch keinen Menschen gesund gemacht. Führungskräfte profitieren sehr von einer kompetenten Unterstützung, weil sie so gut vorbereitet sind. In diesem Seminar werden wichtige Inhalte anhand von Praxisfällen erarbeitet.

Sie erhalten konkrete Verbesserungsimpulse und können so Ihr Führungsverhalten und Ihren Kommunikationsstil im Rückkehrgespräch und Fehlzeitengespräch individuell optimieren.

Inhalt

1. Das Phänomen Abwesenheit
 - arbeitsplatzrelevante Gründe für die Abwesenheit
 - Auswirkungen auf Mitarbeitermotivation, Arbeitsorganisation und Kosten
 - Verantwortungsbereich von Führungskräften im Rahmen der Fehlzeitenproblematik
2. Krankenrückkehrgespräch und Fehlzeitengespräch: Gesprächssystematik
 - das Krankenrückkehrgespräch (= Rückkehrgespräch)
 - das Fehlzeitengespräch
 - rechtliche Aspekte
3. Gesprächsdurchführung
 - effiziente Vor- und Nachbereitung
 - vertrauensvolle Gestaltung der Atmosphäre im Krankenrückkehrgespräch und im Fehlzeitengespräch
 - zielorientierter Gesprächsaufbau
 - wirksame Fragetechniken
 - aktives Zuhören
 - Gesprächsprotokollierung

Dozentin Roswitha Hußner

Nummer F-13-16/20

Termin **8. Mai 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Trennungsgespräche verantwortungsvoll führen

Zielgruppe Führungskräfte, Personalleiter/-innen, Personalverantwortliche der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen Verständnis über das Erleben und Verarbeiten von Veränderungsprozessen
Stärkung und Unterstützung in Ihrer Rolle und Haltung als Führungskraft im Personalabbauprozess
Vertiefende Reflektion und Sensibilisierung für den Umgang mit Unsicherheit und Emotionen

- Inhalt**
1. Emotionale Verarbeitung von Veränderungen
 - Kennenlernen eines Change-Modells
 - Wie Menschen auf Veränderungen reagieren
 - Reflektion der eigenen Situation/des eigenen Standes
 - Mit welchen Reaktionen müssen Sie rechnen?
 - Ihre Führungsaufgaben im Change-Prozess
 2. Fest stehen
 - Reflektion und Diskussion der angemessenen Rolle/Haltung der Führungskräfte im Wandel
 3. Trennungsgespräche führen
 - Grundregeln der Gesprächsführung
 - Aufbau und Ablauf des Gespräches
 - „Do´s and Don´t´s“ der Gesprächsführung
 - Wie verarbeiten Sie als Führungskraft solche Gespräche?
 4. Umgang mit unterschiedlichen Typen
 - Umgang mit unterschiedlichen Emotionen
 - Professioneller Umgang mit verschiedenen Typen von Reaktionen

Methoden Rollenspiel in 3er-Kleingruppen mit anschließendem Feedback (Übungen, um Gespräche vorzubereiten und durchzuführen)

Nummer F-13-21 **Dauer** 1 Tag Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Typgerechtes Führen

Führungsfaktor Menschenkenntnis

Zielgruppe

Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen

In der Arbeit kann es zu erheblichen Problemen führen, dass Menschen verschieden sind. Was dem einen völlig verständlich ist, kommt dem anderen wie eine Provokation vor.

In diesem Seminar erfahren Sie eine herausragende, sichere und aufregende Methode des typengerechten Führens auf den Grundlagen eines Modells von vier verschiedenen menschlichen Grundausrichtungen und der sich daraus ergebenden Konfliktfelder.

Inhalt

1. Die vier Persönlichkeitsstrebungen des Riemann-Thomann-Modells
 - Grundlagen des Modells
 - die Himmelsrichtungen der Seele (Schulz von Thun):
Nähe – Distanz – Dauer – Wechsel
 - Mischtypen und deren Eigenschaften
2. Typische Konfliktfelder
 - Stärken und Schwächen des eigenen Führungsstils
 - spezielle Motivatoren
 - Konflikte in der Kommunikation und Arbeitsauffassung
2. Gesprächs-, Motivations- und Führungsregeln
 - Gesprächstechniken
 - Motivationsstrategien
 - Konfliktmanagement

Dozent

Alexander Höfer (Dipl.-Psychologe)

Nummer

F-01-28/20

Termin

20. April 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

neu

Persönlichkeitstypen kennen und in der Alltagsarbeit professionell beachten

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamfR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe	Führungskräfte aller Ebenen und Fachbereiche, Personalverantwortliche und -entwicklerInnen, Führungskräftenachwuchs der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	Menschen in der beruflichen Umgebung auf der Grundlage aktueller wissenschaftlicher Erkenntnisse zu Persönlichkeit und Verhalten motivieren, ihnen auf Augenhöhe begegnen, mit ihnen typgerecht kommunizieren und arbeiten.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Menschen und deren Persönlichkeit als Individuum<ul style="list-style-type: none">- Persönlichkeitsmerkmale und deren Ausprägungen- wertorientiertes und ganzheitliches Menschenbild2. Wissenschaftliche Erklärungsansätze zur Persönlichkeit<ul style="list-style-type: none">- Persönlichkeitstypologien im Vergleich- Grenzen und Gefahren von „Typologie-Einordnungen“3. Persönlichkeitstypologie „Limbic®-Map“ nach Häusel<ul style="list-style-type: none">- Kommunikations- und Konfliktverhalten aus Sicht von verschiedenen Persönlichkeitstypen- Rolle, Bedeutung und Verantwortung einer starken Führungskraft- Führung aus der Persönlichkeit heraus
Dozent	Dr. Steffen Bouchard (zertif. Mediator, Dozent und Tutor „Personal Skills“)
Nummer	F-01-56/20
1. Termin	2. April 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
2. Termin	24. September 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Strategien zur Reduzierung von Fehlzeiten

Zielgruppe Führungskräfte, Personalleiter, Personalverantwortliche der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen Nach diesem Seminar verfügen Sie über eine höhere Vielfalt an Strategien und Methoden für den Umgang mit dieser sensiblen Problematik.

- Inhalt**
1. Krankenstand - psychische Gesundheit - Motivation
 - Darstellung der Zusammenhänge zwischen diesen Faktoren
 - Besonderheiten der Gesprächsführung mit betroffenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
 2. Mehrdimensionale Lösungsansätze für die Problematik
 - Diskussion geeigneter Strategien
 - zielgerichteter Einsatz verschiedener Maßnahmen und Methoden
 - Implementierung in den Arbeitsalltag

Nummer F-02-32 **Dauer** 1 Tag Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Ursachen von Minderleistungen bei Mitarbeiter/-innen erkennen und situationsgerecht reagieren

Zielgruppe Führungskräfte der unteren und mittleren Ebene der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen Sie lernen auftretende Minderleistungen und deren Ursachen sicherer zu identifizieren und Ihre Führungsarbeit wirkungsvoller auf eine Verbesserung der Situation auszurichten. Sie erhalten die Möglichkeit, Ihr eigenes Führungsverhalten in derartigen Situationen zu reflektieren und lernen, wichtige Führungsmittel für einen Verbesserungsprozess effektiv einzusetzen.

- Inhalt**
1. Minderleistungen und deren mögliche Ursachen
 - Arbeitssituation, Leistungsvermögen und Leistungsbereitschaft
 - Mitarbeitergespräche zur Ursachenermittlung bei Minderleistungen
 2. Situationsgerechtes Führungsverhalten bei Leistungsdefiziten
 - die Führungskraft als Coach/Personalentwickler
 - Führungsinstrumente in schwierigen Situationen einsetzen
 3. Chancen und Risiken der Systematischen Leistungsbewertung
 - Leistungsanspruch als Soll- Zustand definieren
 - das motivierende Feedbackgespräch zur SLB
 4. Arbeit mit Leistungsentwicklungs-Zielen
 - Ziele vorgeben oder vereinbaren?
 - Ziele realistisch, überprüfbar und motivierend gestalten
 5. Entwicklungsprozesse bei Mitarbeitern begleiten
 - Anerkennung und Kritik im Arbeitsprozess
 - kritisches Feedback annehmbar formulieren

Nummer F-01-26 **Dauer** 2 Tage Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt 244,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
 316,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Psychisch beeinträchtigte Mitarbeiter/-innen

Eine Herausforderung für die Führungsarbeit

Zielgruppe Führungskräfte und Personalverantwortliche der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen In diesem Seminar lernen Sie die Anzeichen für psychische Auffälligkeiten und deren mögliche Hintergründe kennen. Wie kann man die auftretenden Probleme im Führungsalltag lösen? Wie kann man sachlich kritisieren und die Betroffenen unterstützen. Was muss man im Umgang mit dem Arbeitsteam beachten – diesen Fragen widmet sich das Seminar.

- Inhalt**
1. Was bedeutet es, psychisch krank zu sein?
 - Überblick zur Klassifikation psychischer Krankheiten
 - Einstellungen und Vorurteile gegenüber psychisch auffälligen Menschen
 2. Erscheinungsbild und Ursachen ausgewählter psychischer Störungen
 - Depressionen
 - Burnout-Syndrom
 - Schizophrenie und Wahn
 - Alkoholismus
 3. Gesprächsstrategien im Umgang mit psychisch beeinträchtigten Menschen
 - Gesprächsaufbau
 - Gesprächstechniken
 4. Konfliktmanagement
 - Umgang mit Blockaden
 - Umgang mit starken Emotionen
 5. Der Einfluss des Teams und der Einfluss auf das Team
 - Teufelskreise erkennen und lösen
 - Konfliktmoderation

Nummer F-02-43
Dauer 2 Tage
Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt 218,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
284,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Handlungshilfen im Umgang mit psychischen Störungen im Unternehmen

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamfR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen mit Personalverantwortung, Betriebsräte der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen Wenn über psychisch Erkrankte gesprochen wird, sind häufig Missverständnisse, Tabus oder Stigmatisierung offenkundig oder unterschwellig mit dabei. Und zudem stellt eine erfolgreiche Behandlung noch lange keinen Garant dafür dar, dass die betroffene Person wieder ihre Arbeitsfähigkeit herstellen kann und erfolgreich in ihr Unternehmen zurückkehrt. Es benötigt also deutlich mehr als nur eine medizinische und/oder therapeutische Begleitung zur erfolgreichen Rückkehr an den Arbeitsplatz.

