

Dienstbegleitende Unterweisung im Ausbildungsberuf „Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement“ des Ausbildungsjahrganges 2021 bis 2024

Ausbildungsinhalte

Das Sächsische Kommunale Studieninstitut Dresden führt die Dienstbegleitende Unterweisung im Ausbildungsberuf „Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement“ ausbildungsbegleitend ab dem 1. Ausbildungsjahr gemäß dem Rahmenlehrplan der zuständigen Stelle – Landesdirektion Sachsen – in folgenden Fachgebieten durch:

- Schnittstelle Kaufmann/Verwaltung - 180 UE (*UE = Unterrichtseinheiten à 45 Minuten*),
- Verwaltung und Recht - 80 UE,
- Finanzwirtschaft - 80 UE,
- Personalwirtschaft - 40 UE,
- Öffentlichkeitsarbeit - 40 UE,

zuzüglich Übungsklausuren.

Die Dienstbegleitende Unterweisung, die für Auszubildende des öffentlichen Bereiches vorgeschrieben ist, unterstützt damit die Ausbildung bereits ab dem 1. Ausbildungsjahr insbesondere in den für den öffentlichen Dienst besonders relevanten Wahlqualifikationen Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement, Personalwirtschaft, Verwaltung und Recht und Öffentliche Finanzwirtschaft.

Zeitablaufplan

1. Ausbildungsjahr

18.10. - 22.10.2021
25.10. - 29.10.2021
14.02. - 18.02.2022
07.06. - 10.06.2022
18.07. - 22.07.2022

2. Ausbildungsjahr

29.08. - 02.09.2022
05.09. - 09.09.2022
28.11. - 02.12.2022
15.05. - 17.05.2023 (19.05.2023 unterrichtsfrei)
22.05. - 26.05.2023

3. Ausbildungsjahr

04.09. - 15.09.2023
11.03. - 22.03.2024

Lehrgangsnummer **DbU/KfB/24-01 Dresden .**