



SÄCHSISCHES
KOMMUNALES
STUDIENINSTITUT
DRESDEN

Körperschaft des
öffentlichen Rechts

Ihre Ansprechpartnerinnen

Organisation	Maria von Allwörden 0351 43835-21 maria.allwoerden@sksd.de
Inhalt	Yvette Pfau 0351 43835-19 Yvette.Pfau@sksd.de

SKSD-Veranstaltungen 2024 im Bereich

Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen | Finanzen

Inhaltsverzeichnis

D-16	Zertifizierte/r Finanzmanager-/in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD) für Neu- und Quereinsteiger.....	6
D-16-01	Modul 1: Rechnungs- und Kassenwesen.....	7
D-16-02	1.2. Grundzüge des Kassenrechtes.....	8
D-16-03	Modul 2: Der kommunale Jahresabschluss 2.1. Vorbereitungsarbeiten und Jahresabschlussprinzipien	9
D-16-04	Modul 2: Der kommunale Jahresabschluss 2.2. Jahresabschlusspositionen	10
D-16-05	Modul 2: Der kommunale Jahresabschluss 2.3. Sonderfragen Jahresabschluss	11
D-16-06	Modul 3: Haushaltswesen 3.1. Haushaltsplanung und Haushaltssatzung	12
D-16-08	Modul 3: Haushaltswesen 3.2. Haushaltsdurchführung.....	13
D-01-24	Grundlagen Haushaltsrecht für Fachämter	14
D-02-36	"Ohne Moos nix los!" - Finanzierung kommunaler Aufgaben (Schwerpunkt FAG-Mittel).....	15
D-05-44	Spezielle Einzelfragen bei der Haushaltsplanung und Haushaltsbewirtschaftung	16
D-01-23	Die 14 Schritte zum Aufbau eines kommunalen Gebäudemanagements.....	17
D-13-21	Kommunales Vertragsmanagement Aufbau eines kommunalen Vertragsregisters	18
web-d-05-65	Web-Seminar: "Zertifizierte/r Sachbearbeiter:in Kommunalkasse (SKSD)" ..	20
D-01-39	Schriftliche Bekanntgabe von Verwaltungs-akten im Inland	22
DR-05-01	Zusammenarbeit von Beteiligungsmanagement und Aufsichtsrat in kommunalen Unternehmen	23

Kommunaler Steuermanager/-in (SKSD)

web-D-15-01	Web-Seminar: Die Kommune als Steuerschuldner.....	26
D-15-01	Die Kommune als Steuerschuldner.....	27
web-D-15-02	Web-Seminar: Umsatzsteuer - Grundlagen	28
D-15-02	Umsatzsteuer - Grundlagen	29
web-D-15-03	Web-Seminar: Umsatzsteuer - § 2 b UStG	30
D-15-03	Umsatzsteuer - § 2 b UStG	31
web-D-15-04	Web-Seminar: Ertragsteuern	32
D-15-04	Ertragsteuern	33
web-D-15-05	Web-Seminar: Kommunale Beteiligungen aus steuerlicher Sicht	34
D-15-05	Kommunale Beteiligungen aus steuerlicher Sicht	35
D-15-06	Betrieb gewerblicher Art (BgA) Spezialwissen	36
D-15-07	Betrieb gewerblicher Art (BgA) Schwerpunkt Besteuerung.....	37
web-D-15-07	Web-Seminar: Betrieb gewerblicher Art (BgA) Schwerpunkt Besteuerung....	38
d-15-08	Operative und strategische Haushaltsplanung aus der Perspektive des Umsatzsteuerrechtes	39
web-d-15-08	Web-Seminar: Operative und strategische Haushaltsplanung aus der	

	Perspektive des Umsatzsteuerrechtes.....	40
D-15-09	Tax Compliance Management System (TCMS) Grundlagen	41
web-D-15-09	Web-Seminar: Tax Compliance Management System (TCMS) Grundlagen	42
D-15-10	Tax Compliance Management SystemIntensivworkshop zur Einführung eines TCMS.....	43
web-d-15-10	Web-Seminar: Tax Compliance Management System	44
web-D-04-22	Web-Seminar: Das steuerliche Einlagekonto für Betriebe gewerblicher Art (BgA).....	45
D-04-27	Umstieg § 2 b UStG ist fast geschafft – wie geht es nun weiter?.....	46
D-04-20	Einzelfälle zur Umsatzsteuer § 2 b UStG aus der Praxis - Workshop.....	47
D-04-28	Umsatzsteuer nach § 2b UStG – Besteuerung von Leistungen aus dem Bereich Ordnung und Sicherheit (Feuerwehr, Ordnungsamt, Rettungsdienste etc.)	48
D-04-29	Umsatzsteuer nach § 2b UStG – Besteuerung von Leistungen aus dem Bereich der Schulträgeraufgaben	49
web-d-05-59	Web-Seminar: Strategische Haushaltssteuerung in Kommunen - strategische Investitionspriorisierung	50
D-05-56	"Wo kommen die Zahlen her?"Haushaltsansätze sachgerecht planen.....	51
web-D-13-07	Web-Seminar: Erstellung und Anpassung örtlicher Bilanzierungs- und	52
	Bewertungsrichtlinien	52
D-01-45	Wirtschaftlichkeitsberechnungen von IT-Vorhaben	53
D-05-42	Investitionsfähigkeit herstellen - Potentiale freiwilliger Konsolidierungs maßnahmen	54
D-13-18	Investitionen und Instandhaltung in der Doppik	55
D-13-27	Investitionsplanung in der Doppik	56
D-06-47	Grundlagen der Buchführung - kompakt.....	57
D-06-46	Aktuelle Themen – Haushaltsplan und Jahresabschluss Workshop.....	58
D-06-63	Praxistag Bilanz- / Anlagenbuchhaltung Workshop.....	59
D-06-49	Anlagenbuchhaltung	60
web-D-01-32	Web-Seminar: Doppik für Neu- und Quereinsteiger.....	61
D-01-32	Doppik für Neu- und Quereinsteiger	62
D-01-38	Planung und Abrechnung kommunaler Baumaßnahmen in der Doppik	63
D-06-57	Kassenrecht – Grundlagen	64
D-05-34	Haushaltsplanung/Haushaltsbewirtschaftung	65
D-05-01	Vorgaben der VwV KomHWi und der VwV KomHSys für die Haushaltswirtschaft und den Haushaltsausgleich	66
D-05-55	Strategien und Handlungsoptionen zur Auflösung des Bearbeitungsstaus bei den Jahresabschlüssen.....	68
D-06-52	Jahresabschluss Schwerpunkt Sachanlagevermögen	69
web-D-05-67	Web-Seminar: Spezialworkshop - Wertberichtigung von Forderungen im Kommunalen Haushalt.....	70

web-D-01-48	Web-Seminar: Die Simulation eines Haushaltsjahres - von der Haushaltsplanung zum Jahresabschluss	71
D-13-23	Inventur Grundlagenseminar	72
web-D-06-62	Web-Seminar: Jahresabschluss Schwerpunkt immaterielle Vermögensgegenstände und Sonderposten für geleistetelInvestitionszuwendungen	73
web-d-13-22	Web-Seminar: Umgang mit Gebäuden und Straßen in der kommunalen Anlagenbuchhaltung	74
D-13-22	Umgang mit Gebäuden und Straßen in der kommunalen Anlagenbuchhaltung	75
D-13-25	Bilanzierung von Grundstücken, Gebäuden und Straßen - Praxisworkshop	76
web-V-05-29	Web-Seminar: Vereinfachte Ermittlung der Internen Leistungsverrechnung für Kommunen.....	78
web-D-03-11	Web-Seminar: Jahresabschluss - Forderungen in der Doppik	81
web-d-06-61	Web-Seminar: Rückstellungen in der Doppik	82
web-D-06-04	Web-Seminar: Kommunale Bilanzanalyse Analyse der Vermögens-, Kapital-, Liquiditäts- und Ergebnisstruktur	83
V-05-32	Kostenrechnung für Bauhöfe	86
V-07-19	Beteiligungsverwaltung	87
web-d-01-41	Web-Seminar: Gebührenkalkulation für ältere Feuerwehrfahrzeuge	88
D-01-47	Kalkulation von Gebühren für Straßenreinigung und Winterdienst	89
D-01-46	Kalkulation der Gebühren für das Friedhofs- und Bestattungswesen unter Berücksichtigung des §2b UStG	90
D-01-42	Kalkulation von Benutzungsgebühren für Sportstätten, öffentliche Gebäude, Obdachlosen- und Asylunterkünfte	91
D-01-44	Benutzungsgebühren von Sportstätten im Freistaat Sachsen anhand einer Realkalkulation	92
D-01-43	Kalkulation von Benutzungsgebühren nach §§ 9 ff. SächsKAG	93
E-12-09	Betriebskosten von Kindertageseinrichtungen.....	95
E-12-17	Kalkulation von Platzkosten und Festlegung der Elternbeiträge in Kindertageseinrichtungen.....	96
D-02-41	Aktuelle Entwicklungen im Bereich der Gäste-/Kurbeiträge und Tourismusbeiträge/-abgaben	97
D-01-40	Kalkulation von Verwaltungsgebührengem. § 8a SächsKAG unter Berücksichtigung des SächsVwKG.....	98
web-H-07-12	Web-Seminar: Excel Daten aufbereiten für das Berichtswesen	99
web-H-07-09	Web-Seminar: Datenmengen aufbereiten und übersichtlich gestalten mit MS Excel	100
web-h-07-11	Web-Seminar: Gebührenkalkulation mit MS Excel	101
D-09-21	Rechnungsprüfung Grundlagenseminar	102
V-05-23	Kommunale Verwaltungssteuerung und Berichtswesen	103
web-D-09-10	Web-Seminar: Aktuelle Fragen zum Jahresabschluss aus Sicht der	

	Rechnungsprüfung	104
web-d-08-01	Web-Seminar: Zertifizierte/-r Sachbearbeiter/-in Forderungsmanagement im Innendienst (SKSD) - Grundlagen.....	105
	Modul 1 - Abgabeverfahrensrecht	105
	Modul 2 - Zahlungsverzug.....	105
	Modul 3 a - Bekanntgabe (Vertiefung)	106
	Modul 3 b - Sachaufklärung	106
	Modul 4 - Forderungspfändung	106
	Modul 5 - Beitreibung (Vertiefung)	106
	Modul 6 - Follow Up	106
web-D-08-02	Web-Seminar: Zertifizierte/-r Sachbearbeiter/-in Forderungsmanagement im Innendienst (SKSD) für Fortgeschrittene	107
	Modul 1 - Abgabeverfahrensrecht	107
	Modul 2 - Organisation der Vollstreckung	108
	Modul 3 - Aktuelle Rechtsprechung zur Beitreibung	108
	Modul 4 - Schnittstellen und Vertiefung.....	108
web-D-02-42	Web-Seminar: Crashkurs - Allgemeines Abgabeverfahrensrecht	109
B-03-23	Tipps und Tricks für eine erfolgreiche Beitreibung	110
D-02-39	Reform des Sächsischen Verwaltungsvollstreckungsgesetzes	111
D-03-23	Aktuelle Rechtsprechung zur Beitreibung und Vollstreckung.....	112
web-d-03-28	Web-Seminar: Die Reform der GbR aus Sicht der Beitreibung	113
web-d-03-24	Web-Seminar: Verjährungsunterbrechung und -neubeginn durch Vollstreckungsmaßnahmen	114
web-D-03-25	Web-Seminar: Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen...	115
B-03-29	Effektive Pfändung von Arbeitseinkommen und Sozialleistungen	116
D-03-20	KFZ-Pfändung.....	117
web-D-03-14	Web-Seminar: Die rechtssichere Organisation der Vollstreckung in der Kommune	118
D-03-16	Der erfolgreiche Umgang mit schwierigen Schuldnern / Querulanten (z.B. Reichsbürgern).....	119
B-03-22	Vermögensauskunft – richtig angewandt und ausgeschöpft - für mehr „Plus“ in der Vollstreckung	120
D-03-21	Optimiert - effizient - Beitreibung? - für mehr „Plus“ im Vollstreckungs- außendienst	121
D-03-18	Umgang mit dem Gerichtsvollzieher	122
web-D-01-26	Web-Seminar: Der kommunale Haushalt und Jahresabschluss für Mitarbeiter:innen in der Kommunalkasse - Grundlagenseminar	123
D-05-18	Organisation kommunaler Bauhöfe.....	124
web-D-01-26	Web-Seminar: Gestaltung der Verwaltungsorganisation kreisangehöriger..... Städte und Gemeinden	125