Dieses Seminar liefert die dafür notwendigen Hintergründe und Handlungsempfehlungen, um künftig sicherer im Umgang mit psychisch Erkrankten agieren zu können.

- Inhalt**
1. Psychische Störungen – ein erster Überblick
 - Was sind psychische Störungen?
 - Wie viele Menschen sind davon betroffen?
 - Warum steigen die Zahlen für psychische Störungen beständig an?
 - Erklärungsansätze und Entwicklungstendenzen
 2. Psychische Störungen – Detailwissen zu verschiedenen Störungen
 - Entstehung und Entwicklung
 - typische Symptomatik
 - Häufigkeiten einzelner Störungsbilder
 3. Prävention von psychischen Störungen
 - Merkmale einer gesundheitsförderlichen Unternehmenskultur
 - Merkmale psychischer Gesundheit
 - psychosoziale Risiken frühzeitig erkennen – aber wie?
 4. Rehabilitation von psychischen Störungen
 - die Rolle des BEM als ein Baustein der Rehabilitation
 - das 4-Phasen-Modell der Wiedereingliederung
 - notwendige Kompetenzen für Begleitpersonen im Unternehmen
 - Rehabilitation bei psychischen Störungen

Dozent Valentin Pistrujew (Diplom-Psychologe, Systemischer Therapeut, Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK), NLP-Master (DVNLP), Trainer für Stressbewältigung und Entspannungstrainer)

Nummer F-02-48/20

Termin Ort **26. Juni 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Wenn Alkohol Probleme macht

Führungsverantwortung unter dem Gesichtspunkt der Suchtproblematik

Zielgruppe Führungskräfte der öffentlichen Verwaltungen und Personalvertreter/-innen

Ihr Nutzen In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie den Verdacht auf Alkoholkonsum am Arbeitsplatz ansprechen können, und wie genau weiter zu verfahren ist. Auch die Fragen, was Alkoholmissbrauch von -abhängigkeit unterscheidet und welche Hintergründe eine Rolle spielen werden beantwortet.

Inhalt

1. Einführung: Daten um den Alkoholkonsum
 - kurz- und langfristige Folgen des Alkoholmissbrauchs
 - Auswirkungen des Alkoholismus am Arbeitsplatz
2. Anerkennung des Alkoholismus als Krankheit
 - Genuss - Missbrauch - Sucht
 - Wie kann Alkoholmissbrauch festgestellt werden?
3. Der Griff zum Alkohol als Versuch der Konfliktbewältigung
 - die „Suchtkarriere“
 - verschiedene Trinkmuster
4. Umgang der Führungskraft mit den Betroffenen
 - Führungsverantwortung im Spannungsfeld zwischen subjektiver Wahrnehmung, Gerüchten und objektivem Sachverhalt
 - Wie geht die Arbeitsgruppe mit dem Problem um?
5. Simulation verschiedener Gesprächssituationen im Rollenspiel
 - Gesprächsführung im Erstgespräch
 - Reaktionen auf Abwehrmanöver

Dozent Jan Birkenbusch (Rechtsanwalt, ausgebildeter Mediator, leitende Tätigkeit im Geschäftsbereich Personal)

Nummer C-13-04/20

Termin **25./26. Juni 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 218,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
284,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Teams bilden und führen

Zielgruppe	Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	<p>Sie erkennen Ihre eigene Rolle und Verantwortung für die Leistungsfähigkeit des Teams.</p> <p>Führen heißt, sich immer wieder auf neue Rahmenbedingungen einzustellen, neu zu bewerten, auszuloten und Teams zu entwickeln, die schnell und eigenverantwortlich handeln. Dazu werden agile Managementmethoden und notwendige Kompetenzen vorgestellt und reflektiert.</p> <p>Anhand von Fällen lernen Sie die Auswirkung von Führungsstil und Führungsverhalten auf die Leistungsfähigkeit von Teams kennen.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Basiswissen - Teamführung<ul style="list-style-type: none">- Teamdefinition: Chancen und Risiken von Teamarbeit- Phasen der Teamentwicklung: Interventionsmöglichkeiten- Rollendifferenzierungen in Gruppen2. Methodische Kompetenzen<ul style="list-style-type: none">- Funktionen und Rollen in der Teamführung- sich selbst führen und managen- flexibel & situativ führen- Hierarchie versus Netzwerk3. MitarbeiterInnen und Team empowern<ul style="list-style-type: none">- Lust durch Leistung: Motivationsstrategien- Dialogisches Kommunizieren: die Kunst der konstruktiven Kritik- von Daily bis Kanban: Methoden der agilen Teamarbeit
Dozent	Dr. Lutz Kehler (Trainer für Organisations- und Personalentwicklung, Wirtschaftsmediator, Coach und Teamcoach)
Nummer	F-09-05/20
Termin	5./6. Oktober 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	218,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 284,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Ihr Team im Griff I

Wirkungsvoll kommunizieren

Zielgruppe Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung, Gruppenleiter, Besprechungsleiter/-innen

Ihr Nutzen Ein Team ist selten eine homogene Gruppe, sondern eine Mischung aus ganz unterschiedlichen Menschen mit unterschiedlichen Bedürfnissen.

Wie aber können Sie als Führungskraft alle gleichermaßen ins Boot holen und daraus eine produktive Gruppe machen, wo jeder sich motiviert fühlt?

In diesem Seminar wenden Sie dafür das Handwerkszeug von Sprache und Kommunikation auf Ihre Situation an. Bringen Sie dafür Ihre Fragen und Anliegen mit in das Seminar.

- Inhalt**
1. Einer für alle – alle für einen?!
 - wie ein Team laufen lernt
 - welche Teamrollen es braucht und wie Sie sie fördern
 - wie Sie den Ton angeben
 2. Der sympathische Chef
 - wie Sie Vertrauen und Sympathie erzeugen
 - wie Sie Körpersprache gezielt nutzen
 - wie Sie positive Gesprächsführung einsetzen
 3. Motiviert und engagiert
 - warum Menschen anders ticken
 - wie Ihr Team tickt und wie Sie das nutzen
 - psychologische Spielchen in Teams erkennen

Dozentin Steffi Schwarzack (Dipl-Sprechwissenschaftlerin, NLP-Practitioner, LAB-Profile-Practitioner, zertif. Coach, Motivations-Profile-Master, Rebalancing Körpertherapeutin)

Nummer FK-06-01/20

Termin **24. Januar 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 125,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
162,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Ihr Team im Griff II

Wirkungsvoll kommunizieren - Workshop

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamfR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe	Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung, Gruppenleiter, Besprechungsleiter/-innen	
Ihr Nutzen	<p>Es gelingt es Ihnen, aus Ihrem Team eine produktive und motivierte Gruppe zu machen. Jedoch wie motivieren Sie nur Alle in diesem Team und wie vermeiden Sie Konflikte und Missverständnisse?</p> <p>In diesem Workshop werden Sie erlerntes Wissen vertiefend anwenden und Lösungen für konkrete Hindernisse Ihres Führungsalltages entwickeln.</p>	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> Motiviert genug? (Feinheiten der Gesprächsführung) <ul style="list-style-type: none"> wie Sie jeden einzelnen stimmlich packen können wozu Ihre Worte fähig sind warum der Kontext entscheidend ist Genug Super-Chef? (noch mehr Modelle für die Führungskraft) <ul style="list-style-type: none"> wie Sie den Teufelskreise durchbrechen können wie Sie gewaltfrei Konflikte diskutieren können wie Sie Ihre unterschiedlichen Rollen alle unter einen Hut bringen Transferiert genug? (Umsetzung im Alltag) <ul style="list-style-type: none"> Besprechung von Praxisfällen Rollenspiele für mehr Perspektivwechsel konkrete Umsetzungen im Alltag sichern 	
Arbeitsmittel	Bitte konkrete Anliegen (Fragen, schwierige Situationen) aus dem Führungsalltag zur Veranstaltung mitbringen.	
Dozentin	Steffi Schwarzack (Dipl-Sprechwissenschaftlerin, NLP-Practitioner, LAB-Profile-Practitioner, zertif. Coach, Motivations-Profile-Master, Rebalancing Körpertherapeutin)	
Nummer	F-13-01/20	
Termin	18. Mai 2020 von 9:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	125,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	162,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Die rechtzeitige Personalgewinnung und -entwicklung

Zielgruppe AmtsleiterInnen, PersonalsachbearbeiterInnen und -managerInnen

Ihr Nutzen Sie werden die neuen Herausforderungen besser verstehen und so in die Lage versetzt, Ihre Arbeit besser zu gestalten und zu organisieren.

