

## **Dienstbegleitende Unterweisung im Ausbildungsberuf „Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement“ des Ausbildungsjahrganges 2021 bis 2024**

### **Ausbildungsinhalte**

Das Sächsische Kommunale Studieninstitut Dresden führt die Dienstbegleitende Unterweisung im Ausbildungsberuf „Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement“ ausbildungsbegleitend ab dem 1. Ausbildungsjahr gemäß dem Rahmenlehrplan der zuständigen Stelle – Landesdirektion Sachsen – in folgenden Fachgebieten durch:

- Schnittstelle Kaufmann/Verwaltung - 180 UE (*UE = Unterrichtseinheiten à 45 Minuten*),
- Verwaltung und Recht - 80 UE,
- Finanzwirtschaft - 80 UE,
- Personalwirtschaft - 40 UE,
- Öffentlichkeitsarbeit - 40 UE,

zuzüglich Übungsklausuren.

Die Dienstbegleitende Unterweisung, die für Auszubildende des öffentlichen Bereiches vorgeschrieben ist, unterstützt damit die Ausbildung bereits ab dem 1. Ausbildungsjahr insbesondere in den für den öffentlichen Dienst besonders relevanten Wahlqualifikationen Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement, Personalwirtschaft, Verwaltung und Recht und Öffentliche Finanzwirtschaft.

### **Zeitablaufplan**

#### *1. Ausbildungsjahr*

18.10. – 22.10.2021  
25.10. – 29.10.2021  
14.02. – 18.02.2022  
07.06. – 10.06.2022  
18.07. – 22.07.2022

#### *2. Ausbildungsjahr*

29.08. – 02.09.2022  
05.09. – 09.09.2022  
28.11. – 02.12.2022  
15.05. – 19.05.2023  
22.05. – 26.05.2023

Die Termine für 3. Ausbildungsjahr können erst nach Bekanntgabe der Berufsschulblöcke festgelegt werden.

**Lehrgangsnummer**                      **DbU/KfB/24-01 Dresden .**