Zertifizierte/r Finanzmanager/-in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)

für Neu- und Quereinsteiger

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen, die vertiefte Kenntnisse im neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen erlangen wollen, Mitarbeiter:innen, die künftig Budget-/Produktverantwortung tragen, Mitarbeiter:innen des Controllings, und der Finanzverwaltung, Haushaltssachbearbeiter:innen, Quereinsteiger:innen, Interessierte
Ihr Nutzen	<p>Angesichts der aktuellen demographischen Entwicklung kommt es einerseits durch das steigende Durchschnittsalter der Erwerbstätigen und andererseits durch die gleichzeitig sinkende Anzahl der Erwerbstätigen zu einem Fachkräftemangel. Neben den klassischen Verwaltungsabschlüssen sind in den Finanzverwaltungen der Kommunen vielmehr betriebswirtschaftliche Abschlüsse gefordert. Das öffnet vor allem Neu- und Quereinsteiger:innen den Weg in die öffentliche Verwaltung.</p> <p>Sie stehen als Neu- und Quereinsteiger:innen in den kommunalen Finanzverwaltungen vor der Herausforderung, sich schnell und effizient mit den Besonderheiten der öffentlichen Verwaltung und dem kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen vertraut machen zu müssen.</p> <p>In dieser Seminarreihe werden Grundlagen anhand zahlreicher praktischer Beispiele vertieft und komplexe Zusammenhänge vermittelt.</p>
Zertifikat	Sie erhalten für jede durchgeführte Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung, belegen Sie alle Module der Seminarreihe, erhalten Sie das Zertifikat "Zertifizierte/r Finanzmanager/-in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)" .
Dozenten	B & P Management- und Kommunalberatung GmbH
Module	Eine Einzelbuchung von Modulen ist möglich. <ol style="list-style-type: none">1. Rechnungs- und Kassenwesen<ol style="list-style-type: none">1.1. Grundlagen des kommunalen Rechnungswesens1.2. Grundzüge des Kassenrechtes2. Der kommunale Jahresabschluss<ol style="list-style-type: none">2.1. Vorbereitungsarbeiten und Jahresabschlussprinzipien2.2. Jahresabschlusspositionen2.3. Sonderfragen Jahresabschluss3. Haushaltswesen<ol style="list-style-type: none">3.1. Haushaltsplanung und Haushaltssatzung3.2. Haushaltsdurchführung
Hinweis	ab 2024 wieder in Präsenz

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Zertifizierte/r Finanzmanager/-in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)

für Neu- und Quereinsteiger

Modul 1: Rechnungs- und Kassenwesen

1.1. Grundlagen des kommunalen Rechnungswesens

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen, die vertiefte Kenntnisse im neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen erlangen wollen, Mitarbeiter:innen, die künftig Budget-/ Produktverantwortung tragen, Mitarbeiter:innen des Controllings, und der Finanzverwaltung, Haushaltssachbearbeiter:innen, Quereinsteiger:innen, Interessierte
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Gesetzliche Grundlagen des Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens- Rechtsgrundlagen im kommunalen Kontext- Elemente des kommunalen Rechnungswesens (3-Komponenten-Rechnung)- Abgrenzung der Rechengrößen (Einzahlungen/Auszahlungen vs. Erträge/Aufwendungen)- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung mit kommunalem Bezug- Grundlagen der kommunalen Buchungssystematik (insbesondere unter Einbeziehung der Finanzkonten)- Sicherer Umgang mit dem kommunalen Kontenrahmen
Dozenten	B & P Management- und Kommunalberatung GmbH
Zertifikat	Sie erhalten für jede durchgeführte Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung, belegen Sie alle Module der Seminarreihe, erhalten Sie das Zertifikat "Zertifizierte/r Finanzmanager/-in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)" .
Nummer	D-16-01/24
Termin	8. April 2024 von 09:00 bis 16:00 Uhr
Entgelt	128,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 166,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Zertifizierte/r Finanzmanager/-in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)

für Neu- und Quereinsteiger

Modul 1: Rechnungs- und Kassenwesen

1.2. Grundzüge des Kassenrechtes

Zielgruppe Mitarbeiter:innen, die vertiefte Kenntnisse im neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen erlangen wollen, Mitarbeiter:innen, die künftig Budget-/Produktverantwortung tragen, Mitarbeiter:innen des Controllings, und der Finanzverwaltung, Haushaltssachbearbeiter:innen, Quereinsteiger:innen, Interessierte

Inhalt

- Aufgaben und Organisation der Gemeindekasse
- Zahlstellen, Handvorschüsse, Einzahlungskassen, Sonderkassen (z. B. Kameradschaftskasse)
- Buchungs- und Zahlungsanordnungen
- Zahlungsverkehr und Verwaltung der Kassenmittel
- Liquiditätsmanagement
- Kassensicherheit
- Tages- und Zwischenabschlüsse
- Kassenprüfungen

Dozenten B & P Management- und Kommunalberatung GmbH

Zertifikat Sie erhalten für jede durchgeführte Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung, belegen Sie alle Module der Seminarreihe, erhalten Sie das **Zertifikat "Zertifizierte/r Finanzmanager/-in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)"**.

Nummer D-16-02/24

Termin **11. April 2024** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Entgelt 128,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
166,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Zertifizierte/r Finanzmanager-/in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)

für Neu- und Quereinsteiger

Modul 2: Der kommunale Jahresabschluss

2.1. Vorbereitungsarbeiten und Jahresabschlussprinzipien

Zielgruppe Mitarbeiter:innen, die vertiefte Kenntnisse im neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen erlangen wollen, Mitarbeiter:innen, die künftig Budget-/Produktverantwortung tragen, Mitarbeiter:innen des Controllings, und der Finanzverwaltung, Haushaltssachbearbeiter:innen, Quereinsteiger:innen, Interessierte

Inhalt

- Von der Inventur zum Inventar
- Inventurvereinfachungsverfahren und deren Anwendungsmöglichkeiten
- Bewertungsprinzipien und Wertarten
- Bewertungsvereinfachungsverfahren
- Fallbearbeitung zu Bewertungs- und Inventurvereinfachung

Dozenten B & P Management- und Kommunalberatung GmbH

Zertifikat Sie erhalten für jede durchgeführte Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung, belegen Sie alle Module der Seminarreihe, erhalten Sie das **Zertifikat "Zertifizierte/r Finanzmanager-/in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)"**.

Nummer D-16-03/24

Termin **23. April 2024** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Entgelt 128,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
166,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Zertifizierte/r Finanzmanager/-in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)

für Neu- und Quereinsteiger

Modul 2: Der kommunale Jahresabschluss

2.2. Jahresabschlusspositionen

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen, die vertiefte Kenntnisse im neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen erlangen wollen, Mitarbeiter:innen, die künftig Budget-/Produktverantwortung tragen, Mitarbeiter:innen des Controllings, und der Finanzverwaltung, Haushaltssachbearbeiter:innen, Quereinsteiger:innen, Interessierte
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Immaterielle Vermögensgegenstände- Besonderheiten beim Sachanlagevermögen (Anlagen im Bau, Abbruchkosten, Ersatzinvestitionen, Sanierungen)- Erfassung und Folgebewertung investiver Zuschüsse (Sonderposten)- Bewertung von Finanzanlagen- Forderungsbewertung- Ansatz und Bewertung von Rückstellungen
Dozenten	B & P Management- und Kommunalberatung GmbH
Zertifikat	Sie erhalten für jede durchgeführte Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung, belegen Sie alle Module der Seminarreihe, erhalten Sie das Zertifikat "Zertifizierte/r Finanzmanager/-in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)" .
Nummer	D-16-04/24
Termin	6. Mai 2024 von 09:00 bis 16:00 Uhr
Entgelt	128,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 166,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skSD.de informieren.

Zertifizierte/r Finanzmanager/-in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)

für Neu- und Quereinsteiger

Modul 2: Der kommunale Jahresabschluss

2.3. Sonderfragen Jahresabschluss

Zielgruppe Mitarbeiter:innen, die vertiefte Kenntnisse im neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen erlangen wollen, Mitarbeiter:innen, die künftig Budget-/Produktverantwortung tragen, Mitarbeiter:innen des Controllings, und der Finanzverwaltung, Haushaltssachbearbeiter:innen, Quereinsteiger:innen, Interessierte

Inhalt

- Besonderheiten bei der Ermittlung von Anschaffungs- und Herstellungskosten mit Fallbearbeitung
- Außerplanmäßige Abschreibung und Wertaufholung
- Besonderheiten bei der Ergebnisverwendung
- Erstellung Anlagespiegel (Fallstudie)
- Sonstige Anlagen zum Jahresabschluss
- Umgang mit Jahresabschlusskorrekturen
- Sonstige Fragestellungen

Dozenten B & P Management- und Kommunalberatung GmbH

Zertifikat Sie erhalten für jede durchgeführte Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung, belegen Sie alle Module der Seminarreihe, erhalten Sie das **Zertifikat "Zertifizierte/r Finanzmanager/-in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)"**.

Nummer D-16-05/24

Termin **15. Mai 2024** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Entgelt 128,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
166,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Zertifizierte/r Finanzmanager/-in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)

für Neu- und Quereinsteiger

Modul 3: Haushaltswesen

3.1. Haushaltsplanung und Haushaltssatzung

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen, die vertiefte Kenntnisse im neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen erlangen wollen, Mitarbeiter:innen, die künftig Budget-/ Produktverantwortung tragen, Mitarbeiter:innen des Controllings, und der Finanzverwaltung, Haushaltssachbearbeiter:innen, Quereinsteiger:innen, Interessierte
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Allgemeine Haushaltsgrundsätze- Haushaltskreislauf – Zeitschiene Haushaltsplanung- Formales Verfahren zur Aufstellung einer Haushaltssatzung- Genehmigungspflichtige Bestandteile- Vorläufige Haushaltsführung- Haushaltssystematik- Veranschlagungsgrundsätze- Wichtige Haushaltspositionen- Besonderheit: Investitionsplanung mit Zuschüssen- Fallstudie Haushaltsplanung- Haushaltsausgleich
Dozenten	B & P Management- und Kommunalberatung GmbH
Zertifikat	Sie erhalten für jede durchgeführte Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung, belegen Sie alle Module der Seminarreihe, erhalten Sie das Zertifikat "Zertifizierte/r Finanzmanager/-in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)" .
Nummer	D-16-06/24
Termin	28./29. Mai 2024 von 09:00 bis 16:00 Uhr
Entgelt	256,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 332,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skSD.de informieren.

Zertifizierte/r Finanzmanager/-in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)

für Neu- und Quereinsteiger

Modul 3: Haushaltswesen

3.2. Haushaltsdurchführung

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen, die vertiefte Kenntnisse im neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen erlangen wollen, Mitarbeiter:innen, die künftig Budget-/ Produktverantwortung tragen, Mitarbeiter:innen des Controllings, und der Finanzverwaltung, Haushaltssachbearbeiter:innen, Quereinsteiger:innen, Interessierte
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Bewirtschaftungsgrundsätze- Bedeutung der Budgetbildung für die Haushaltsflexibilisierung- Zweckbindungen im Haushalt- Echte und unechte Deckungsfähigkeit mit Fallbearbeitung- Übertragung von Haushaltsansätzen in künftige Jahre- Abweichungen vom Haushaltsplan (über- und außerplanmäßige Mittelbereitstellung)- Nachtragssatzung- Haushaltssperre
Dozenten	B & P Management- und Kommunalberatung GmbH
Zertifikat	Sie erhalten für jede durchgeführte Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung, belegen Sie alle Module der Seminarreihe, erhalten Sie das Zertifikat "Zertifizierte/r Finanzmanager/-in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)" .
Nummer	D-16-08/24
Termin	13. Juni 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Entgelt	128,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 166,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Grundlagen Haushaltsrecht für Fachämter

Zielgruppe Führungskräfte, politische Entscheidungsträger und Mitarbeiter:innen öffentlicher Verwaltungen speziell in Fachämtern, die mit Aufgaben der Haushaltsplanung und -bewirtschaftung befasst sind und ressourcenrelevante Entscheidungen treffen.