Inhalt

1. Gewinnung von Arbeitskräften mit anderer Berufserfahrung
 - Neu- und Quereinsteiger
 - ein unschätzbare Wertzuwachs
2. Weiterbildung und Qualifizierung
 - Grundlage für eine erfolgreiche Personalarbeit
 - neue Wege
3. Ausschreibungen, Auswahlverfahren und Einarbeitung
 - Neuausrichtung
 - Personalmanagement statt Personalsachbearbeitung

Dozent René Kühn (Bürgermeister a. D., Kommunalberater)

Nummer F-02-50/20

Termin **19. Juni 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

neu

Potenzialträgerworkshop

Entdecken Sie das Potenzial Ihrer Mitarbeiter/-innen

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamfR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe	angehende Fach- und Führungskräfte sowie Projektleiter/-innen der öffentlichen Verwaltung, die ihr gesamtes Potenzial voll identifizieren und langfristig den richtigen Karriereweg einschlagen wollen
Ihr Nutzen	In den ersten fünf bis zehn Jahren der Karriereentwicklung werden für Potenzialträger die Weichen gestellt. In dieser Zeit müssen die Talente für sich wichtige Fragen klären. „Was kann und was will ich erreichen?“ ist dabei nicht einfach zu beantworten. Bei der Potenzialanalyse handelt es sich nicht um ein klassisches Assessmentcenter. Der Workshop soll neben der Identifizierung eigener Fähigkeiten, Vorgesetzte dabei unterstützen, verborgenes Potenzial Ihrer Mitarbeiter/-innen zu erkennen, Karrierepfade zu definieren und Entwicklungsmöglichkeiten zu schaffen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Überzeugt – Sicher und souverän präsentieren Gemessen werden folgende Kriterien:<ul style="list-style-type: none">- Präsentationsfähigkeiten- Auftritt und Wirkung- Originalität und Perspektivität- Fachkenntnisse2. Weichenstellung – Führungskraft oder Experte Gemessen werden folgende Kriterien:<ul style="list-style-type: none">- Planung und Organisation- Problemanalyse und Problemlösung- Führungsverhalten3. Ausgekuschelt? – Im Dialog mit den Mitarbeiter/-innen Gemessen werden folgende Kriterien:<ul style="list-style-type: none">- personelle Kompetenz- Durchsetzungsstärke- Problemlösung
Vorgehen	Beobachtung, Auswertung und Karriereempfehlung durch geschulte Beobachter unter Leitung einer psychologischen Diagnostikerin.
Dozent	Andreas K. Kraft (zertifizierter Management Trainer und Business Coach, zertifizierter Projektdirektor IPMA Level A, Projektmanagementtrainer GPM)
Nummer	F-02-54/20
Termin	24. Februar 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	139,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 181,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Digital Leadership

Neues Führen im digitalen Wandel

Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, PersonalentwicklerInnen

Ihr Nutzen

Digitalisierung hat in allen Lebensbereichen bereits Einzug gehalten, auch im Arbeitsleben. Diese Veränderungen in Zeiten von Arbeit 4.0 bergen Chancen für Arbeitgeber und Arbeitnehmer, bedeuten aber auch ein Umdenken bei Führungskräften.

Sie lernen in der Veranstaltung die Herausforderungen und Besonderheiten der Digitalisierung in der Arbeitswelt kennen und eignen sich das Wissen für das Führen in digitalen Zeiten an. Sie erhalten Handlungsimpulse und Handwerkszeug, um künftig sicherer mit Ihren Mitarbeitern in digitalen Zeiten agieren zu können.

Inhalt

1. Einführung in die Digitalisierung
 - Warum reden wir über Arbeit 4.0 und Industrie 4.0?
 - Was bedeutet digitale Disruption?
 - Wie und in welchem Maß verändert die Digitalisierung unser Leben, auch unser zwischenmenschliches Miteinander?
2. Wo stehen Sie heute als Führungskraft?
 - Selbstcheck Führen
 - Ansatzpunkte des bisherigen modernen Führungsverständnisses
 - Was brauchen Ihre MitarbeiterInnen, um motiviert und leistungsfähig sein zu können?
3. Digitaler Wandel
 - von der Führungskultur zur Unternehmenskultur
 - Umgang mit den Generationen X, Y und Z
 - Ambidextrie - zwischen Konservatismus und Veränderung
4. Neue Führungsqualitäten
 - kompetenzorientierte Qualitäten
 - Grundsätze der digitalen Kommunikation

Dozent

Valentin Pistrujew (Diplom-Psychologe, Systemischer Therapeut, Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK), NLP-Master (DVNLP), Trainer für Stressbewältigung und Entspannungstrainer)

Nummer

F-04-11/20

Termin

4. Mai 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

neu

Digital Leadership

Bewährte Regeln in digitalisierten Arbeitswelten einsetzen

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamtR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe	Führungskräfte aller Ebenen und Fachbereiche, Personalverantwortliche und -entwicklerInnen, Führungskräftenachwuchs der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	Grundlagen des Leaderships auf die neuen, digitalisierten Arbeitswelten übertragen. Chancen und Risiken digitalisierter Kommunikation und Führungsarbeit erkennen und beachten.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Wünsche und Bedürfnisse von MitarbeiterInnen und Führungskräften in jedem beruflichen Alltag<ul style="list-style-type: none">- Motivation und Arbeitsfreude erkennen und erhalten- Wandel der Arbeitswelten- Verlust- und Veränderungsängste begleiten den neuen digitalisierten Berufsalltag2. Vertrauen als Basis effizienter und erfolgreicher Führungsarbeit<ul style="list-style-type: none">- Vertrauensaufbau und -verlust gegenüber Menschen, Gruppen und Institutionen- aktuelle Situation „Wem wird heute generell Vertrauen geschenkt?“3. Bedeutung von Stabilität, Klarheit und Ruhe bei Führungspositionen<ul style="list-style-type: none">- Sozial- und Kommunikationskompetenz als Kernkompetenz der Führungskräfte in digitalen Arbeitswelten- Verhältnis von Regeln/Anweisungen, Gewohnheiten, Gesetzen/Verordnungen sowie persönlicher Ausstrahlung der Führungskraft- Führungsanspruch formulieren und verantwortungsvoll durchsetzen, Bedeutung und Verantwortung von altbewährten Führungsmustern
Dozent	Dr. Steffen Bouchard (zertif. Mediator, Dozent und Tutor „Personal Skills“)
Nummer	F-04-15/20
1. Termin	26. März 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
2. Termin	5. November 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Digital Leadership

Agile Führung und Kompetenzen

neu

Zielgruppe

Führungskräfte und Personalverantwortliche

Ihr Nutzen

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte, die

- einen hohen Ressourceneinsatz in der Kommunikation haben
- über Standorte hinweg zusammenarbeiten
- deren MitarbeiterInnen viel unterwegs sind
- zahlreiche digitale Kommunikationskanäle nutzen
- nachhaltig Digitalisierungsprojekte umsetzen wollen
- neue Arbeitswelten oder vernetzte Strukturen planen/einsetzen
- die digitale Zusammenarbeit in Teams optimieren wollen.

Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen Entwicklungen in der digitalen Welt. Sie nutzen gezielt Medien und Kanäle für Ihre Arbeitsprozesse, optimieren Ihren Führungsalltag und verbessern Organisation und Abläufe.

Inhalt

1. Märkte, Kunden, MitarbeiterInnen heute
 - das digitale Verhalten der heutigen Kunden
 - die neuen ArbeitnehmerInnen und Arbeitswelten
 - Wissen und Lernen im digitalen Zeitalter
 - Führungskompetenz neu definiert
2. Digitale Zusammenarbeit mit Chancen und Risiken 2
 - vernetzte Strukturen aufbauen
 - unterschiedliche Organisationsformen bedienen
 - Anbindung von Vertrieb, Niederlassungen, Home-Office
 - Demokratisierung und Partizipation als Unternehmenskultur
 - Zusammenarbeit über Generationen, Grenzen, Kulturen
3. Digitale Kommunikationserwartung und -verhalten
 - Tagesrhythmus, Erreichbarkeit und Antwortzeiten
 - Verwendung bekannter Kanäle wie E-Mail, Messenger, Socialmedia
 - Einzel- und Gruppenkommunikation
 - Einsatz von Anwendungen für die Team- und Projektarbeit (Social Collaboration)
 - Tools für Dokumenten- und Wissensmanagement
 - Tablet, Apps & Co. sinnvoll einsetzen

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

4. Führung 4.0

- Zusammenarbeit im Team neu definiert
- neue Wege der Kompetenzentwicklung
- neugestaltung der Kundenbeziehungen für Ihre persönliche und strategische digitale Ausrichtung
- Datenschutz und gesetzliche Regelungen

5. Individuelle Praxisbeispiele der Teilnehmer

- Bearbeitung von Praxisfällen
- Erarbeitungen von Lösungsansätzen in der Gruppe
- Festlegung weiterer Schritte für die Teilnehmer
- Kommunikation nach dem Training

Ihr Dozent

Dirk Lubecki

Nummer	F-04-17/20	
Termin	12./13. Mai 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	167,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	217,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Digital Leadership

Digitale Transformation in der öffentlichen Verwaltung

neu

Zielgruppe

Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen Entwicklungen der digitalen Welt. Sie können die Veränderungen durch Digitalisierung einschätzen, erkennen Möglichkeiten und Chancen und wissen, wie Sie das Thema konkret angehen können.

Inhalt

1. Status Quo
 - Technologie
 - Trends & Megatrends
 - Geschäftsmodelle
2. Strategische Ausrichtung
 - Analyse
 - Business: Zukunftsfähigkeit des Geschäftsmodells
 - Prozesse: Bewertung von Prozessabläufen im Unternehmen
 - Mensch: Fähigkeiten der Organisation und Belegschaft
 - Technologie: der Stand der Technik des Unternehmens
 - Geschäftsmodelle
 - Prinzipien: Once only, Digital first, Mobile first
 - Voraussetzungen für den digitalen Wandel
 - Erarbeitung einer Strategie
3. Nutzerzentrierung
 - Kundenbedürfnisse und -wünsche
 - Erlerntes und Gewohnheiten
 - Ich, Alles, Überall, Sofort
 - Umfeld der Nutzer
 - Technologie
 - Tools
 - Standards

Dozentin

Anja Kässner

Nummer

F-04-16/20

Termin

23. April 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

167,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
217,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

E-Akte

Rechtslage und organisatorische Umsetzung

Zielgruppe	Führungskräfte und Organisatoren der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	Sie erhalten Informationen, Planungshilfe und Checkliste zur Einführung der elektronischen Akte (DMS, Vorgangsbearbeitung).
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Rechtslage (E-Government-Gesetze)2. Grundsätze der hybriden Aktenführung3. Personelle und technische Voraussetzungen (DMS, VBS)4. Organisatorische Umsetzung
Dozent	Michael Schäffer (Diplom-Verwaltungswirt (FH) und Diplom-Oeconom)
Nummer	F-04-06/20
1. Termin	1. April 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
2. Termin	14. Oktober 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	136,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 177,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

E-Rechnung

Rechtslage und Standards

Zielgruppe Fachliche Führungskräfte aus rechnungsintensiven Verwaltungsbereichen

Ihr Nutzen Sie erhalten Informationen, Planungshilfe und Checkliste zur Einführung der elektronischen Rechnungsbearbeitung (Rechnungsworkflow).

