

Dienstbegleitende Unterweisung im Ausbildungsberuf „Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement“ des Ausbildungsjahrganges 2022 bis 2025

Ausbildungsinhalte

Das Sächsische Kommunale Studieninstitut Dresden führt die Dienstbegleitende Unterweisung im Ausbildungsberuf „Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement“ ausbildungsbegleitend ab dem 1. Ausbildungsjahr gemäß dem Rahmenlehrplan der zuständigen Stelle – Landesdirektion Sachsen – in folgenden Fachgebieten durch:

- Schnittstelle Kaufmann/Verwaltung - 180 UE (*UE = Unterrichtseinheiten à 45 Minuten*),
- Verwaltung und Recht - 80 UE,
- Finanzwirtschaft - 80 UE,
- Personalwirtschaft - 40 UE,
- Öffentlichkeitsarbeit - 40 UE,

zuzüglich Übungsklausuren.

Die Dienstbegleitende Unterweisung, die für Auszubildende des öffentlichen Bereiches vorgeschrieben ist, unterstützt damit die Ausbildung bereits ab dem 1. Ausbildungsjahr insbesondere in den für den öffentlichen Dienst besonders relevanten Wahlqualifikationen Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement, Personalwirtschaft, Verwaltung und Recht und Öffentliche Finanzwirtschaft.

Zeitablaufplan

Folgende Termine für die Vermittlung der o. g. Themengebiete geplant:

1. Ausbildungsjahr

17.10. - 21.10.2022
24.10. - 28.10.2022
13.02. - 17.02.2023
30.05. - 02.06.2023
10.07. - 14.07.2023

Die Termine für das 2. und 3. Ausbildungsjahr können erst nach Bekanntgabe der Berufsschulblöcke festgelegt werden.

Lehrgangsnummer **DbU/KfB/25-01 Dresden**

Bitte lassen Sie uns Ihre Anmeldung bis zum 30. Juni 2022 zukommen!

Weitere Informationen zu den Dienstbegleitenden Unterweisungen des SKSD und ergänzenden Seminarangeboten für Auszubildende finden Sie unter www.skds.de.

Ihr Kontakt zum Sächsischen Kommunalen Studieninstitut Dresden

An der Kreuzkirche 6 * 01067 Dresden * www.skds.de

Friedrich Armin Bethke * Tel: 0351 43835-18 * E-Mail: armin.bethke@skds.de