Ihr Nutzen Sie lernen haushaltsrechtliche Zusammenhänge kennen und werden in die Lage versetzt, das eigene Handeln haushaltswirtschaftlich einzuordnen. Insbesondere Führungskräften, (Neu)Einsteigern, Mandatsträgern, und Mitarbeitern aus Fachämtern wird verdeutlicht, inwiefern das kommunale Haushaltsrecht Spielräume eröffnet und Grenzen bei der Verfolgung fachlicher und politischer Ziele setzt. Neben konkreten Planungs- und Bewirtschaftungsfragen werden aus der Perspektive von Fachämtern Kenntnisse zum Aufbau und zur Gestaltung von Haushaltsplänen vermittelt.

Inhalt

1. Planungsgrößen
 - Erträge, Aufwendungen, Einzahlungen und Auszahlungen
 - Verpflichtungsermächtigungen
2. Haushaltsstruktur und Haushaltsplanung
 - Teilhaushalte, Budgets, Produkte und Konten
 - Anlagen zum Haushaltsplan
 - Wo wird was geplant? (laufende Verwaltungstätigkeit, Investitionen, ausgewählte Sonderfälle)
 - Welche Planungsgrundsätze sind zu beachten?
3. Haushaltsbewirtschaftung
 - Bewirtschaftungsgrundsätze und Bewirtschaftungsregeln (Gesamtdeckung, sachliche und zeitliche Bindung, Zweckbindungen, Deckungsmöglichkeiten, Ermächtigungsübertragungen)
 - Abweichungen vom Haushaltsplan
 - Wirtschaften ohne gültige Haushaltssatzung
4. Haushaltssteuerung
 - Erfolgreich steuern mit Zielen und Kennzahlen
 - Wie werden aus strategischen Zielen erfolgreiche Projekte

Arbeitsmittel Bitte SächsGemO, SächsKomHVO-Doppik, VwV KomHSys, VwV KomHWI zur Veranstaltung mitbringen.

Nummer D-01-24/24

Termin 18. März 2024 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes

161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

"Ohne Moos nix los!" - Finanzierung kommunaler Aufgaben (Schwerpunkt FAG-Mittel)

Zielgruppe	Bedienstete aus Finanzverwaltungen, die sich mit Finanzierungsfragen befassen. Auch Bürgermeistern, Räten und sonstigen kommunalen Führungskräften bietet das Seminar wichtige Einblicke.	
Ihr Nutzen	Wer weiß, wie kommunale Aufgaben und Maßnahmen finanziert werden, kann seine kommunale Entwicklungsziele vielfach schneller und wirtschaftlicher umsetzen.	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunale Steuern 2. Verwaltungsgebühren & Benutzungsgebühren 3. Beiträge 4. Mittel aus dem Sächsischen Finanzausgleichsgesetz 5. Fördermittel 6. Die Finanzierungsfunktion von Abschreibungen und Rückstellungen 7. Privatrechtliche Finanzierungsinstrumente (u.a. Stiftungsgelder und Crowdfunding) 	
Dozent	Jens Findeisen	
Arbeitsmittel	Bitte SächsFAG, SächsKAG, SächsVwKG zur Veranstaltung mitbringen.	
Nummer	D-02-36/24	
Termin	13. März 2024 von 09:00 bis 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	124,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	161,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Spezielle Einzelfragen bei der Haushaltsplanung und Haushaltsbewirtschaftung

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; Bedienstete, die bei der Haushaltsplanung mitwirken.
Ihr Nutzen	Mit Ihnen wird spezielle Einzelfragen bei der Haushaltsplanung und Haushaltsbewirtschaftung erörtert, die in Standardseminaren nur kurz oder gar nicht angesprochen werden können.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> (Neu-)Gestaltung von Haushaltsplänen <ul style="list-style-type: none"> Wie kann die Lesbarkeit von Haushaltsplänen durch eine strukturelle und inhaltliche (Neu-)Gestaltung verbessert werden? Die Haushaltsplanung als Vorgriff auf künftige Buchungen <ul style="list-style-type: none"> Wie kann über die Einrichtung und Planung von Unterkonten die künftige Anlagenbuchhaltung verbessert und beschleunigt werden? Wie kann die Haushaltsplanung aus der Perspektive von Fachämtern durch Formulare vereinfacht werden? Wie kann der Planungsprozess durch organisatorische Maßnahmen beschleunigt werden? Komplexe Einzelfälle (u.a. Erörterung des neuen Haushaltsausgleichs) Der Haushaltsplan als zentraler Baustein des kommunalen Controlling- und Berichtswesens <ul style="list-style-type: none"> Wie können die Informationsinteressen der Gemeinderäte im Haushalt sinnvoll berücksichtigt werden? Wie können verwaltungsorganisatorische Interessen und Festlegungen mit dem Haushalt in Übereinstimmung gebracht werden? Haushaltsbewirtschaftung <ul style="list-style-type: none"> Wie kann der Bewirtschaftungsaufwand (z.B. durch „Budgetumbuchungen“) durch eine sinnvolle Budgetgestaltung deutlich reduziert werden? Wie kann der Bewirtschaftungsprozess durch organisatorische Maßnahmen beschleunigt werden?
Arbeitsmittel	Bitte SächsGemO, SächsKomHVO zur Veranstaltung mitbringen.

Nummer	D-05-44/24	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
Dauer	1 Tag	
Entgelt	124,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	161,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Die 14 Schritte zum Aufbau eines kommunalen Gebäudemanagements

Zielgruppe Verantwortliche Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Gebäude- und Liegenschaftsmanagement, Bauverwaltung, Finanzen, Kämmerei, Rechnungsprüfung und interne Organisation

Ihr Nutzen Die bisherige Aufgabenwahrnehmung im Liegenschaftswesen besteht, zumeist historisch gewachsen, aus einer Vielzahl verantwortlicher Stellen bzw. beteiligter Ämter. Die Einrichtung eines zentralen Gebäude- und Liegenschaftsmanagements (GLM) leistet einen entscheidenden Beitrag zur wirtschaftlichen Bereitstellung baulicher Anlagen und Grundstücke. Zentrale Ziele eines ganzheitlich ausgerichteten GLMs sind die Entlastung der kommunalen Haushalte und eine langfristige Erhaltung und werterhaltende Bewirtschaftung des kommunalen Vermögens. Ziel des Seminars ist, dass Ihnen ein Leitfaden für die Entwicklung und Einführung eines zentralen Gebäude- und Liegenschaftsmanagements unter Berücksichtigung verwaltungsorganisatorischer, wirtschaftlicher, rechtlicher und personalwirtschaftlicher Gesichtspunkte aufgezeigt wird.

- Inhalt**
1. Bestandserhebung bzw. Immobilienportfolioanalyse
 2. Aufgabeninventur
 3. Aufbauorganisation und Ausgestaltung des GLM's
 4. Analyse und Auswahl CAFM-Software
 5. Organisation der Hausmeisterdienste
 6. Analyse und Bewertung der Reinigungsdienstleistungen
 7. Vertragsinventur mit Objektzuordnung
 8. Anpassung der Haushalts- und Bewirtschaftungsstruktur
 9. Nutzerschulung
 10. Einführung Kosten- und Leistungsrechnung
 11. Aufbau und Einführung Energiemanagement
 12. Betriebskostenplanung, -berechnung und Abweichungsanalysen
 13. Aufbau der strategischen Instandhaltungs- und Investitionsplanung
 14. Controlling und Berichtswesen

Dozent B & P Management- und Kommunalberatung GmbH

Nummer D-01-23/24

Termin **21. März 2024** von 09:00 bis ca 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 128,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
166,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kommunales Vertragsmanagement

Aufbau eines kommunalen Vertragsregisters

Zielgruppe	Kämmerer und Finanzverantwortliche, Mitarbeiter des Rechts-, Haupt- und Organisationsamtes, IT-Beauftragte
Ihr Nutzen	<p>Eine standardisierte Erfassung von Verträgen in einem zentralen Vertragsregister und eine laufende Vertragsüberwachung ermöglicht die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und schafft einen gleichen Informationsstand in der gesamten Verwaltung. Probleme beim Auffinden von Verträgen oder durch verlorengegangene Vertragsbestandteile gehören der Vergangenheit an. Einsparpotenziale durch Vertragsbündelung, der Beseitigung unnötiger Vertragsverpflichtungen (Lizenzen) oder bedarfsgerechte Vertragsgestaltung werden durch eine aktive Vertragssteuerung gehoben. Aus Verträgen resultierende Fragen zur Risikoanalyse, Bilanzierung oder Umsatzsteuer können durch eine strukturierte Ablage und klare Zuständigkeiten schneller beantwortet werden.</p> <p>Im Seminar werden den Teilnehmern die Anforderungen an das Vertragsregister und das kommunale Vertragsmanagement vorgestellt und der systematische Aufbau beispielhaft entwickelt. Darüber hinaus werden Lösungsansätze zur Einführung eines Vertragsmanagements gezeigt und gemeinschaftlich diskutiert.</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Erfassung und Systematisierung kommunaler Verträge im Vertragslebenszyklus- Strukturierung und Inhalte von Haupt- und Unterregistern- Führen des Vertragsregisters- Möglichkeiten elektronisch geführter Vertragsregister- Dienstanweisungen zum Vertragsregister- Ableitung des Rückstellungsbedarfs/Eventualverbindlichkeiten- Risiko-Bewertung von Verträgen- Anforderungen und Aufbau eines kommunalen Vertragsmanagements- Erfahrungsaustausch und Fragen der Teilnehmer
Dozent	Institut für Public Management
Nummer	D-13-21/24
Termin	4. September 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	138,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 179,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Beleg- und Dokumentenverwaltung, speziell im Finanzbereich

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte, Projektverantwortliche, Mitarbeiter des Organisationsbereiches oder des Bereichs Finanzen

Ihr Nutzen Nach der Umstellung auf die Doppik geht es nun daran, die Abläufe rund um das Thema Finanzen effizienter und sicherer zu gestalten. Eine Baustelle ist dabei das Thema der elektronischen Rechnung. Beginnend beim elektronischen Rechnungseingang über die optimale Gestaltung des Rechnungslaufs und der elektronischen Anordnung bis hin zu einer revisions sicheren Ablage.

Im Seminar werden die einzelnen Schritte des elektronischen Rechnungsworkflows und die relevanten gesetzlichen Regelungen/Empfehlungen vorgestellt. Verschiedene organisatorische und technische Umsetzungsmöglichkeiten werden diskutiert, die die Alternativen der zentralen und dezentralen Buchung, des frühen oder späten Scannens sowie alternative Signaturvarianten berücksichtigen. Dazu werden die technischen Möglichkeiten der HKR-Systeme und von PDF-Programmen an praktischen Beispielen erläutert. Darüber hinaus werden Anwendungsmöglichkeiten im Rahmen anderer finanzabteilungsrelevanter Prozesse, wie bspw. der „Rechnungsausgangsbearbeitung“, der Jahresabschlusserstellung oder Haushaltsplanung und -bewirtschaftung kurz angesprochen. Das Thema der XRechnung steht zwar nicht im Vordergrund, wird aber am Rande gestreift. Abgerundet wird das Seminar durch einen intensiven Erfahrungsaustausch.