Inhalt

1. E-Rechnungs-Richtlinie und E-Rechnungs-Gesetze
2. X-Rechnung und ZUGFeRD 2.0 – als deutsche und europäische Standards für E-Rechnungen
3. Rechnungsportale
4. Interne Umsetzung

Dozent Michael Schäffer (Diplom-Verwaltungswirt (FH) und Diplom-Oeconom)

Nummer F-04-07/20

1. Termin **2. April 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
2. Termin **15. Oktober 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt 136,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
177,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Datenschutz und IT-Sicherheit

E-Privacy-Verordnung

Zielgruppe	Amts- und Abteilungsleiter/innen, die mit personenbezogenen Daten umgehen, Dezernenten, Personalratsmitglieder, behördliche Datenschutzbeauftragte und deren MitarbeiterInnen
Ihr Nutzen	<p>Nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung ist vor der neuen E-Privacy-Verordnung. Während die EU-DSGVO in der Zwischenzeit verbindlich ist, steht die E-Privacy-Verordnung vor der Tür. Das heißt, für jeden Amts- und Fachverantwortlichen in der kommunalen Familie wird es nicht nur notwendig sein, sich mit der neuen gesetzlichen Grundlage zum Datenschutz zu beschäftigen, sondern auch die neuen verbindlichen Regelungen zum Betrieb von Kommunikationsdiensten zu kennen.</p> <p>Das Seminar zeigt die aktuellen Änderungen zum Datenschutz auf. Die neue Gesetzeslage wird reflektiert, insbesondere mit Hinsicht auf die datenschutzrechtlichen Verantwortlichkeiten innerhalb der Ämter. Das Seminar legt einen weiteren Schwerpunkt auf die Verbindung Datenschutz, IT-Sicherheit, sowie die Regelungen zur zukünftigen E-Privacy-Verordnung. Wie kann man Maßnahmen zur IT-Sicherheit auf Fachebene sinnvoll planen und umsetzen, und wie prüfen die Aufsichtsbehörden den technischen Datenschutz? Anhand des Standard Datenschutzmodells (SDM) der Datenschutzaufsichtsbehörden bekommen die Teilnehmer ein wertvolles Werkzeug an die Hand, um den technischen Datenschutz in der täglichen Arbeit effektiv umsetzen zu können. Weiterhin werden Regelungen zum Betrieb von Telefon, E-Mail, Chat, Messenger, angesprochen.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktuelle Gesetzeslage <ul style="list-style-type: none"> - Datenschutzverantwortliche in den Fachämter - Aufgaben der „verantwortlichen Stelle“ 2. Besondere Kategorien von personenbezogene Daten <ul style="list-style-type: none"> - Vorabkontrolle - Datenschutzfolgenabschätzung 3. Technischer Datenschutz <ul style="list-style-type: none"> - Gewährleistungsziele - Maßnahmen zu den Gewährleistungszielen 4. E-Privacy-Verordnung <ul style="list-style-type: none"> - Ziele - Betrieb von Telefon, Internetzugang, E-Mail, Chat, etc.
Dozent	Frank Sommerfeld (Datenschutzauditor / Datenschutzbeauftragter)
Nummer	F-04-09/20
1. Termin	6. April 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
2. Termin	29. Juni 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	121,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 157,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Datenschutz und IT-Sicherheit

Implementierung in den Verarbeitungsprozess

Zielgruppe

Amts- und Abteilungsleiter/innen, die mit personenbezogenen Daten umgehen, Dezernenten, Personalratsmitglieder, behördliche Datenschutzbeauftragte und deren MitarbeiterInnen

Ihr Nutzen

In der Zwischenzeit ist die EU-DSGVO verbindlich, d.h. für jeden Amts- und Fachverantwortlichen in der kommunalen Familie wird es nicht nur notwendig sein sich mit der neuen gesetzlichen Grundlage zum Datenschutz zu beschäftigen, sondern diese auch in den Verarbeitungsprozessen zu implementieren. Dies gilt insbesondere bei Verfahren zur Verarbeitung von besonders schützenswerten Daten, wie z. B. Personal- und Gesundheitsdaten, oder Daten zur Leistungs- bzw. Verhaltenskontrolle.

Das Seminar die aktuellen Änderungen zum Datenschutz auf, und beschreibt insbesondere bei den besonderen Kategorien von personenbezogenen Daten die notwendigen Dokumentationen. Weiterhin legt das Seminar seinen Schwerpunkt auf die Verbindung Datenschutz und IT-Sicherheit. Wie kann man Maßnahmen zur IT-Sicherheit auf Fachebene sinnvoll planen und umsetzen, und wie prüfen die Aufsichtsbehörden den technischen Datenschutz?

Anhand des Standard Datenschutzmodells (SDM) der Datenschutzaufsichtsbehörden bekommen Sie ein wertvolles Werkzeug an die Hand, um den technischen Datenschutz in der täglichen Arbeit effektiv umsetzen zu können.

Inhalt

1. Aktuelle Gesetzeslage
 - Datenschutzverantwortliche in den Fachämter
 - Aufgaben der „verantwortlichen Stelle“
2. Besondere Kategorien von personenbezogene Daten
 - Was sind besonders schützenswerte Daten?
 - Wie wird die Verarbeitung von besonders schützenswerten Daten gesichert?
 - Vorabkontrolle
 - Datenschutzfolgenabschätzung
3. Technischer Datenschutz
 - Gewährleistungsziele
 - Maßnahmen zu den Gewährleistungszielen

Dozent

Frank Sommerfeld (Datenschutzauditor/Datenschutzbeauftragter)

Nummer

F-04-12/20

1. Termin 2. Termin

7. April 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
23. September 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort Eingelt

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
121,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
157,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

neu

Innovation

Der Stoff aus dem Zukunft gemacht wird

Quereinsteiger

Führungs-
kräfte

Kommunikation
Gesundheit

Öffentlichkeits-
arbeit

Haushalt
Finanzen

Personal-
management
TVöD, BeamfR

Recht
AVR, KomR
EuR, BGB

Soziales
Kinder
Migration

Ordnung
Umwelt
Bauen

Sekretariat
PC-Training

Zielgruppe	Entscheider, Organisationsentwickler, kreative Menschen der öffentlichen Verwaltung, die was bewegen wollen
Ihr Nutzen	<p>Das Seminar verschafft Ihnen einen Überblick zum Management von Innovation.</p> <p>Sie entwickeln ein Verständnis über das Entstehen von Innovation. Sie lernen, lohnende Innovationsfelder zu erkennen.</p> <p>Sie erleben Schritte, Instrumente und Strukturen von Innovationsprozessen anhand von vielen Fallbeispielen.</p> <p>Sie nehmen Inspiration, Werkzeuge, Lust und Mut zum Gestalten von Innovationen mit nach Hause.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Was ist Innovation und warum brauchen wir Innovation?2. Voraussetzungen für Innovation und Innovationsfelder3. Leitfäden, Instrumente und Strukturen für den Innovationsprozess
Methoden	Wissensinput, Fallbeispiele, Diskussion und Reflexion zu Notwendigkeiten und Chancen von INNOVATION im eigenen Bereich
Dozent	Martin Meissner (Trainer, Berater, Coach)
Nummer	F-04-14/20
Termin	4. Juni 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	141,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 183,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Aktuelle Entwicklungen des Rechtsextremismus und Rechtspopulismus in Sachsen

neu

Zielgruppe

Führungskräfte und Angestellte im öffentlichen Dienst

Ihr Nutzen

Das Seminar vermittelt im ersten Teil einen Überblick über aktuelle Lage, Struktur, Entwicklungen und Netzwerke des Rechtsextremismus und Rechtspopulismus in Sachsen.

Wie strukturiert sich die extrem rechte Szene und welche Rolle spielen Rechtspopulisten? Wie unterscheiden sich Rechtspopulismus und Rechtsextremismus? Welche Regionen bilden die Schwerpunkte, welche Themen sind inhaltlich tragend?

Im zweiten Teil wird an Fallbeispielen aus der Verwaltung und/oder praktischen Fragestellungen der Teilnehmenden aus dem Arbeitsalltag gearbeitet.

Welche Möglichkeiten und Grenzen hat das Handeln von Angestellten im öffentlichen Dienst und der Verwaltung in der Auseinandersetzung mit den Phänomenen? Welche Erfahrungen gibt es im Umgang mit Rechtsextremisten und Rechtspopulisten in den Kommunen?

Inhalt

1. Struktur und Aufbau der extrem rechten Szene und des Rechtspopulismus in Sachsen
 - Einschätzung der aktuellen Verfasstheit dieser Strukturen
 - inhaltlich tragende Themen des Rechtsextremismus und Rechtspopulismus
 - Anschlussfähigkeit und Verbindungen der rechten Akteure zur gesellschaftlichen Mitte
 - Arbeit an Fallbeispielen aus öffentlichem Dienst und Verwaltung
 - Diskussion von Handlungsspielräumen und Möglichkeiten des Umgangs

Dozent

Michael Nattke (Fachreferent, Kulturbüro Sachsen e.V.)

Nummer

F-04-13/20

Termin

28. Mai 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

126,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
164,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Gestaltung der Verwaltungsorganisation kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Zielgruppe	Leiter/-innen und Mitarbeiter/-innen der Verwaltungsorganisation, Hauptamtsleiter/-innen, Personalsachbearbeiter/-innen, Kämmerer/-innen, Bürgermeister/-innen	
Ihr Nutzen	Ihnen werden zahlreiche Anregungen zur Analyse und Neuausrichtung der örtlichen Verwaltungsorganisation gegeben. Neben Analysemethoden werden vor allem das Leistungs-/Aufgabenspektrum sowie die Aufbau- und Ablauforganisation diskutiert. Darüber hinaus kommen Methoden zur Umsetzungsgestaltung und Steuerungsinstrumente zur Sprache.	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundlagen der Verwaltungsorganisation <ul style="list-style-type: none"> - gesetzliche Rahmenbedingungen - Merkmale von Organisationen - Anlässe für Organisationsuntersuchungen 2. Das Personal als zentrale Ressource <ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben- und Stellenanalyse - Stellenbemessung und Personalbedarfsermittlung - Personalentwicklungskonzepte 3. Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation <ul style="list-style-type: none"> - Analysemethoden - Erfolg versprechende Lösungsansätze in der Praxis 4. Projektorganisation <ul style="list-style-type: none"> - Projektplanung und -durchführung - Umgang mit Veränderungen 	
Dozent	Jens Findeisen (Dipl.-Verwaltungswirt (FH))	
Nummer	D-01-26/20	
Termin	4. Mai 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	111,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	144,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Bürgerbeteiligung in der Kommune und Region

Zielgruppe Führungskräfte von Politik und Verwaltung sowie zivilgesellschaftliche Akteure im Bereich Bürgerbeteiligung und externe Kommunikation

Ihr Nutzen Die Erwartungen zur Bürgerbeteiligung in der Kommune und Region sind gestiegen. Aber welche Formate sind in bestimmten Situationen zielführend?

Adäquat eingesetzte und gestaltete Bürgerbeteiligung kann zur Früherkennung von Konflikten beitragen, diese mildern und somit Folgekosten (z. B. von Eskalationen) einsparen.

Mittels Bürgerbeteiligung können Ressourcen wie Sachmittel und Know-how auf Seiten der Bürgerschaft erschlossen und in die Stadt- und Regionalentwicklung eingebunden werden.

Dieser Workshop befähigt Sie, mögliche Beteiligungsformen mit Blick auf den jeweiligen Kontext passend auszuwählen.

Inhalt

1. Der Rahmen
 - gesellschaftliche Problemlagen und Konflikte
 - kommunale Möglichkeiten aktiver Gestaltung von Kommunikation
 - Bedingungen vor Ort: was gibt es schon?
2. Ziele der Beteiligung (aus Sicht von Verwaltung und Bürgerschaft)
 - Information
 - Konsultation
 - Mitbestimmung/Mitgestaltung
3. Formate
 - allgemeiner „Kulturwandel“ versus anlassbezogen
 - unabhängig von konkreten Vorhaben versus Problemlösung

DozentInnenteam Dr. phil. Ulrike Schumacher (Professur für Politische Systeme und Systemvergleich) und Dr. rer. pol. Willi Hetze (Professur für Politische Systeme und Systemvergleich)

Nummer F-04-04/20

Termin **24. März 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 139,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
181,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Bürger und Bürgerinnen gestalten mit Chancen, Risiken und Nebenwirkungen

Zielgruppe	Führungskräfte von Politik und Verwaltung sowie zivilgesellschaftliche Akteure im Bereich Bürgerbeteiligung und externe Kommunikation
Ihr Nutzen	<p>Der Workshop beleuchtet die Rolle von Bürgerinnen und Bürgern als MitgestalterInnen vor Ort. Vorbehalte, Risiken und gute Beispiele werden gemeinsam reflektiert. Die Verwaltung gewinnt neue Spielräume. Auch wenn einerseits der Aufwand für die Koordinierung steigen könnte, werden andererseits dank der Mitwirkung der BürgerInnen manche Vorhaben erst möglich.</p> <p>Nach dem Workshop sind die Potenziale eines punktuellen oder längerfristigen Zusammenwirkens von Verwaltung und BürgerInnen deutlich geworden.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> - Empfehlungen zur kommunalen Beteiligungspolitik, Netzwerk Bürgerbeteiligung - Leitbild Bürgerkommune – quo vadis? - Ressource Ehrenamt: Selbstläufer oder sensibles Gut? Bürger zwischen Alltag und Allmende 2. Beispiele aus Sachsen, u. a. <ul style="list-style-type: none"> - Jugendbeirat - Spielplatzbau - Umnutzung leerstehender Gebäude 3. Herausforderungen und Lösungsansätze <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation - Kooperationsformen - Würdigung und Anerkennung
Methoden	Input aus der Fachliteratur und Diskussion von Beispielen unter Live-Zuschaltung von Erfahrungsträgern (Skype)
Dozentin	Dr. phil. Ulrike Schumacher (Professur für Politische Systeme und Systemvergleich)
Nummer	F-04-10/20
Termin	31. März 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Konzepte für den Erfolg in Projekten und Veränderungsprozessen

Damit Projekte glücken und erfolgreich umgesetzt werden!

Zielgruppe Projektleiter/-innen und verantwortliche Mitarbeiter/-innen in Projekten und Veränderungsprozessen der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen Die Dynamik unserer modernen Gesellschaft verlangt zunehmend hohe Flexibilität. Gesellschaftliche Entwicklungen, veränderte Wertmaßstäbe, neue Rahmenbedingungen, Automatisierung und künstliche Intelligenz fordern uns heraus. Wir sollten in der Lage sein, darauf vorausschauend zu reagieren, Chancen zu nutzen und möglichen Schaden abzuwenden.

In diesem Seminar entwickeln Sie die Fähigkeit, Projekte zu initiieren, Menschen für das Mitgestalten zu begeistern, Konzepte und Ablaufpläne zu erstellen und das konstruktive Miteinander zu organisieren.

Sie entwickeln in Gruppen konkrete Leitfäden zur erfolgreichen Umsetzung von Projekten aus Ihrer Praxis. Dazu erhalten Sie hilfreiche Instrumente, sowie Wege zur nachhaltigen Erfolgssicherung von Projekten. Sie erkennen Knackpunkte und entwickeln geeignete Konzepte und Strategien.

- Inhalt**
1. Konzepte und Strukturen von Projekten
 2. Zielentwicklung und Projektvorbereitung
 3. Rollen und Kompetenzen in Projekten
 4. Führung von Projektteam
 5. Projektumwelten und Projektmarketing
 6. Methoden der Projektplanung und -steuerung
 7. Erfolgssicherung bei der Implementierung in die Praxis

Dozent Martin Meissner (Trainer, Berater, Coach)

Nummer F-08-05/20

Termin **17. bis 19. März 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 423,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
550,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Grundlagen des Projektmanagements

Zielgruppe	Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	<p>Sie verstehen Projektmanagement als Führungsmethode und vertiefen Ihr methodisches Vorgehen als Projektleiter/in oder Projektmitarbeiter/in.</p> <p>Neben Planungs- und Steuerungstechniken erweitern Sie Ihre Handlungsmöglichkeiten beim Umgang mit Störungen in der Projektarbeit.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundlagen des Projektmanagements<ul style="list-style-type: none">- Definition, Prinzipien, Begriffe- Überblick zu Methoden des Projektmanagements– Phasenmodelle2. Initialisierung und Definition<ul style="list-style-type: none">- Projektorganisation, Projektgremien, Umfeldanalyse- Zielhierarchie und Detailzielplanung3. Systematik der Projektplanung<ul style="list-style-type: none">- von der Projektstruktur bis zur Arbeitspaketbeschreibung- Einsatz von PM-Tools – Überblick4. Durchführung einer Planungsübung<ul style="list-style-type: none">- Erarbeitung eines Projektstrukturplanes- Präsentation und Auswertung5. Projektsteuerung und Abschluss<ul style="list-style-type: none">- Steuerungsaufgaben, Fortschrittsanalysen- Abweichungen und kritische Situationen bewältigen
Dozent	Dr. Lutz Kehler (Trainer für Organisations- und Personalentwicklung, Wirtschaftsmediator, Coach und Teamcoach)
Nummer	F-02-29/20
Termin	18./19. Mai 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	218,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 284,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Projektmanagement

Aufbauseminar

Zielgruppe Führungskräfte sowie Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung, die Projektverantwortung tragen und am Grundseminar „Projektmanagement“ teilgenommen haben

Ihr Nutzen Sie lernen den Prozess und die Aufgaben von Projektverantwortlichen während der Projektsteuerung kennen und entwickeln Varianten, um Abweichungen vom Projektplan zu kompensieren. Ebenso erweitern Sie Ihre Kompetenzen zur Sicherung einer hohen Motivation und professionellen Steuerung von Statusbesprechungen.

Inhalt

1. Projektsteuerung
 - Aufgaben des Projektleiters/der Projektleiterin
 - Information und Dokumentation, Trendanalysen
 - Abweichungen in den Griff bekommen
2. Aspekte der Teamführung
 - kritische Phasen im Projektverlauf
 - Lust an Leistung – Motivationstipps
 - sachlich und fair Kritik üben
3. Projektstatusbesprechung
 - Aufbau und Struktur
 - Steuerung der Gruppendynamik
 - Ergebnissicherung

Nummer F-02-35
Dauer 1 Tag
Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Jetzt aber Klartext!

Die Kommunikation bestimmt Ihren Projekterfolg

Zielgruppe	ProjektleiterInnen, ProjektmitarbeiterInnen, Führungskräfte	
Ihr Nutzen	<p>Sie wissen um die Bedeutung der Kommunikation für den Erfolg (oder eben auch Misserfolg) von Projekten. Sie kennen Instrumente einer wirksamen Projektkommunikation und können diese auf Ihre eigene Projektarbeit übertragen. Sie haben Ihr persönliches Kommunikations- und Konfliktverhalten reflektiert. Sie wissen, wie Sie Teambildung, Teamentwicklung und Teamarbeit in Ihren Projekten fördern können.</p> <p>In praktischen Übungen haben Sie Ihren eigenen Kommunikationsstil auf konkrete Projektbeispiele angewendet und weiterentwickelt.</p>	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> Klarheit von A bis Z <ul style="list-style-type: none"> Verbindlichkeit erzielen: Der Projektauftrag Projektergebnisse dokumentieren und Erfolge vermarkten „Lessons learned“ Kenne Deine Zielgruppen! <ul style="list-style-type: none"> Kommunikationsplan Gespräche, Meetings, Infoveranstaltungen E-Mails, Newsletter und Pressemitteilungen Kommunikation im Projektteam <ul style="list-style-type: none"> Team bilden und entwickeln Wer macht was? Feedback geben und empfangen, das eigene Konfliktverhalten erkennen 	
Dozentin	Anke Wolfert (Dozentin, Moderatorin, Supervisorin, ehemals Projektleiterin)	
Nummer	F-02-53/20	
Termin	7. September 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	109,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	142,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

So schützen Sie Ihre Verwaltung!