Inhalt

- Elektronischer Rechnungslauf und elektronische Anordnung
- Posteingang und Rechnungsdurchlauf
- Frühes, integriertes oder spätes scannen
- Interne Kontrollsysteme
- Prozessuale Ablaufgestaltung
- Nutzung vorhandener Softwareprogramme
- Dienstanweisungen und Formblätter
- Verantwortliche für die einzelnen Aufgaben

Dozent Institut für Public Management

Nummer D-01-28/24

Termin **14. Mai 2024** von 09:00 bis ca 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 138,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
179,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: "Zertifizierte/r Sachbearbeiter:in Kommunalkasse (SKSD)"

Zielgruppe	Neueinsteigeri:innen, aber auch an Praktiker:innen, die vorhandenes Wissen festigen und vertiefen wollen.
Ihr Nutzen	<p>Zahlungsanordnungen, Nullanordnungen, Schwebeposten, Tagesabschluss, SEPA-Mandate, Kreditoren und Debitoren, offene Posten und Liquiditätskredite - ein interessantes Aufgabengebiet. Ein gutes Zahlenverständnis und eine genaue Arbeitsweise sind Grundvoraussetzung, um die anfallenden Aufgaben zu meistern. Allerdings bedarf es auch kassenrechtlicher Fachkenntnisse, um eine ordnungsgemäße Buchführung sicherzustellen und die Grundlage für den kommunalen Jahresabschluss zu legen.</p> <p>Die Vielzahl an Vorschriften lassen die Rechtsmaterie undurchdringlich erscheinen und führen schnell zu Unsicherheiten bei deren Anwendung. Dieser Lehrgang schafft Abhilfe. Er führt Sie systematisch an die wichtigsten Themenkomplexe heran, die für ein rechtmäßiges Kassengeschäft erforderlich sind. Die einzelnen Themengebiete werden durch Musterbeispiele, Mustervorlagen und Beispielen aus der Praxis untersetzt.</p>
Inhalt	<p>Modul 1 Rechtsgrundlagen, Aufgaben und Befugnisse der Kommunalkasse, Grundsatz der Einheitskasse, Einzahlungskassen, Handvorschüsse, Zahlstellen, Zahlungsanordnung, Anordnungs- und Feststellungsbefugnis, Forderungen und Verbindlichkeiten, Debitoren und Kreditorenverwaltung, Buchungsbeispiele anhand des Kontenrahmenplanes</p> <p>Modul 2 Fälligkeit, Leistungsgebot, Stundung, Mahnung, Mahngruppen, Mahngebühren, SEPA-Mandatsverwaltung, Säumniszuschläge, offene Postenverwaltung, Zahlungsverbuchung, Tilgungsreihenfolge, Buchungsbeispiele anhand des Kontenrahmenplanes</p> <p>Modul 3 Verrechnungen, Sollkorrekturen, Forderungsverlust und Niederschlagung, Wertberichtigungen, debitorische Kreditoren und kreditorische Debitoren, Vorschuss und Verwahr, Buchungsbeispiele anhand des Kontenrahmenplanes</p> <p>Modul 4 Tagesabschluss, Schwebeposten, Jahresabschluss aus Kassensicht, Finanz- und Vermögensrechnung, Verwaltungsanordnungen, Dienstanweisungen, Liquiditätsplanung, Liquiditätskredite, fremde Mittel und durchlaufende Gelder Der Lehrgang gliedert sich in vier Module, die jeweils aufeinander aufbauen.</p>

Zertifikat	Teilnehmer:innen aller Module erhalten das Zertifikat "Zertifizierte Sachbearbeiter:in Kommunalkasse (SKSD)"
Hinweise	<p>Eine Einzelbuchung von Modulen ist nicht möglich, da die Module jeweils aufeinander aufbauen..</p> <p>Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.</p>
Dauer	4 Tage
Dozent	Matthias Wiener

Nummer	web-D-05-65/24
Termin	28./29. Februar, 04./05. März 2024 von 09:00 bis 16:00 Uhr
Entgelt	544,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 708,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Schriftliche Bekanntgabe von Verwaltungsakten im Inland

Zielgruppe	Mitarbeitende von Behörden, insbesondere kommunalen Kämmereien, Kassen und Vollstreckungsbehörden, die Verwaltungsakte schriftlich bekannt geben.
Ihr Nutzen	Die Teilnehmenden können Verwaltungsakte ordnungsgemäß schriftlich bekanntgeben und auf Probleme bei der Bekanntgabe reagieren.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">Überblick und Grundlagen<ul style="list-style-type: none">Arten der Bekanntgabe von VerwaltungsaktenMöglichkeiten der förmlichen ZustellungInhalts- und Bekanntgabeadressaten sowie Empfänger<ul style="list-style-type: none">Unterscheidung und BedeutungAnwendung auf verschiedene Fallgruppen (z.B. Minderjährige, Gesellschaften, Parteien kraft Amtes, Erben, Bevollmächtigte)Umgang mit Abweichungen<ul style="list-style-type: none">Probleme bei der Aufgabe zur PostProbleme bei der förmlichen Zustellung
Arbeitsmittel	Bitte SächsVwVfZG, VwZG, ZPO zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Martin Benner

Nummer	D-01-39/24
Termin	27. Mai 2024 von 09:00 bis ca 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	136,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 177,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Zusammenarbeit von Beteiligungsmanagement und Aufsichtsrat in kommunalen Unternehmen

Zielgruppe	Fachbedienstete für das Finanzwesen und Beteiligungsmanagement
Ihr Nutzen	Rechts- und Handlungssicherheit für ihre Zusammenarbeit mit Aufsichtsrat, Gesellschafter und Geschäftsführung. Optimierung der Kontroll- und Informationstätigkeit
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Beteiligungsmanagement<ul style="list-style-type: none">- Aufgaben- Aufbauorganisation2. Der Aufsichtsrat und Gesellschafter<ul style="list-style-type: none">- Rechte und Pflichten im kommunalen Unternehmen- Rechte und Pflichten im Stadt- und Gemeinderat sowie im Kreistag3. Haftung kommunaler Vertreter<ul style="list-style-type: none">- im Unternehmen- in der Gemeinde
Arbeitsmittel	Bitte SächsGemO, SächsLkrO, Hauptsatzung der Gemeinde, Stadt bzw Landkreis, Geschäftsordnung Gemeinde- bzw. Stadtrat sowie Kreistag, GmbHG, AktG, Gesellschaftsvertrag des Unternehmens sowie Geschäftsordnung des Aufsichtsrates zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	René Kühn
Nummer	DR-05-01/24
Termin	19. März 2024 von 09:00 bis ca 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	133,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 173,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Zielgruppe

Leiter:innen und Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer:innen, Bürgermeister:innen

Ihr Nutzen

Kommunen und deren Unternehmen sehen sich zunehmend steuerlichen Risikofeldern gegenüber.

Ausgehend von der Notwendigkeit die EU-konforme Anpassung der gesetzlichen Regelungen zur Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand sicherzustellen, wurde durch § 2 b UStG die Unternehmereigenschaft der öffentlichen Verwaltungen neu definiert. Aufgrund der zunehmende Aktivitäten der Finanzbehörden mit Blick auf die für die Steuererhebung relevanten Tätigkeiten der Kommunen und diesen nahekommenden Tätigkeiten, ist es für die öffentlichen Verwaltungen unumgänglich, ein Verständnis der „kommunalen Besteuerungspraxis“ zu erlangen. Dies gilt nicht nur für die Umsatzsteuer sondern auch für die Ertragsteuern (insbesondere Körperschaftsteuer und Kapitalertragsteuer). Zahlreiche kommunale Entscheidungen haben mittelbar oder unmittelbar steuerliche Auswirkungen. Zum Beispiel ist im Rahmen von Fördermittelanträgen regelmäßig zu bestätigen, ob die Möglichkeit des Vorsteuerabzugs vorliegt oder nicht.

Wir klären in dieser Veranstaltung, welche konkreten steuerlichen Aufzeichnungspflichten für Rechnungen und Belege sowie für Steueranmeldungen und -erklärungen bestehen und welche Änderungen im Hinblick auf die zunehmende Digitalisierung zu berücksichtigen sind (GoBD).

Weiterhin wird durch das BMF-Schreiben vom 23. Mai 2016 zu § 153 AO die Pflicht zur Implementierung eines schriftlich dokumentierten innerbetrieblichen Kontrollsystems (Steuer-IKS oder Tax-CMS) zur Erfüllung der steuerlichen Pflichten gefordert. Ausgehend von den bereits innerhalb der Verwaltung implementierten Regelwerke (Dienstanweisungen, Richtlinien, etc.) setzen wir genau an dieser Stelle an und stellen die Aufgaben, Anforderungen und den Aufbau dieses Kontrollsystems vor und leiten die notwendigen Ergänzungen bzw. Erweiterungen ab.

Als Veranstaltungsergänzung und nicht Pflichtbestandteil des Zertifikats werden wir mit Ihnen die konkrete Erarbeitung eines Steuer-IKS bzw. Tax-CMS gestalten.

Dafür ist es notwendig, zunächst ein breites Basiswissen über steuerrelevante Aufgaben und Tätigkeiten der (eigenen) öffentlichen Verwaltung zu erlangen und anschließend dieses bei anstehenden steuerrelevanten Entscheidungen und Änderungen anzuwenden. Wir schaffen die Basis für das Erkennen steuerlicher Risiken und für korrekte Entscheidungsfindungen.

Dieses Basiswissen ist so aufgebaut, dass es neben den verantwortlichen Mitarbeitern:innen der Verwaltung auch Bürgermeistern:innen ein vollständiges Verständnis der kommunalen Besteuerungspraxis ermöglicht.

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Mit dieser Veranstaltung möchten wir gemeinsam mit Ihnen ein Qualifizierungs- bzw. Leistungsniveau erreichen, welches eine zutreffende steuerliche Beurteilung der bereits vorliegenden und künftigen Sachverhalte ermöglicht.

Zertifikat

Bei Teilnahme aller Pflichtmodule erhalten Sie auf Antrag das Zertifikat „Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)“.

Hinweis

Was Sie erwartet:

1. Insgesamt 10 Seminartage mit kompetenten Dozenten, die im Rahmen ihrer täglichen Arbeit laufend kommunalspezifische und steuerliche Fallgestaltungen erarbeiten, lösen und umsetzen
2. Vorstellung konkreter Beispiele aus der kommunalen Praxis und deren steuerliche Bedeutung, Einordnung und Behandlung
3. Eine komprimierte Veranstaltungsreihe, die innerhalb eines halben Jahres absolviert werden kann
4. Sie entscheiden, welche Angebote für Sie relevant sind – jeder Seminartag ist einzeln buchbar
5. Nach Besuch aller Pflichtveranstaltungen - in beliebiger Reihenfolge und über den Zeitraum von 12 Monaten - erhalten Sie das Zertifikat zum Kommunalen Steuermanager (SKSD)
6. Alle Veranstaltungen sind auch als Inhouse durchführbar und können in der Schwerpunktlegung auf die speziellen Bedürfnisse Ihrer Verwaltung angepasst werden

Inhalt

Die Kommune als Steuerschuldner

Umsatzsteuer - Grundlagen

Umsatzsteuer § 2 b UStG

Ertragsteuern

Kommunale Beteiligungen aus steuerlicher Sicht*

Betriebe gewerblicher Art: Spezialwissen

Betriebe gewerblicher Art (BgA): Schwerpunkt - Besteuerung

Operative und strategische Haushaltsplanung aus der Perspektive des Umsatzsteuerrechtes*

Tax Compliance Management System – Grundlagen

Tax Compliance Management System – Intensivworkshop*

* keine Pflichtveranstaltung

Alle Module können auch einzeln gebucht werden

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Web-Seminar: Die Kommune als Steuerschuldner

Zielgruppe	Leiter:innen und Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer:innen, Bürgermeister:innen
Ihr Nutzen	Das Seminar schafft Grundlagenverständnis und unterstützt Sie bei Ihren laufenden Entscheidungen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Die Kommune als Steuerschuldner<ul style="list-style-type: none">- allgemeine rechtliche Grundlagen- juristische Personen des öffentlichen Rechts- gesetzliche Grundlagen der wirtschaftlichen Betätigung- Einnahmen und Ausgaben im kommunalen Haushaltsrecht- Rechtsformen kommunaler Unternehmen (Eigen-/Regiebetrieb, Eigengesellschaft etc.)- Vorstellung steuerlicher Konsequenzen (z. B. GmbHG)- Grundlagen der Besteuerung der öffentlichen Hand (Überblick und Basisverständnis für den Lehrgang insgesamt)2. Verfahrensrechtliche Pflichten der Kommunen<ul style="list-style-type: none">- Erklärungspflichten und Verantwortlichkeiten- Abgabepflichten und -termine- Festsetzungs- und Verjährungsfristen- Korrekturmöglichkeiten von Steuerfestsetzungen
Hinweise	<p>Dieses Modul ist Pflichtbestandteil der Seminarreihe Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) und vermittelt Basiswissen zu steuerlichen Anforderungen an die Kommunen. Das Seminar ist einzeln buchbar.</p> <p>Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.</p>
Nummer	web-D-15-01/24
Termin	11. Januar 2024 von 09:00 bis ca. 16:00Uhr
Entgelt	143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Die Kommune als Steuerschuldner