Korruptionsprävention im Behördenalltag

Zielgruppe Führungskräfte aus verschiedenen Bereichen der öffentlichen Verwaltung sowie Antikorruptionsbeauftragte

Ihr Nutzen Sie werden in die Lage versetzt, das Phänomen Korruption in seiner gesellschaftlichen Dimension einzuordnen und frühzeitig zu erkennen. Es werden Möglichkeiten und Mechanismen der Korruptionsprävention erkannt und diskutiert.

Inhalt

1. Einführung in die Thematik
 - Rückblick und derzeitiger Stand Deutschlands im internationalen Vergleich (lt. Statistik von Transparency Deutschland)
 - Presseschlaglichter
2. Definitionsansätze – Missbrauch amtlicher/öffentlicher Funktionen bzw. vertraglicher Stellung durch kollusives Zusammenwirken mit Dritten
 - Schilderung der unterschiedlichen Verfahrensabläufe (intern/extern)
3. Strafrechtliche Betrachtungen – Schwerpunkt Straftatbestände §§ 331 bis 334 StGB
 - Unrechtsgehalt
 - Unrechtsbewusstsein
 - Tatbestandsvoraussetzungen und Abgrenzungsfragen
 - Folgen eines Strafverfahrens
 - disziplinarrechtliche Aspekte - schwere Dienstvergehen mit der Folge der Disziplinarmaßnahme bei Beamten
 - Abmahnung bis hin zur fristlosen Entlassung bei Angestellten
4. Indikatoren zum Erkennen der Korruption mit den Auswirkungen auf das Innen- und Außenverhältnis einer Behörde
 - Diskussion
 - Lösungsansätze mit Einarbeitung der jeweiligen Verwaltungsvorschriften, Erlasse pp.
 - Verhaltenskodex gegen die Korruption

Dozentin Dr. Ines Kilian (Rechtsanwältin – Fachanwältin für Strafrecht)

Nummer FB-01-02/20

Termin **5. Mai 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Strategische Organisationsentwicklung

Welche Anforderungen sollte eine zukunftsfähige Verwaltungsstruktur erfüllen?

Zielgruppe Bürgermeister/-innen, Amtsleiter/-innen Haupt-, Finanz- und Bauverwaltung, Sachgebietsleiter/-innen Organisation von Kommunen der Größenklasse von 5.000 bis 50.000 Einwohnern

Ihr Nutzen Ihnen wird ein umfassender Überblick über die Thematik der Verwaltungsorganisation vermittelt, indem praxisrelevante Fragestellungen thematisiert und gemeinsam mit den Teilnehmern diskutiert werden. So spielt bspw. die Frage eine Rolle, wie eine angemessene Verwaltungsstruktur im Kontext zur Bevölkerungs- und Personalentwicklung aussehen kann und wie sich Kommunen auf diese Veränderungen einstellen können. An Beispielen, wie dem zentralen Gebäude- und Liegenschaftsmanagement (GLM) und dem Bürgerbüro sollen die aufbauorganisatorischen Potentiale aufgezeigt werden. Anhand konkreter Beispiele, die in anonymer Form vorgestellt werden, können theoretische Inhalte verdeutlicht, verglichen und bewertet werden. Der Austausch untereinander und die Diskussion der Ergebnisse sind ausdrücklich gewünscht.

- Inhalt**
1. Grundlagen der Verwaltungsorganisation
 2. Gründe für Organisationsveränderungen (Einflussfaktoren)
 3. Aufbauorganisation
 4. Ablauforganisation
 5. Verwaltungsorganisation im ganzheitlichen Kontext
 6. Organisationsuntersuchung – Methodik und Vorgehen
 7. Ausblick zu angrenzenden Themenfeldern, wie Prozessmanagement und E-Government

Dozent B & P Management- und Kommunalberatung GmbH

Nummer FV-02-01/20

Termin **17. September 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Methoden der Organisationsanalyse

Planung und Durchführung von Organisationsuntersuchungen

Zielgruppe Führungskräfte in Fachbereichen und Ämtern, Personalräte und Beschäftigte mit zentralen Organisationsaufgaben in Haupt- und Personalämtern

Ihr Nutzen Aufgabenkritik - Geschäftsprozessoptimierung - Personalbedarfsberechnung sind die Bausteine einer umfassenden Organisationsuntersuchung.

Ihnen werden die Grundlagen und Techniken für die Planung und Durchführung derartiger Untersuchungen vermittelt. Sie erlernen praktikable, anerkannte Organisationsmethoden und können diese anwenden mit dem Ziel, eigenständig Organisationskonzepte zu entwickeln und umzusetzen.

- Inhalt**
1. Die Organisationsuntersuchung
 - Begriff und Grundlagen
 - Phasen einer Organisationsuntersuchung
 2. Erhebungstechniken für die Datenermittlung in der Verwaltung
 - Dokumentenanalyse
 - Befragung (Interview, Fragebogen)
 - Selbstaufschreibung
 3. Dokumentationstechniken
 - Aufgabengliederung
 - Funktionsverteilung
 4. Analysetechnik
 - ABC-Analyse
 5. Grundlagen der analytischen Personalbedarfsberechnung
 6. Auswertung und Darstellung von Ergebnissen einer Organisationsuntersuchung

Dozentin Mandy Cornelius

Nummer FV-05-08/20

Termin **5./6. Oktober 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 222,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
288,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Maßnahmen zur Personalkostenkonsolidierung

Zielgruppe	Führungskräfte in den Bereichen Behördenmanagement, Personalverwaltung, Organisation und innerer Service	
Ihr Nutzen	Das Seminar vermittelt Kenntnisse und Fähigkeiten zur Bestimmung des realen Personalbedarfes, zur Verbesserung der Aufbau- und Ablauforganisation und für die Einschätzung der Effizienz der Ausgliederung von Aufgaben.	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Herangehensweise bei der Durchführung einer Aufgabenkritik 2. Vermittlung von Techniken zur Erstellung einer Aufgabengliederung an bestimmten Arbeitsplätzen 3. Geschäftsprozessoptimierung – Aufdecken von Schwachstellen 4. Ermittlung der Ist-Werte an bestimmten Arbeitsplätzen durch geeignete Verfahren der Mengen- und Zeitermittlung 5. Personalbedarfsberechnung unter Beachtung von Verteilzeiten und Reservebedarf 	
Methoden	Vortrag, Problemdiskussion	
Arbeitsmittel	Bitte einen Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.	
Dozentin	Mandy Cornelius	
Nummer	FV-03-06/20	
Termin	24. November 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	111,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	144,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

§ 17 und 18 TVöD

Zielvereinbarung - Systematische Leistungsbewertung: Was denn nun?

Zielgruppe Führungskräfte, LOB-Verantwortliche, Personalverantwortliche (besonders, wenn Sie diesen Aufgabenbereich neu übernommen haben)

Ihr Nutzen Sie werden in die Lage versetzt, die verschiedenen Instrumente der leistungsbezogenen Bezahlung in ihrer Unterschiedlichkeit einzuschätzen und wissen, welche Instrumente der Leistungsbewertung es gibt.

Inhalt Instrumente leistungsabhängiger Bezahlung im TVöD

1. Leistungsprämie (§ 18)
2. Erfolgsprämie (§ 18)
3. Leistungszulage (§ 18)
4. Stufenaufstieg (§ 17)

Nummer C-01-20 **Dauer** 1 Tag **Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.**

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

§ 18 TVöD

Ist unsere Dienstvereinbarung (noch) aktuell?

Intensivseminar

Zielgruppe Federführende im Prozess der Weiterentwicklung der leistungsorientierten Bezahlung nach TVöD, Mitglieder der Kommission, Personalverantwortliche, Personalräte

Ihr Nutzen Sie schütten mit der „Betrieblichen Gießkanne“ aus? Sie wollen „nur“ den nächsten Schritt zur Aktualisierung gehen?

Sie werten Ihre Erfahrungen und die der anderen aus und nehmen Ideen zur Verbesserung der bestehenden Dienstvereinbarungen mit.

Im offenen Seminar profitieren Sie von den Erfahrungen anderer Verwaltungen. „Inhouse“ arbeiten Sie an der individuellen Lösung für Ihre Verwaltung.

Inhalt

1. Wo stehen wir?
 - Erfahrungen mit der bestehenden Dienstvereinbarung: Frust oder Motivation?
 - aktuelle Schwerpunktprobleme
2. Wo wollen wir hin?
 - Welche Instrumente leistungsabhängiger Bezahlung des TVöD wollen wir ermöglichen?
 - Welche/s Instrument/e - Zielvereinbarung und Systematische Leistungsbewertung - wollen wir wie nutzen?
 - verschiedene Gestaltungsvarianten im Vergleich
3. Wie schaffen wir das?
 - Wissen erweitern
 - die Akzeptanz der Instrumente erhöhen
 - die Wirkung der Instrumente verbessern
 - Änderungen wagen
 - nächste Schritte

Nummer C-01-47 **Dauer** 1 Tag Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

SLB I: Warum, Wann, Wie?

Systematische Leistungsbewertung leicht gemacht

Zielgruppe Führungskräfte, die erstmals Systematische Leistungsbewertungen erstellen bzw. noch keine Schulung dazu besucht haben

Ihr Nutzen Zu kompliziert? Zu aufwändig? Nutzen unklar?

Das Seminar versetzt Sie in die Lage, Systematische Leistungsbewertungen zu erstellen bei optionalem Aufwand - Nutzen Verhältnis. Der Prozess der Leistungsbewertung wird ein, auch für Sie selbst, hilfreiches Führungsmittel. Sie erkennen häufig gemachte Fehler und können sie vermeiden.

Im offenen Seminar profitieren Sie von den Erfahrungen anderer Verwaltungen. „Inhouse“ arbeiten Sie an der individuellen Lösung für Ihre Verwaltung.

Inhalt

1. Leistungsbegriff
 - Welche Leistung genau wird durch eine Systematische Leistungsbewertung bewertet?
2. Bewertungsprozess
 - Wie gehe ich konkret vor?
 - Wie minimiere ich den Aufwand?
3. Kriterien und Maßstäbe entwickeln
 - Nach welchen Kriterien bewerte ich welche Leistung?
 - Wie messe ich sie?
4. Bewertungsfehler
 - Welche Fehler(quellen) gibt es?
 - Wie kann ich sie erkennen?
 - Wie kann ich sie vermeiden?
5. Bewertungsgespräch
 - Wie bereite ich mich optimal vor?
 - Wie führe ich das Gespräch mitarbeiter- und zielorientiert gleichzeitig?

Arbeitsmittel Bitte bringen Sie vorhandene Unterlagen Ihrer Verwaltung mit!

Nummer C-09-06 **Dauer** 1 Tag **Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.**

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

SLB II: Weiterentwicklung der Systematischen Leistungsbewertung

Workshop

Zielgruppe Führungskräfte, die schon systematische Leistungsbewertungen erarbeitet und mindestens eine Schulung zur Thematik besucht haben

Ihr Nutzen In diesem Intensivseminar werden die gesammelten Erfahrungen ausgewertet und Handlungsoptionen für das weitere Vorgehen erarbeitet.

Im offenen Seminar profitieren Sie von den Erfahrungen anderer Verwaltungen. „Inhouse“ arbeiten Sie an der individuellen Lösung für Ihre Verwaltung.

Inhalt

1. Berichte
 - Berichte und Einschätzungen bisheriger „Durchläufe“
2. Analyse
 - Erfolge und Misserfolge: Was ging gut, was war schwer?
 - Beleuchtung der einzelnen Phasen des Bewertungsprozesses
3. Schwerpunkte entsprechend des individuellen Bedarfs der Teilnehmerinnen und Teilnehmer, gebildet aus den Themenbereichen
 - methodische Schritte
 - Bewertungskategorien
 - Bewertungsmaßstäbe
 - Vermeidung von Bewertungsfehlern
 - Bewertungsgespräch
4. Auf in eine neue Runde
 - Handlungsoptionen
 - Verbesserungsmöglichkeiten
 - Ideen und Werkzeuge für die nächsten systematischen Leistungsbewertungen

Hinweis Bitte verwendete Formulare etc. und Beispiele zur Veranstaltung mitbringen. Dieses Praxisseminar ermöglicht Ihnen, durch Analyse und Input, eigene Ergebnisse zu erarbeiten.

Nummer C-01-39 **Dauer** 1 Tag Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

SLB III: Maßstäbe für meinen Fachbereich finden

Systematische Leistungsbewertung - Workshop

Zielgruppe Führungskräfte mit ersten Erfahrungen und Grundschulung zur systematischen Leistungsbewertung aus möglichst einem Fachbereich

Ihr Nutzen In diesem Praxisseminar werden spezifische Bewertungsmaßstäbe und Normen für einzelne Fachbereiche von den Teilnehmenden diskutiert und erarbeitet.

Im offenen Seminar profitieren Sie von den Erfahrungen anderer Verwaltungen. „Inhouse“ arbeiten Sie an der individuellen Lösung für Ihre Verwaltung.

Inhalt Eines der größten Probleme bei der Erarbeitung einer systematischen Leistungsbewertung ist die Identifikation spezifischer Maßstäbe und Normen. In diesem Praxisseminar werden für die Bewertung von Leistungen in bestimmten Arbeitsgebieten konkret gemeinsam erarbeitet:

1. Bewertungskriterien
2. Maßstäbe, Messgrößen
3. Normen

Hinweis Dieses Praxisseminar kann umso erfolgreicher sein, je homogener die Teilnehmergruppe bzw. die zu bewertenden Aufgabenbereiche sind. Er eignet sich daher besonders zur fachbereichsspezifischen Durchführung.

Arbeitsmittel Bitte genau die Beispiele, mit denen Sie Schwierigkeiten hatten, zur Veranstaltung mitbringen.

Nummer C-01-40
Dauer 1 Tag
Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Zielvereinbarungen des TVöD

Zielgruppe Verwaltungsmitarbeiter/-innen, die am Prozess der Einführung der leistungsorientierten Bezahlung nach TVöD aktiv mitwirken

Ihr Nutzen Zielvereinbarungen als modernes Führungsmittel können bei richtigem Einsatz viele nützliche Veränderungsprozesse stimulieren. Die Vereinbarung sinnvoller Ziele allerdings ist ein sehr anspruchsvoller Prozess, der nur bei guter Vorbereitung aller Beteiligten gelingen wird. Das Seminar soll dazu beitragen, einen wichtigen Grundstein legen.

Im offenen Seminar profitieren Sie von den Erfahrungen anderer Verwaltungen. „Inhouse“ arbeiten Sie an der individuellen Lösung für Ihre Verwaltung.

- Inhalt**
1. Über Sinn und Probleme bei der Einführung von Zielvereinbarungen als Führungsinstrument in öffentlichen Verwaltungen
 2. Die Führungskultur im Haus – Schlüsselfaktor für eine erfolgreiche Umsetzung des Zielvereinbarungsgedankens
 3. Wie Führungskräfte zunächst für sich selbst und ihren jeweiligen Verantwortungsbereich Zielklarheit finden
 4. Wie Sie Mitarbeiter/-innen zu kompetenten Partnern für Zielvereinbarungen entwickeln
 5. Wie Ihre Führungskräfte Zielvereinbarungen richtig formulieren, in der Umsetzung begleiten und ergebnisgerecht abrechnen
 6. Unterstützungsmittel zur richtigen Handhabung von Zielvereinbarungen im praktischen Arbeitsprozess

Nummer C-01-17 **Dauer** 1 Tag **Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.**

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Zielvereinbarung als Führungsinstrument

Wirklich einfach! (I)

Zielgruppe Führungskräfte, die nach TVöD mit dem Instrument der Zielvereinbarung arbeiten

Ihr Nutzen Die Teilnehmenden lernen, wie man anspruchsvolle Ziele findet, richtig formuliert, vereinbart und deren Umsetzung begleitet.

Im offenen Seminar profitieren Sie von den Erfahrungen anderer Verwaltungen. „Inhouse“ arbeiten Sie an der individuellen Lösung für Ihre Verwaltung.

Inhalt

1. Die Zielvereinbarung als Führungsinstrument in öffentlichen Verwaltungen
 - Einsatzmöglichkeiten und Nutzen
2. Als Führungskraft selbst Zielklarheit gewinnen
 - Quellen und Wege zur effektiven Strategiearbeit
 - das Team in den Zielfindungsprozess einbeziehen
3. Der Weg von der Zielidee zum ausformulierten Zielvorschlag
 - welches Ziel ist unter welchen Bedingungen prämienswert
 - wie man das Problem der Messbarkeit/Abrechenbarkeit lösen kann
4. Die Umsetzung der Ziele begleiten und die Zielerfüllung abrechnen
 - die richtige Form und Intensität der Begleitung durch die Führungskraft
 - Maßnahmen bei sich ändernden äußeren Bedingungen

Nummer F-02-24
Dauer 1 Tag
Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Wie finden und bewerten wir sinnvoll(e) Ziele?

Praxistag (II)

Zielgruppe Führungskräfte, die mit ihren Mitarbeitern/-innen Zielvereinbarungen abschließen

Ihr Nutzen Die Teilnehmenden können auf die Oberziele der Verwaltung ausgerichtete Ziele und gehen möglichst mit konkreten potentiellen Zielen für Ihren Arbeitsbereich aus dem Workshop.
Dieser Praxistag dient der konkreten Erarbeitung eigener Arbeitsunterlagen auf der Grundlage vorher durch Schulungen erworbenen Wissens.
Im offenen Seminar profitieren Sie von den Erfahrungen anderer Verwaltungsgen. „Inhouse“ arbeiten Sie an der individuellen Lösung für Ihre Verwaltung.

- Inhalt**
1. Was ist ein sinnvolles Ziel?
 - die Zielkaskade
 - Klärung der Oberziele
 2. Entwicklung von individuellen, konkreten Zielideen
 - Auswahl von Zielideen und Priorisierung
 - Zielformulierung
 - angemessenes Zielniveau
 3. Dokumentation
 4. Vorbereitung, Strukturierung und Durchführung von Zielgesprächen

Arbeitsmittel Bitte eigene, schon vorhandene Zielvereinbarungen zur Veranstaltung mitbringen.

Nummer F-02-36
Dauer 1 Tag
Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Zielvereinbarungsgespräche sicher führen

Praxisworkshop (III)

Zielgruppe Führungskräfte, die mit dem Instrument der Zielvereinbarung nach dem TVöD arbeiten

Ihr Nutzen Dieser Praxisworkshop stellt eine gute Ergänzung zum Seminar „Zielvereinbarung / Systematische Leistungsbewertung nach TVöD“ dar. Für Führungskräfte, die schon Erfahrungen gesammelt, bzw. unmittelbar vor ihrer ersten Zielvereinbarungsgesprächen stehen, wird ein Erfahrungsaustausch ermöglicht sowie in Übungsform konkrete Anleitung zur Gesprächsführung gegeben.