Zielgruppe	Leiter:innen und Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer:innen, Bürgermeister:innen
Ihr Nutzen	Das Seminar schafft Grundlagenverständnis und unterstützt Sie bei Ihren laufenden Entscheidungen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Die Kommune als Steuerschuldner<ul style="list-style-type: none">- allgemeine rechtliche Grundlagen- juristische Personen des öffentlichen Rechts- gesetzliche Grundlagen der wirtschaftlichen Betätigung- Einnahmen und Ausgaben im kommunalen Haushaltsrecht- Rechtsformen kommunaler Unternehmen (Eigen-/Regiebetrieb, Eigengesellschaft etc.)- Vorstellung steuerlicher Konsequenzen (z. B. GmbHG)- Grundlagen der Besteuerung der öffentlichen Hand (Überblick und Basisverständnis für den Lehrgang insgesamt)2. Verfahrensrechtliche Pflichten der Kommunen<ul style="list-style-type: none">- Erklärungspflichten und Verantwortlichkeiten- Abgabepflichten und -termine- Festsetzungs- und Verjährungsfristen- Korrekturmöglichkeiten von Steuerfestsetzungen
Hinweis	Dieses Modul ist Pflichtbestandteil der Seminarreihe Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) und vermittelt Basiswissen zu steuerlichen Anforderungen an die Kommunen. Das Seminar ist einzeln buchbar.
Dozent	Karsten Marr
Nummer	D-15-01/24
Termin	8. August 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Web-Seminar: Umsatzsteuer - Grundlagen

Zielgruppe	Leiter:innen und Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer:innen
Ihr Nutzen	Das Seminar schafft einen Überblick und konkretisiert die täglichen umsatzsteuerrelevanten Sachverhalte, deren Konsequenzen und daraus abzuleitende Maßnahmen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Unternehmer/Unternehmen2. Umsatzsteuerbare Leistungen, Leistungsaustausch (Entgelt/Tausch bzw. tauschähnlicher Umsatz)3. Leistungsort4. Verlagerung der Steuerschuldnerschaft5. Bemessungsgrundlage und Steuersatz6. Vorsteuerabzug und Anforderungen/Voraussetzungen7. Fördermittelanträge und Vorsteuerabzug8. Soll-/Ist-Versteuerung9. Jahreserklärung und Voranmeldung10. Besonderheiten bei der Umsatzsteuer einer jPdöR11. Einordnung der Neuregelung des § 2 b UStG12. Aktuelle gesetzliche Entwicklungen (Jahressteuergesetz, Rechtsprechung)
Hinweis	<p>Dieses Modul ist Pflichtbestandteil der Seminarreihe Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) und vermittelt Basiswissen zu steuerlichen Anforderungen an die Kommunen. Das Seminar ist einzeln buchbar.</p> <p>Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.</p>
Dozent	Toni Skopp
Nummer	web-D-15-02/24
Termin	25. Januar 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Entgelt	143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Umsatzsteuer - Grundlagen

Zielgruppe	Leiter:innen und Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer:innen
Ihr Nutzen	Das Seminar schafft einen Überblick und konkretisiert die täglichen umsatzsteuerrelevanten Sachverhalte, deren Konsequenzen und daraus abzuleitende Maßnahmen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Unternehmer/Unternehmen2. Umsatzsteuerbare Leistungen, Leistungsaustausch (Entgelt/Tausch bzw. tauschähnlicher Umsatz)3. Leistungsort4. Verlagerung der Steuerschuldnerschaft5. Bemessungsgrundlage und Steuersatz6. Vorsteuerabzug und Anforderungen/Voraussetzungen7. Fördermittelanträge und Vorsteuerabzug8. Soll-/Ist-Versteuerung9. Jahreserklärung und Voranmeldung10. Besonderheiten bei der Umsatzsteuer einer jPdöR11. Einordnung der Neuregelung des § 2 b UStG12. Aktuelle gesetzliche Entwicklungen (Jahressteuergesetz, Rechtsprechung)
Hinweis	Dieses Modul ist Pflichtbestandteil der Seminarreihe Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) und vermittelt Basiswissen zu steuerlichen Anforderungen an die Kommunen. Das Seminar ist einzeln buchbar.
Dozent	Toni Skopp
Nummer	D-15-02/24
Termin	22. August 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Web-Seminar: Umsatzsteuer - § 2 b UStG

Zielgruppe	Leiter:innen und Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer:innen	
Ihr Nutzen	Das Seminar schafft einen Überblick und konkretisiert die notwendigen Maßnahmen in Organisation, Rechnungswesen und Haushalt.	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundsätzliche Ausführungen und Besonderheiten der umsatzsteuerlichen Unternehmereigenschaft einer jPdöR 2. Darstellung und Erläuterung der Neuregelungen gemäß § 2 b UStG anhand des BMF-Schreibens vom 23. Mai 2016 3. Prüfschema und praktischer Anwendungsleitfaden 4. Auswirkungen der neuen Rechtslage auf einzelne Bereiche 5. Inhalt und Bedeutung der Übergangsregelung, Optionserklärung und möglicher Widerruf 6. Kommunale Praxisfälle 7. Besonderheiten beim Vorsteuerabzug 8. Aktuelle Entwicklungen 	
Hinweise	<p>Dieses Modul ist Pflichtbestandteil der Seminarreihe Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) und vermittelt fachspezifisches Wissen über die umsatzsteuerlichen Neuregelungen durch § 2 b UStG. Das Seminar ist einzeln buchbar.</p> <p>Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.</p>	
Dozent	Sebastian Bast	
Nummer	web-D-15-03/24	
Termin	8. Februar 2024 von 09:00 bis ca. 15:15 Uhr	
Entgelt	143,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	186,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Umsatzsteuer - § 2 b UStG

Zielgruppe	Leiter:innen und Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer:innen
Ihr Nutzen	Das Seminar schafft einen Überblick und konkretisiert die notwendigen Maßnahmen in Organisation, Rechnungswesen und Haushalt.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundsätzliche Ausführungen und Besonderheiten der umsatzsteuerlichen Unternehmereigenschaft einer jPdöR2. Darstellung und Erläuterung der Neuregelungen gemäß § 2 b UStG anhand des BMF-Schreibens vom 23. Mai 20163. Prüfschema und praktischer Anwendungsleitfaden4. Auswirkungen der neuen Rechtslage auf einzelne Bereiche5. Inhalt und Bedeutung der Übergangsregelung, Optionserklärung und möglicher Widerruf6. Kommunale Praxisfälle7. Besonderheiten beim Vorsteuerabzug8. Aktuelle Entwicklungen
Hinweis	Dieses Modul ist Pflichtbestandteil der Seminarreihe Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) und vermittelt fachspezifisches Wissen über die umsatzsteuerlichen Neuregelungen durch § 2 b UStG. Das Seminar ist einzeln buchbar.
Dozent	Sebastian Bast
Nummer	D-15-03/24
Termin	5. September 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Web-Seminar: Ertragsteuern

Zielgruppe	Leiter:innen und Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer:innen
Ihr Nutzen	Das Seminar schafft einen Überblick und konkretisiert die notwendigen Maßnahmen zur Einkommensermittlung.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Abgrenzung der steuerlichen Sphären der Kommunen: hoheitlicher Bereich, Vermögensverwaltung, BgA2. Überblick über die steuerlichen Themenfelder: KSt, LSt, ESt, Bauleistungen, Spenden, etc.3. Einordnung der kommunalen Leistungen in die Steuerarten4. Grundlagen der Einkommensermittlung5. Überblick: Gewinnermittlungsarten6. Betriebseinnahmen und Betriebsausgaben7. Aktuelle Entwicklungen (anhand von Urteilen und Aktivitäten der Finanzbehörden)8. Steuerliche Anforderungen durch die Digitalisierung
Hinweise	<p>Dieses Modul ist Pflichtbestandteil der Seminarreihe Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) und vermittelt einen Überblick über die Einkommen- und Ertragsteuern im Rahmen der kommunalen Tätigkeit. Das Seminar ist einzeln buchbar.</p> <p>Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.</p>
Dozent	Karsten Marr
Nummer	web-D-15-04/24
Termin	29. Februar 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Ertragsteuern

Zielgruppe	Leiter:innen und Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer:innen
Ihr Nutzen	Das Seminar schafft einen Überblick und konkretisiert die notwendigen Maßnahmen zur Einkommensermittlung.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Abgrenzung der steuerlichen Sphären der Kommunen: hoheitlicher Bereich, Vermögensverwaltung, BgA2. Überblick über die steuerlichen Themenfelder: KSt, LSt, ESt, Bauleistungen, Spenden, etc.3. Einordnung der kommunalen Leistungen in die Steuerarten4. Grundlagen der Einkommensermittlung5. Überblick: Gewinnermittlungsarten6. Betriebseinnahmen und Betriebsausgaben7. Aktuelle Entwicklungen (anhand von Urteilen und Aktivitäten der Finanzbehörden)8. Steuerliche Anforderungen durch die Digitalisierung
Hinweis	Dieses Modul ist Pflichtbestandteil der Seminarreihe Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) und vermittelt einen Überblick über die Einkommen- und Ertragsteuern im Rahmen der kommunalen Tätigkeit. Das Seminar ist einzeln buchbar.
Dozent	Karsten Marr

Nummer	D-15-04/24
Termin	19. September 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Web-Seminar: Kommunale Beteiligungen aus steuerlicher Sicht

Zielgruppe	Leiter:innen und Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer:innen
Ihr Nutzen	Das Seminar hilft Ihnen Beteiligungen aus steuerlicher Sicht richtig zu würdigen und steuerliche Risiken hieraus zu vermeiden. Zudem werden die Besonderheiten von Eigenbetrieben und Zweckverbänden dargestellt.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Auslagerung kommunaler Aufgaben2. Typische Rechtsformen kommunaler Beteiligungen und deren Besonderheiten (z. B. GmbH, Eigenbetrieb, Zweckverband)3. Steuerliche Zuordnung der Beteiligungen4. Leistungsbeziehungen zwischen Kommune und Tochterunternehmen sowie deren steuerliche Konsequenzen5. Verdeckte Gewinnausschüttung (Vorstellung der Problematik und Lösungsvorschläge zur Vermeidung)6. Steuerlicher Querverbund und Organschaft (Besonderheiten der steuerlichen Verlustnutzung)7. Eigenbetrieb und Zweckverband (Abgrenzung, Besonderheiten, steuerliche Folgen)
Hinweise	<p>Das Seminar ist eine Ergänzung und kein Pflichtbestandteil der Seminarreihe Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD). Das Seminar ist einzeln buchbar.</p> <p>Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.</p>
Dozent	Karsten Marr
Nummer	web-D-15-05/24
Termin	14. März 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Entgelt	143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Kommunale Beteiligungen aus steuerlicher Sicht

Zielgruppe	Leiter:innen und Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer:innen
Ihr Nutzen	Das Seminar hilft Ihnen Beteiligungen aus steuerlicher Sicht richtig zu würdigen und steuerliche Risiken hieraus zu vermeiden. Zudem werden die Besonderheiten von Eigenbetrieben und Zweckverbänden dargestellt.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Auslagerung kommunaler Aufgaben2. Typische Rechtsformen kommunaler Beteiligungen und deren Besonderheiten (z. B. GmbH, Eigenbetrieb, Zweckverband)3. Steuerliche Zuordnung der Beteiligungen4. Leistungsbeziehungen zwischen Kommune und Tochterunternehmen sowie deren steuerliche Konsequenzen5. Verdeckte Gewinnausschüttung (Vorstellung der Problematik und Lösungsvorschläge zur Vermeidung)6. Steuerlicher Querverbund und Organschaft (Besonderheiten der steuerlichen Verlustnutzung)7. Eigenbetrieb und Zweckverband (Abgrenzung, Besonderheiten, steuerliche Folgen)
Hinweis	Das Seminar ist eine Ergänzung und kein Pflichtbestandteil der Seminarreihe Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) . Das Seminar ist einzeln buchbar.
Dozent	Karsten Marr
Nummer	D-15-05/24
Termin	2. Oktober 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) Betrieb gewerblicher Art (BgA) Spezialwissen

Zielgruppe	Leiter:innen und Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer:innen
Ihr Nutzen	Das Seminar versetzt Sie in die Lage steuerrelevante Einzelsachverhalte zu erkennen und zu würdigen sowie diese bei der Gewinnermittlung und der Erstellung der Steuererklärungen zutreffend zu erfassen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundlagen der Gemeinnützigkeit und gemeinnütziger BgA2. Besonderheiten der Gewinnermittlung3. Herausforderungen möglicher Leistungsbeziehungen4. Doppische Bewertungsunterschiede zum Steuerrecht5. Rücklagenbildung im BgA6. Besonderheiten bei der Aufgabe eines BgA7. Einzelfalldarstellung verschiedener kommunaler Steuerfälle: (Parkflächen, Museum, Schwimm- bzw. Sporthalle, Vermietungen, Veranstaltungen, Souveniershop, Land- und Forstwirtschaft, etc.)8. Aktuelle Entwicklungen (anhand von Urteilen und Aktivitäten der Finanzbehörden)
Hinweis	Dieses Modul ist Pflichtbestandteil der Seminarreihe Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) und stellt die BgA und deren steuerliche Behandlung umfassend dar. Das Seminar ist einzeln buchbar.
Dozent	Toni Skopp
Nummer	D-15-06/24
1. Termin	11. April 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
2. Termin	24. Oktober 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skSD.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Betrieb gewerblicher Art (BgA)