Inhalt

1. Wie Sie Mitarbeiter/-innen zu kompetenten Partnern für Zielvereinbarungen entwickeln
2. Wie Sie als Führungskraft das Mitarbeitergespräch effektiv führen und darin gemeinsam Zielvereinbarungen richtig formulieren
3. Wie Sie als Führungskraft die Umsetzung der Ziele begleiten und ergebnisgerecht abrechnen

Nummer C-01-42
Dauer 1 Tag
Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

§ 18 TVöD: Zielvereinbarung

Mitarbeiter/-innen als kompetente Partner (IV)

Zielgruppe	Beschäftigte, die Zielvereinbarungen qualifiziert und sicher abschließen (möchten)	
Ihr Nutzen	<p>Zielvereinbarung nach § 18 TVöD heißt, sich „auf Augenhöhe“ mit der/dem Vorgesetzten über Schlüsselziele der Arbeit zu verständigen. Das Seminar betrachtet die Zielvereinbarung aus Mitarbeitersicht und hilft den Teilnehmenden, sich persönlich und inhaltlich auf diese Gespräche vorzubereiten.</p> <p>Im offenen Seminar profitieren Sie von den Erfahrungen anderer Verwaltungen. „Inhouse“ arbeiten Sie an der individuellen Lösung für Ihre Verwaltung.</p>	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Die Zielvereinbarung aus Mitarbeitersicht <ul style="list-style-type: none"> - Was habe ich als Mitarbeiter/-in davon? - Sinn und Zweck von Zielvereinbarungen nach TVöD 2. Ziele finden <ul style="list-style-type: none"> - meine Vorschläge - Vorschläge meines Chefs - Wie finden wir ein gemeinsames Ziel? 3. Das Vereinbarungsgespräch: <ul style="list-style-type: none"> - Wie rede ich konstruktiv mit? 4. Wie wird gemessen, ob ich das Ziel erreicht habe? 5. Was passiert, wenn das Ziel verloren geht oder nicht erfüllt werden kann? 	
Nummer	Dauer	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.
C-01-43	1 Tag	
Entgelt	109,00 € 142,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

gültig ab 1. Januar 2020

Diese Geschäftsbedingungen gelten für Veranstaltungen des Zweckverbandes Sächsisches Kommunales Studieninstitut Dresden. Für Coaching gibt es gesonderte Geschäftsbedingungen.

§ 1 Anmeldung

1. Anmeldungen erfolgen schriftlich (auch per E-Mail oder Internet möglich) unter Angabe der Lehrgangs- bzw. Seminarnummer (durch den/die Teilnehmer/-in oder deren/dessen Anstellungskörperschaft (im Folgenden: Anmelder/-in). Mit seiner/ihrer Anmeldung erkennt der/die Anmelder/-in die AGB des SKSD an.
2. Anmeldungen werden sofort nach Eingang bestätigt. Sollte das Seminar oder der Lehrgang nicht stattfinden, werden die Teilnehmer/-innen rechtzeitig informiert. Sollte der Termin einer Veranstaltung verschoben werden müssen, gilt die Anmeldung automatisch für den neuen Termin.
3. Der Termin für den Anmeldeschluss liegt vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin, soweit nichts anderes bestimmt ist.
4. Das Vertragsverhältnis kommt zwischen Anmelder/-in und SKSD zustande. Die Leistungen des SKSD werden davon unabhängig gegenüber dem/der Teilnehmer/-in erbracht.
5. Sie erklären sich mit Ihrer Anmeldung einverstanden, dass das SKSD sowohl Ihre als auch die Daten Ihrer Verwaltung in seiner EDV-Anlage speichert. Dies geschieht aus organisatorischen Gründen und zur Verbesserung des Kundenservices. Dabei werden Ihre datenschutzrechtlichen Belange berücksichtigt. Sie gestatten uns, Sie per E-Mail oder Fax über aktuelle Entwicklungen und besondere Angebote zu informieren. Sie können diese Einwilligung jederzeit einschränken oder widerrufen.

§ 2 Rücktritt

1. Abmeldungen sind schriftlich (Post/Telefax/E-Mail) vorzunehmen.
Seminare (inkl. Fachlehrgänge)
2. Bei einer Abmeldung bis einen Tag vor Anmeldeschluss (siehe § 1 Nr. 3) wird kein Bearbeitungsentgelt fällig. Bei späterem Rücktritt wird das volle Entgelt berechnet.
3. Die Benennung eines/r Ersatzteilnehmers/-in ist zulässig (Austausch des Leistungsempfängers). Das Entgelt für den/die Abmelder/-in entfällt, wenn der/die Ersatzteilnehmer/-in sich rechtsverbindlich anmeldet oder angemeldet wird (Austausch des Vertragspartners).
4. Nimmt ein/e angemeldete/r Teilnehmer/-in in sonstigen Fällen an einer Veranstaltung nicht oder nimmt er/sie nur teilweise teil, besteht für die nicht genutzte Veranstaltungszeit kein Rückvergütungsanspruch.
5. Für die Angebotserstellung von Inhouse-Seminaren werden keine Kosten erhoben. Nach Vertragsschluss wird im Falle des Rücktritts ein Stornoentgelt fällig. Dieses beträgt bei Absage bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn das halbe Kursentgelt. Bei Absage zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder später ist das volle Entgelt zu entrichten.

Lehrgänge

6. Dem/Der Anmelder/-in wird das Recht eingeräumt, sich von dem durch Anmeldung und Anmeldebestätigung geschlossenen Lehrgangsvertrag ohne Angabe von Gründen nach Maßgabe der nachfolgenden Bestimmungen zu lösen (Rücktrittsrecht). Aus anderen Rechtsgründen bestehende Aufhebungs-, Kündigungs- und Widerrufsrechte bleiben durch diese Regelungen unberührt.
 - a) Bei Rücktritt nach Zugang der Anmeldebestätigung wird eine Bearbeitungspauschale von 143,00 EUR fällig.

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

- b) Bei Rücktritt innerhalb von 30 Tagen vor Lehrgangsbeginn wird eine Ausfallvergütung in Höhe von 50 % des Lehrgangsentgelts (ohne Prüfungsgebühren) zuzüglich der Bearbeitungspauschale nach Buchstabe a) fällig. Dem SKSD bleibt es vorbehalten, einen höheren Schaden im Einzelfall nachzuweisen.
- c) Bei Rücktritt nach Lehrgangsbeginn bleibt der/die Anmelder/-in grundsätzlich zur Zahlung der Lehrgangsentgelte weiter verpflichtet; ihm/ihr werden jedoch die durch die Nichtteilnahme des/r angemeldeten Teilnehmers/-in entstehenden Einsparungen auf Antrag gutgeschrieben.
- 7. Für die Angebotserstellung von Inhouse-Lehrgängen werden keine Kosten erhoben. Nach Vertragsschluss wird im Falle des Rücktritts ein Stornoentgelt fällig. Dieses beträgt bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn das halbe Lehrgangsentgelt. Bei Rücktritt 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder später ist das volle Lehrgangsentgelt zu entrichten.
- 8. Dem/Der Anmelder/-in bleibt vorbehalten, in allen vorgenannten Fällen nachzuweisen, dass dem SKSD kein oder ein geringerer Schaden entsteht. Absätze 3 und 4 gelten entsprechend.

§ 3 Entgelte und Gebühren

- 1. Die Veranstaltungsentgelte bzw. Prüfungsgebühren werden mit den jeweiligen Ausschreibungen bekannt gemacht.
- 2. Für das zu zahlende Entgelt bzw. die Gebühren ist der Status des Anmeldenden (Mitglied/Nichtmitglied im Zweckverband) zu Veranstaltungsbeginn entscheidend.

§ 4 Unterrichtsmittel

- 1. Die Seminar- und Lehrgangsentgelte beinhalten das zum jeweiligen Seminar bzw. Lehrgang gehörende Unterrichtsmaterial (Arbeitsblätter, Seminarberichte, Übersichten usw.).
- 2. Für S/W-Kopien wird ein Entgelt von 0,10 EUR pro Seite erhoben.
- 3. Das Entgelt für Beglaubigungen richtet sich nach den für Behörden im Freistaat Sachsen geltenden Vorschriften.

§ 5 Zahlung/Verzug

- 1. Entgelte und Gebühren sind entsprechend der Rechnungslegung fällig. Entgelte für Kopien können sofort bei Leistungserbringung verlangt werden.
- 2. Für Mahnungen wird ein Entgelt von 5,00 EUR pro Mahnung erhoben.
- 3. Während Verzug werden Zinsen entsprechend § 288 des Bürgerlichen Gesetzbuches berechnet.

§ 6 Datenverarbeitung

Die Regelungen zur Verarbeitung personenbezogener Daten sind in der Datenschutzerklärung des SKSD niedergelegt, deren aktueller Stand auf der Homepage des SKSD, www.skسد.de, nachzulesen ist.

§ 7 Regelungen für Verbraucher (natürliche Personen) bei Anmeldung als natürliche Person über Internet oder per Post/Telefax/E-Mail

- 1. Verbraucher im Sinne des § 13 BGB ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Diese haben ein Widerrufsrecht.
- 2. Dies ist das Recht, binnen 14 Tage ohne Angabe von Gründen den geschlossenen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses (Zugang der Anmeldebestätigung des SKSD).

Quereinsteiger	
Führungs- Kräfte	<p>3. Der Widerruf muss dem Sächsischen Kommunalen Studieninstitut Dresden, An der Kreuzkirche 6, 01067 Dresden, Telefonnummer 0351 43835-12, Telefaxnummer 0351 43835-13, E-Mail: post@sksd.de, mittels einer eindeutigen Erklärung über den Entschluss, den Vertrag zu widerrufen, z. B. ein mit einem Postunternehmen versandter Brief, Telefax oder E-Mail, zugehen.</p>
Kommunikation Gesundheit	<p>4. Mit dem Widerruf des Vertrages sind alle Zahlungen, die vom Widerrufenden an das SKSD geleistet wurden, unverzüglich, spätestens binnen 14 Tage ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über den Widerruf dieses Vertrages beim SKSD eingegangen ist. Für die Rückzahlung verwendet das SKSD das vom Widerrufenden verwandte Zahlungsmittel, es sei denn, es wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.</p>
Öffentlichkeits- arbeit	<p>5. Wurde vom Widerrufenden verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so ist dem SKSD ein angemessener Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem das SKSD von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichtet wurde, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht. Die Frist für die Rückgewähr der Veranstaltungsunterlagen bzw. dem vom Widerrufenden geschuldeten Wertersatz beginnt mit der Abgabe der Widerrufserklärung.</p>
Hausrat Finanzen	
Personal- management TVöD, Beamtr	
Recht AVR, Kontr EÜR, BGB	
Soziales Kinder Migration	
Ordnung Umwelt Bauen	
Sekretariat PC-Training	

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