Schwerpunkt Besteuerung

Zielgruppe	Leiter:innen und Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer:innen
Ihr Nutzen	Das Seminar hilft Ihnen, BgA zu erkennen und deren steuerliche Besonderheiten zu beurteilen sowie daraus Konsequenzen zu deren Bearbeitung zu ziehen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Stellung der BgA im Steuerrecht2. Tatbestandsmerkmale/Voraussetzungen eines BgA3. Prüfschema zum Vorliegen eines BgA4. Anforderungen bei Vorliegen eines BgA: Erklärungspflichten, Fristen, Möglichkeiten5. Klassische Fragen wie Abgrenzungen zu Vermögensverwaltung, Hoheitsbetrieb, Verpachtung, wirtschaftliche Tätigkeit6. Steuerbelastung im BgA7. Ausschüttung aus dem BgA8. BgA/Betriebsvermögen (Entnahme und Einlage von Vermögensgegenständen)9. Verluste im BgA und Verlustverrechnungsmöglichkeiten10. Steuerliches Einlagekonto und Kapitalerträge
Hinweis	Dieses Modul ist Pflichtbestandteil der Seminarreihe Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) und stellt die BgA und deren steuerliche Behandlung umfassend dar. Das Seminar ist einzeln buchbar.
Dozent	Karsten Marr

Nummer	D-15-07/24
Termin	25. April 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Web-Seminar: **Betrieb gewerblicher Art (BgA)**

Schwerpunkt Besteuerung

Zielgruppe Leiter:innen und Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer:innen

Ihr Nutzen Das Seminar hilft Ihnen, BgA zu erkennen und deren steuerliche Besonderheiten zu beurteilen sowie daraus Konsequenzen zu deren Bearbeitung zu ziehen.

Inhalt

1. Stellung der BgA im Steuerrecht
2. Tatbestandsmerkmale/Voraussetzungen eines BgA
3. Prüfschema zum Vorliegen eines BgA
4. Anforderungen bei Vorliegen eines BgA:
Erklärungspflichten, Fristen, Möglichkeiten
5. Klassische Fragen wie Abgrenzungen zu Vermögensverwaltung, Hoheitsbetrieb, Verpachtung, wirtschaftliche Tätigkeit
6. Steuerbelastung im BgA
7. Ausschüttung aus dem BgA
8. BgA/Betriebsvermögen (Entnahme und Einlage von Vermögensgegenständen)
9. Verluste im BgA und Verlustverrechnungsmöglichkeiten
10. Steuerliches Einlagekonto und Kapitalerträge

Hinweise Dieses Modul ist Pflichtbestandteil der Seminarreihe [Kommunale/r Steuermanager/-in \(SKSD\)](#) und stellt die BgA und deren steuerliche Behandlung umfassend dar. Das Seminar ist einzeln buchbar.

Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Dozent Karsten Marr

Nummer web-D-15-07/24

Termin **7. November 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Entgelt 143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Operative und strategische Haushaltsplanung aus der Perspektive des Umsatzsteuerrechtes

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; Bedienstete, die bei der Haushaltsplanung und Haushaltsbewirtschaftung mitwirken

Ihr Nutzen Durch die grundlegenden Änderungen zur Unternehmereigenschaft juristischer Personen des öffentlichen Rechts sind die steuerlichen Aufgaben umfangreicher und komplexer geworden, jedoch bergen die Neuregelungen auch erhebliches Potential zur Entlastung kommunaler Haushalte. Mit einer vorausschauenden Planung und mutigen Entscheidungen lässt sich unter Ausnutzung der umsatzsteuerlichen Regelungen viel Geld sparen. Die möglichen Ansatzpunkte werden anhand der umsatzsteuerlichen Vorgaben im Seminar erörtert.

Inhalt

1. Planung und Umsetzung strategischer und operativer Ziele im Kontext von § 2b UStG
2. Die unternehmerisch/- wirtschaftliche Betätigung von Kommunen
 - Die Wahl der Rechts- und Handlungsform als zentrales Gestaltungsmittel der Umsatzsteueroptimierung
 - Möglichkeiten und Grenzen der formellen und materiellen Privatisierung öffentlicher Aufgaben
 - Handlungsfelder und Beispiele
3. Umsatzsteuerliche Rahmenbedingungen bei der interkommunalen Zusammenarbeit
4. Praktisches Herangehen
 - Formulierung von Zielen
 - Erfassung und Analyse der Ausgangslage
 - Rechtlicher und organisatorischer Handlungsbedarf
5. Konkrete Planungsfragen
 - Brutto- oder Nettoplanung?
 - Planung einer Zahllast oder Traglast?
 - Welcher Anteil des Umsatzes ist unternehmerisch?

Hinweis Das Seminar ist eine Ergänzung und kein Pflichtbestandteil der Seminarreihe [Kommunale/r Steuermanager/-in \(SKSD\)](#). Das Seminar ist einzeln buchbar.

Arbeitsmittel Bitte UStG, SächsGemO zur Veranstaltung mitbringen

Dozent Jens Findeisen

Nummer D-15-08/24
Termin **16. Mai 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt 143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Web-Seminar: Operative und strategische Haushaltsplanung aus der Perspektive des Umsatzsteuerrechtes

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; Bedienstete, die bei der Haushaltsplanung und Haushaltsbewirtschaftung mitwirken
Ihr Nutzen	Durch die grundlegenden Änderungen zur Unternehmereigenschaft juristischer Personen des öffentlichen Rechts sind die steuerlichen Aufgaben umfangreicher und komplexer geworden, jedoch bergen die Neuregelungen auch erhebliches Potential zur Entlastung kommunaler Haushalte. Mit einer vorausschauenden Planung und mutigen Entscheidungen lässt sich unter Ausnutzung der umsatzsteuerlichen Regelungen viel Geld sparen. Die möglichen Ansatzpunkte werden anhand der umsatzsteuerlichen Vorgaben im Seminar erörtert.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Planung und Umsetzung strategischer und operativer Ziele im Kontext von § 2b UStG2. Die unternehmerisch/- wirtschaftliche Betätigung von Kommunen<ul style="list-style-type: none">- Die Wahl der Rechts- und Handlungsform als zentrales Gestaltungsmittel der Umsatzsteueroptimierung- Möglichkeiten und Grenzen der formellen und materiellen Privatisierung öffentlicher Aufgaben- Handlungsfelder und Beispiele3. Umsatzsteuerliche Rahmenbedingungen bei der interkommunalen Zusammenarbeit4. Praktisches Herangehen<ul style="list-style-type: none">- Formulierung von Zielen- Erfassung und Analyse der Ausgangslage- Rechtlicher und organisatorischer Handlungsbedarf5. Konkrete Planungsfragen<ul style="list-style-type: none">- Brutto- oder Nettoplanung?- Planung einer Zahllast oder Traglast?- Welcher Anteil des Umsatzes ist unternehmerisch?
Hinweis	<p>Das Seminar ist eine Ergänzung und kein Pflichtbestandteil der Seminarreihe Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD). Das Seminar ist einzeln buchbar.</p> <p>Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.</p>
Arbeitsmittel	Bitte UStG, SächsGemO zur Veranstaltung bereit halten
Nummer	web-D-15-08/24
Termin	21. November 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Entgelt	143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) Tax Compliance Management System (TCMS) Grundlagen

Zielgruppe	Leiter:innen und Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer:innen
Ihr Nutzen	Mit dem Seminar legen Sie die Grundlagen für die Schaffung eines kommunalen TCMS in Ihrer Verwaltung.
Inhalt	<p>Grundlagen, Aufbau und Einführung eines steuerlichen Regel- und Kontrollsystems</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sinn und Zweck und Notwendigkeit von Tax Compliance2. Bedeutung für die kommunale Verwaltung3. Einführung in den Anwendungserlass zu § 153 AO und den IDW Praxishinweis 1/20164. Ziele, Aufgaben und Bedeutung5. Grundelemente und Anforderungen eines Tax CMS6. Mindestumfang eines kommunalen TCMS - notwendige Maßnahmen und Vorgehensweise zur Umsetzung7. Mögliche Auswirkungen bei Nichteinhaltung8. Kontrolle, Überwachung und Fortschreibung der Regelungen und Kontrollen
Hinweis	Dieses Modul ist Pflichtbestandteil der Seminarreihe Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) und stellt die notwendigen Anforderungen an ein Regel- und Kontrollsystem (CMS) dar. Das Seminar ist einzeln buchbar.
Dozent	Sebastian Bast
Nummer	D-15-09/24
Termin	30. Mai 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Web-Seminar: Tax Compliance Management System (TCMS) Grundlagen

Zielgruppe	Leiter:innen und Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer:innen	
Ihr Nutzen	Mit dem Seminar legen Sie die Grundlagen für die Schaffung eines kommunalen TCMS in Ihrer Verwaltung.	
Inhalt	Grundlagen, Aufbau und Einführung eines steuerlichen Regel- und Kontrollsystems <ol style="list-style-type: none">1. Sinn und Zweck und Notwendigkeit von Tax Compliance2. Bedeutung für die kommunale Verwaltung3. Einführung in den Anwendungserlass zu § 153 AO und den IDW Praxishinweis 1/20164. Ziele, Aufgaben und Bedeutung5. Grundelemente und Anforderungen eines Tax CMS6. Mindestumfang eines kommunalen TCMS - notwendige Maßnahmen und Vorgehensweise zur Umsetzung7. Mögliche Auswirkungen bei Nichteinhaltung8. Kontrolle, Überwachung und Fortschreibung der Regelungen und Kontrollen	
Hinweise	Dieses Modul ist Pflichtbestandteil der Seminarreihe Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) und stellt die notwendigen Anforderungen an ein Regel- und Kontrollsystem (CMS) dar. Das Seminar ist einzeln buchbar. Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.	
Dozent	Sebastian Bast	
Nummer	web-D-15-09/24	
Termin	5. Dezember 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Entgelt	143,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	186,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) Tax Compliance Management System Intensivworkshop zur Einführung eines TCMS

Zielgruppe	Leiter:innen und Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer
Ihr Nutzen	Aufbauend zum Seminar TCMS - Grundlagen konkretisiert das Seminar die notwendigen umzusetzenden Einzelmaßnahmen und die Maßnahmen zur Kontrolle und Einhaltung.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Aktuelle Situation der Verwaltung2. Anforderungen an das Tax CMS3. Mindestmaß Anwendungserlass zu § 153 AO und den IDW Praxishinweis 1/20164. Projektplan zur Einführung des Regel- und Kontrollsystems5. Analyse der bereits vorhandenen Regeln und Kontrollen6. Ableitung der notwendigen Maßnahmen und Vorgehensweise zur Umsetzung7. Auswirkungen bei Nichteinhaltung8. Schaffung einer laufenden Kontrolle, Überwachung und Fortschreibung der Regelungen und Kontrollen
Hinweis	Das Seminar ist eine Ergänzung und kein Pflichtbestandteil der Seminarreihe Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) . Das Seminar ist einzeln buchbar.
Dozent	Sebastian Bast
Nummer	D-15-10/24
Termin	13. Juni 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Web-Seminar: Tax Compliance Management System

Intensivworkshop zur Einführung eines TCMS

Zielgruppe Leiter:innen und Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer

Ihr Nutzen Aufbauend zum Seminar [TCMS - Grundlagen](#) konkretisiert das Seminar die notwendigen umzusetzenden Einzelmaßnahmen und die Maßnahmen zur Kontrolle und Einhaltung.

Inhalt

1. Aktuelle Situation der Verwaltung
2. Anforderungen an das Tax CMS
3. Mindestmaß Anwendungserlass zu § 153 AO und den IDW Praxishinweis 1/2016
4. Projektplan zur Einführung des Regel- und Kontrollsystems
5. Analyse der bereits vorhandenen Regeln und Kontrollen
6. Ableitung der notwendigen Maßnahmen und Vorgehensweise zur Umsetzung
7. Auswirkungen bei Nichteinhaltung
8. Schaffung einer laufenden Kontrolle, Überwachung und Fortschreibung der Regelungen und Kontrollen

Hinweis Das Seminar ist eine Ergänzung und kein Pflichtbestandteil der Seminarreihe [Kommunale/r Steuermanager/-in \(SKSD\)](#). Das Seminar ist einzeln buchbar.

Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Dozent Sebastian Bast

Nummer web-D-15-10/24

Termin **12. Dezember 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Entgelt 143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Web-Seminar: Das steuerliche Einlagekonto für Betriebe gewerblicher Art (BgA)

Zielgruppe Leiter/-innen und Mitarbeiter/-innen kommunaler Finanzverwaltungen insbesondere mit Zuständigkeit für Besteuerung, Rechnungsprüfer/-innen, Bürgermeister/-innen

Ihr Nutzen Das Seminar schafft ein Grundlagenverständnis und unterstützt Sie bei der ab 2022 verpflichtenden Erklärung zum steuerlichen Einlagekonto für Betriebe gewerblicher Art.

Inhalt

- Ertragsteuern (Körperschaftsteuer, Kapitalertragsteuer)
 - relevante Tatbestände für juristische Personen des öffentlichen Rechts (BgA ohne eigene Rechtspersönlichkeit)
 - Dauerverlustgeschäfte nach § 8 Abs 7 KStG
 - Definition verdeckte Gewinnausschüttungen und Rechtsfolgen
- Grundlagen des steuerlichen Einlagekontos
 - Sinn und Zweck
 - ausschüttbarer Gewinn und Verwendungsnachweis
 - Verwendung des steuerlichen Einlagekontos
- BFH-Urteil vom 30.09.2020 und Umsetzung in BMF-Schreiben vom 04.04.2022
 - Pflicht zur Feststellung des steuerlichen Einlagekontos ab 2022
 - Ermittlung des Anfangsbestandes im Erstjahr
 - Ermittlung in sog. Wechselfällen
 - Erläuterung von Beispielen

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer web-D-04-22/24

Termin 11. März 2024 von 09:00 bis ca. 14:00 Uhr

Entgelt 147,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
191,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Umstieg § 2 b UStG ist fast geschafft – wie geht es nun weiter?

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen Kämmerei, Geschäftsbuchhaltung, Rechnungsprüfung
Ihr Nutzen	Zum 1. Januar 2023 heißt es für alle Kommunen die unternehmerischen Leistungen zu identifizieren. Wie so oft, ist der Umstellungsprozess allein damit noch nicht abgeschlossen. Viele Fragen werden sich bei der praktischen Umsetzung hinsichtlich der Organisation der Geschäftsbuchhaltung, dem Prozessmanagement und der Abbildung von Sachverhalten in Haushalt und Buchführung ergeben. Im Seminar sollen allgemeine Themen aber auch Fragen der Teilnehmenden zur Umsetzung steuerlicher Fragen im Tagesgeschäft behandelt werden. Auf Basis von Vortrag und Diskussion sollen gemeinsame Lösungen erarbeitet werden.
Inhalt	Schwerpunkte: <ol style="list-style-type: none">1. Aktuelle Entwicklungen im Steuerrecht2. Fortschreibung der Leistungsinventur einschl. Vertragsmanagement3. Organisation der Geschäftsbuchhaltung4. Prozessorganisation unter Berücksichtigung steuerlicher Anforderungen5. Darstellung von steuerrelevanten Sachverhalten im Haushalt6. Darstellung von steuerrelevanten Sachverhalten im Jahresabschluss7. Aufbau des Kontenplans
Hinweis	Bitte beachten Sie, dass in diesem Seminar keine steuerliche Beratung zu konkreten Einzelfällen durchgeführt werden kann
Arbeitsmittel	Bitte SächsGemO, SächsKomHVO, SächsKomKBVO, UStG zur Veranstaltung mitbringen.
Dozentin	Friederike Trommer
<hr/>	
Nummer	D-04-27/24
Termin	18. April 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	118,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 153,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skSD.de informieren.

Einzelfälle zur Umsatzsteuer § 2 b UStG aus der Praxis - Workshop

Zielgruppe	Bürgermeister:innen, Leiter:innen kommunaler Finanzverwaltung, Mitarbeiter:innen aus kommunalen Fachämtern, Rechnungsprüfer:innen
Hinweis	Bereits vorhandene, grundlegende Informationen zur gesetzlichen Regelung des § 2 b UStG sind von Vorteil
Ihr Nutzen	Im Workshop wird anhand von Einzelfällen aus der Praxis der umsatzsteuerliche Prüfmechanismus vermittelt. Sie sind anschließend in der Lage selbstständig Sachverhalte zu lösen und kennen einzelne Fallstricke.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Systematisches Prüfschema für Einzelsachverhalte2. Umsatzsteuerliche Würdigung von Einzelsachverhalten aus der Praxis<ul style="list-style-type: none">- Überlassung von Vereinsgebäuden<ul style="list-style-type: none">- Mehrzweckhallen- Bestattungswesen3. Vermittlung von Praxiserfahrungen zur Vertragsgestaltung bzw. Satzungsgestaltung4. „Zusammenarbeit“ mit dem Finanzamt
Dozentin	Elisabeth Seifert
Nummer	D-04-20/24
1. Termin	31. Januar 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
2. Termin	10. April 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	139,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 181,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

neu

Umsatzsteuer nach § 2b UStG – Besteuerung von Leistungen aus dem Bereich Ordnung und Sicherheit (Feuerwehr, Ordnungsamt, Rettungsdienste etc.)

Zielgruppe Mitarbeiter der Gemeinden und auch Landkreise aus dem Bereich Finanzen sowie der betroffenen Fachämter, die sich mit umsatzsteuerrechtlichen Themen befassen

Ihr Nutzen Das Seminar hat die kommunalen Tätigkeiten aus dem Bereich Ordnung und Sicherheit wie Feuerwehr, Ordnungsamt, Rettungsdienste etc. im Blick, die gegenüber den Bürgern oder den Unternehmern erbracht werden.

Überwiegend erheben die Gemeinden für diese Leistungen eine Gebühr oder ein Entgelt, wonach die Besteuerung mit der Umsatzsteuer zu klären ist.

Das Seminar verfolgt dabei das Ziel, die Leistungen darzustellen und steuerrechtlich zu würdigen, wobei die Nicht-/Steuerbarkeit sowie der Vorsteuerabzug aus den dazugehörigen Eingangsleistungen erläutert werden.

- Inhalt**
1. Ordnungsaufgaben (u. a. Fundsachen, Feinstaubplakette, Verwertung sichergestellter Fahrzeuge, Tierheim)
 2. Melde- und Personenstandswesen (u. a. Leistungen nach dem Staatsangehörigkeits- und Aufenthaltsgesetz, Personenstandsgesetz)
 3. Brandschutz (u. a. Brandsicherheitswache, Brandverhütungsschau, Technische Hilfe, Werkstattnutzung, Abnahme und Prüfung von Brandmeldeanlagen, Betrieb und Einrichtung einer Leitstelle Feuerwehr)
 4. Rettungsdienste (u. a. Durchführung der Notfallrettung und Krankentransporte, Leitstelle Rettungsdienst)

Dozent Marcus Römer

Nummer D-04-28/24

Termin **13. März 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 110,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
143,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

neu

Umsatzsteuer nach § 2b UStG – Besteuerung von Leistungen aus dem Bereich der Schulträgeraufgaben

Zielgruppe	Mitarbeiter der Gemeinden und auch Landkreise aus dem Bereich Finanzen sowie der betroffenen Fachämter, die sich mit umsatzsteuerrechtlichen Themen befassen
Ihr Nutzen	<p>Das Seminar hat die kommunalen Tätigkeiten aus dem Bereich Schulträgeraufgaben im Blick, die gegenüber den Schülern, Lehrern oder den Unternehmern erbracht werden.</p> <p>Überwiegend erheben die Gemeinden für diese Leistungen eine Gebühr oder ein Entgelt, wonach die Besteuerung mit der Umsatzsteuer zu klären ist.</p> <p>Das Seminar verfolgt dabei das Ziel, die Leistungen darzustellen und steuerrechtlich zu würdigen, wobei die Nicht-/Steuerbarkeit sowie der Vorsteuerabzug aus den dazugehörenden Eingangsleistungen erläutert werden.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Veranstaltung von Schulfesten2. Durchführung von Schulfahrten3. Schülerfirmen4. Lehrveranstaltungen5. Ausfertigung von Kopien bzw. Zeugniskopien6. Vermietung von Schulgebäuden, Räumen und Betriebsvorrichtungen7. Beherbergungsleistungen8. Schülerbeförderung
Dozent	Marcus Römer
Nummer	D-04-29/24
Termin	17. April 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	110,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 143,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: **Strategische Haushaltssteuerung in Kommunen** - strategische Investitions-priorisierung

Zielgruppe	Kämmerer und Finanzverantwortliche aus kommunalen Verwaltungen, Mitarbeiter:innen aus Tiefbau-, Hochbau- und Rechnungsprüfungsämtern
Ihr Nutzen	<p>Investitionen stellen für die kommunale Politik häufig die beste Möglichkeit dar, ihren Einfluss auf die Entwicklung der Städte und Gemeinden auszuüben. Entsprechend lang sind die Wunschlisten für Investitionen und übersteigen oft die finanziellen Möglichkeiten der Kommunen. In der Folge entfacht sich oft Streit über die Reihenfolge der Berücksichtigung einzelner Maßnahmen zwischen Politik und Verwaltung.</p> <p>Im Web-Seminar zeigen wir Ihnen eine Methode zur strategischen Priorisierung von Investitionen, die zwei wesentliche Variablen integriert: die bilanzielle Erforderlichkeit sowie die sachliche Bedeutsamkeit einzelner Investitionsvorhaben. Anhand von Praxisbeispielen wird die konkrete Priorisierung von Investitionen dargestellt. So gewinnen Sie Disziplin und Ordnung in der investiven Haushaltsplanung zurück.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Strategische Investitionspriorisierung2. Investitionsplanung3. Investition und Finanzierung4. Ziele und Kennzahlen
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer	web-D-05-59/24	
Termin	6. März 2024 von 08:30 bis ca. 11:30 Uhr	
Entgelt	110,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	143,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

"Wo kommen die Zahlen her?"

Haushaltsansätze sachgerecht planen

Zielgruppe	Bürgermeister:innen, Mitarbeiter:innen Kämmerei, Haushalt, Rechnungsprüfungsamt, Kämmerinnen/Kämmerer
Ihr Nutzen	Im Seminar sollen Anregungen und Wege aufgezeigt werden, wie bestimmte Haushaltsansätze zu ermitteln sind. Es ist häufig zu beobachten, dass den Haushaltsansätzen die begründenden Unterlagen fehlen und Zusammenhänge im Haushalt nicht berücksichtigt werden. In der Folge ist ein starkes Auseinanderfallen der Planwerte zu den Ist-Werten zu beobachten. Dies führt zu einer Vielzahl an Problemen bei der Haushaltsaufstellung und Haushaltsbewirtschaftung. Häufig können nur unter großen Anstrengungen die Gesetzmäßigkeiten zum Haushaltsausgleich erfüllt und wichtige Maßnahmen nicht umgesetzt werden. Ziel einer guten Haushaltsplanung sollte immer sein, die Ansätze für künftige Jahre auf der Grundlage der Analyse der Ist-Werte zu planen. Genau an dieser Stelle setzt das Seminar an und zeigt Lösungen auf.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundlagen der Haushaltsplanung (Planungsgrundsätze)2. Planung der Ertragsseite<ul style="list-style-type: none">- Planung von Steuereinnahmen- Planung von Schlüsselzuweisungen (inkl. Funktionsweise FAG)- Planung von Gebühren, Beiträgen und Entgelten3. Planung ausgewählter Positionen der Aufwandseite<ul style="list-style-type: none">- Planung der Personalaufwendungen- Planung von Kosten der Gebäudebewirtschaftung- Planung von Umlagen4. Planung von Investitions- und Instandhaltungsmaßnahmen5. Planung des Finanzhaushaltes<ul style="list-style-type: none">- Planung von Investitions- und Liquiditätskrediten- Planung von Übertragungen- Darstellung der Liquiditätsbestände6. Von der Haushaltsplanung zur Haushaltssteuerung<ul style="list-style-type: none">- Umgang mit dem Ergebnis- Analyse der Ist-Zahlen- Plausibilisierung von Planansätzen- Budgetierung als Planungsinstrument- Haushaltseckwerte
Dozent	B & P Management- und Kommunalberatung GmbH
Nummer	D-05-56/24
Termin	14. August 2024 von 09:00 bis ca 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	128,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 166,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Erstellung und Anpassung örtlicher Bilanzierungs- und Bewertungsrichtlinien

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern, die mit Bilanzierungsaufgaben betraut sind

Ihr Nutzen Das kommunale Haushaltsrecht bietet bei der Bilanzierung und Bewertung von Vermögen und Schulden Spielräume. Ob und wie diese genutzt werden, obliegt individuellen Entscheidungen. Sie erhalten Anregungen, wie diese durch örtliche Richtlinien bzw. Dienstanweisungen „gelenkt“ werden können und sollten. Abgerundet wird des Seminars durch ausgewählte praktische Beispiele, anhand derer die Tragweite individueller örtlicher Regelungen verdeutlicht wird.

Inhalt

1. Rechtliche Rahmenbedingungen: Welche Spielräume gibt es für örtliche Regelungen?
2. Regelungsbedürftige Inhalte örtlicher Bilanzierungs- und Bewertungsrichtlinien: Wie können und sollten die Spielräume örtlich genutzt werden?
3. Praktische Beispiele: Wie wirken sich konkrete Regelungen auf die Praxis aus?

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer web-D-13-07/24

Termin **24. Januar 2024** von 09:00 bis 12:00 Uhr

Entgelt 103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skzd.de informieren.

Wirtschaftlichkeitsberechnungen von IT-Vorhaben

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte aus den IT-Fachbereichen sowie Finanzen der öffentlichen Verwaltung, aktuelle und zukünftige Projektleiter sowie Mitglieder von Lenkungsausschüssen

Ihr Nutzen Eine dienstleistungsorientierte Verwaltung kommt heutzutage nicht mehr ohne Einsatz moderner Informationstechnologie (IT) aus. Spätestens seit dem E-Government Gesetz führt der Themenkomplex „Digitale Verwaltung“ mit Projekten wie E-Akte, E-Rechnung, Cloud Computing, IT-Sicherheit oder E-Procurement zu stetig wachsenden Haushaltsansätzen. Dabei haben Investitionen in moderne Hardware als auch prozessorientierte IT-Projekte eine wachsende Bedeutung. Die Investitionsentscheidungen haben einen langfristigen und erheblichen Einfluss auf die kommunalen Haushalte. Die Erstellung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen stellt spezielle Anforderungen an die Verantwortlichen und erfordert oftmals einen höheren zeitlichen Aufwand. Die Ergebnisse führen aber zu wirtschaftlicheren Entscheidungen, hohen Einsparpotentialen und langfristig optimierter Ressourcennutzung.

In diesem praxisnahen Seminar werden Ihnen die gesetzlichen und methodischen Grundlagen für Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen vermittelt und die Erstellung anhand unterschiedlicher Investitionsbeispiele geübt.

Inhalt

1. Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen im öffentlichen Sektor und rechtliche Grundlagen
2. Anforderungen an Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen im öffentlichen Sektor
3. Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen im Beschaffungswesen
4. Statische Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen im kurzen Überblick
5. Dynamische Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen (Schwerpunkt): Beispiele und Übungen
6. Nutzwertanalysen (Schwerpunkt): Beispiele und Übungen
7. Strukturierte Erfassung von Daten und Ermittlung von Preisindizes, Identifizierung und Bewertung von Investitionsrisiken
8. Vorstellung der Software WiBe-Kalkulator praktische Übung mit der Software

Arbeitsmittel Bitte Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.

Nummer D-01-45 Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung

Dauer 1 Tag

Entgelt 138,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
179,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Investitionsfähigkeit herstellen - Potentiale freiwilliger Konsolidierungsmaßnahmen

Zielgruppe Bürgermeister:innen, Beigeordnete, Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; Bedienstete, die bei der Investitionsplanung mitwirken

Ihr Nutzen Die Sicherstellung der dauernden Leistungsfähigkeit einer Kommune erfordert unzweifelhaft eine angemessene Investitionstätigkeit. Was angemessen und erforderlich ist, hängt aber von vielen regionalen und spezifischen Faktoren ab. Maßnahmen der freiwilligen Haushaltskonsolidierung sollen helfen, eine angemessene Investitionstätigkeit sicherzustellen. Ein wesentlicher Baustein ist ebenso die strukturierte und umfassende Analyse der Haushaltslage, die nicht bei den reinen Haushaltsdaten stehen bleibt, sondern auch den Investitions- und Instandhaltungsbedarf in den Blick nimmt. Nur unter Beachtung der strukturellen Rahmenbedingungen und des tatsächlichen Konsolidierungsbedarfs lässt sich ermitteln, ob ein strukturell ausgeglichener Haushalt vorliegt. Im dritten Abschnitt des Seminars werden dann konkrete Konsolidierungspotentiale besprochen.

Inhalt

1. Strukturelle Rahmenbedingungen
 - Analyse der Struktur- und Rahmendaten
 - Erstellung des kommunalen Profils (Was ist uns wichtig? Was macht unsere Kommune aus?)
 - Ursachen für eine angespannte Haushaltslage
 - Rechtsgrundlagen und Vorgaben zur Haushaltskonsolidierung
2. Ermittlung Konsolidierungsbedarf
 - Haushaltsanalyse
 - Strukturell und dauerhaft ausgeglichener Haushalt
 - Kennzahlenanalyse und Benchmarking
 - Instandhaltungsbedarf Gebäudemanagement
 - Werterhaltung der kommunalen Infrastruktur
3. Analyse von Konsolidierungspotentialen
 - strategische Ausrichtung der Kommune - ein unterschätztes Konsolidierungsfeld
 - Konsolidierungspotentiale in den Bereichen Verwaltungsorganisation, Finanzen, der freiwilligen Aufgaben
 - dauerhafte Konsolidierung durch Investitionen
 - die angemessene Nettoinvestitionsrate ermitteln

Nummer D-05-42 Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung

Dauer 1 Tag

Entgelt 128,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
166,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Investitionen und Instandhaltung in der Doppik

Zielgruppe	Kämmerer und Finanzverantwortliche aus kommunalen Verwaltungen, Mitarbeiter:innen aus Tiefbau-, Hochbau- und Rechnungsprüfungsämtern
Ihr Nutzen	Die kommunale Bilanz wird meist durch den hohen Bestand des Anlagevermögens bestimmt. Eine wesentliche Fragestellung bei der Bewertung des Vermögens ist die Abgrenzung von Anschaffungs- bzw. Herstellungskosten und Erhaltungsaufwendungen. Dies betrifft vorrangig den Bereich von bebauten Grundstücken als auch des Infrastrukturvermögens. Hinzu kommt, dass dieses Thema einen wesentlichen Einfluss auf die Verteilung von Aufwendungen im Zeitablauf, über die Durchführbarkeit von Maßnahmen sowie die Haushaltsplanung hat. Instandhaltungen wirken sich als Aufwendungen unmittelbar auf das Jahresergebnis aus, Investitionen tauchen als Vermögenswert in der Bilanz auf. Anschließend müssen bei Vermögensgegenständen die Abschreibungen in der Ergebnisplanung und -rechnung berücksichtigt werden. Im Seminar werden die Details der Abgrenzung erläutert und die Teilnehmer befähigt, geeignete Bilanzierungsentscheidungen zu treffen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Allgemeine Grundbegriffe und Komponenten des Haushalts- und Rechnungswesens2. Bewertungs- und Bilanzierungsgrundsätze3. Abgrenzung der Investition vom laufenden Aufwand in der kommunalen Doppik4. Erfassung von Instandhaltungsaufwendungen und Instandhaltungsrückstellungen in der Buchhaltung5. Erfassen von investiven Maßnahmen in der Buchhaltung6. Investitions-, Instandhaltungs- und Bewirtschaftungsplanung in der Doppik7. Investitionsrechnung als Ausgangspunkt für die mittelfristige Aufwands- und Finanzplanung der Kommune
Dozent	Institut für Public Management
Nummer	D-13-18/24
Termin	19. März 2024 von 09:00 bis ca 16:00 Uhr
Entgelt	138,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 179,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Investitionsplanung in der Doppik

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; Be- dienstete, die bei der Haushaltsplanung mitwirken
Ihr Nutzen	Sie bekommen die wichtigsten Regelungen zur Investitionsplanung anhand einer konkreten Maßnahme vermittelt.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Was unterscheidet Investitionen von übrigen Maßnahmen? 2. Von der Idee zur Umsetzung – Gestaltung des Planungsprozesses 3. Erläuterung der haushaltsrechtlichen Planungsvorgaben <ul style="list-style-type: none"> - Erläuterungsvorschriften - Variantenvergleich und Wirtschaftlichkeitsprüfung - (Folge-)Kostenbetrachtungen - Finanzierung - Berücksichtigung der Bevölkerungsentwicklung - Notwendigkeit von Verpflichtungsermächtigungen - Anforderungen an das Investitionsprogramm 4. Wie können Kostensteigerungen bereits in der Planungsphase vermieden werden?
Dozent	Jens Findeisen
Nummer	D-13-27/24
Termin	22. Oktober 2024 von 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Grundlagen der Buchführung - kompakt

Zielgruppe	neue Mitarbeiter:innen der Buchhaltung
Ihr Nutzen	Sie erlernen die Technik der doppelten Buchführung.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundlagen des Drei-Komponenten-Rechnungswesens<ul style="list-style-type: none">- Aufgaben und Ziele des Drei-Komponenten-Rechnungswesens- Wirkungsweise der Vermögens-, Finanz- und Ergebnisrechnung- gesetzliche Grundlagen- Übungen2. Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung<ul style="list-style-type: none">- Vollständigkeitsgebot- Einzelbewertungsgrundsatz- Bewertungsstetigkeit- Vorsichtsprinzip- Grundsatz der Klarheit und Übersichtlichkeit usw.3. Technik der doppelten Buchführung<ul style="list-style-type: none">- buchen von Bestandskonten- buchen von Ergebniskonten- buchen von Finanzkonten- Übungen
Arbeitsmittel	Bitte SächsKomHVO-Doppik, VwV KomHSys (mit Anlagen) und Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	B & P Management- und Kommunalberatung GmbH
Nummer	D-06-47/24
Termin	12./13. August 2024 von 09:00 bis ca 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	256,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 332,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Aktuelle Themen – Haushaltsplan und Jahresabschluss

Workshop

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen Kämmeri, Geschäftsbuchhaltung, Rechnungsprüfung
Ihr Nutzen	Das Haushalts- und Rechnungswesen unterliegt auch viele Jahre nach der Einführung der Doppik einem steten Wandel. Rechtsgrundlagen werden immer wieder angepasst. Zunehmend gewinnen auch steuerliche Regelungen an Bedeutung für das kommunale Haushalts- und Rechnungswesen. Im Rahmen des Workshops sollen aktuelle Fragen zum Haushaltsrecht und zum Rechnungswesen im kommunalen Bereich besprochen werden. Sie sollen in der Lage sein, die Besonderheiten im öffentlichen Bereich zu erfassen und sachgerechte Entscheidungen zu treffen sowie Buchungen vorzunehmen und befähigt werden, schwierige und/oder spezifische Buchungsfragen, die sich aus aktuellen Themen ergeben, eigenständig zu bearbeiten. Dabei ist es möglich im Vorfeld der Veranstaltung konkrete Fragen zu stellen.
Inhalt	Je nach aktuellen Entwicklungen, Gesetzesänderungen und besonderen Problemen werden Fragen aus folgenden Bereichen behandelt: <ol style="list-style-type: none">1. aktuelle Gesetzesänderung mit Auswirkungen auf den Haushalt und die Buchführung2. aktuelle Änderungen im Steuerrecht mit Auswirkungen auf Haushalt und Buchführung3. Allgemeine und grundsätzliche Buchungsfragen4. Buchungen in der Ergebnis- und Finanzrechnung5. Buchungen in der Vermögensrechnung6. Berichtswesen (Vorbericht, Anhang und Rechenschaftsbericht)
Hinweis	Bitte beachten Sie, dass dieses Seminar nicht als Grundlagen- oder Buchführungsseminar zu verstehen ist. Im Rahmen des Workshops sollen aktuelle Themen und Fragen behandelt werden, weshalb die Schwerpunkte sehr stark variieren können und auch von Ihren (zuvor eingereichten) Fragen abhängen.
Arbeitsmittel	Bitte SächsKomHVO, SächsKomKBVO und Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.
Dozentin	Friederike Trommer
Nummer	D-06-46/24
Termin	24. Oktober 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	118,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 153,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Praxistag Bilanz- / Anlagenbuchhaltung

Workshop

Zielgruppe	Bilanzbuchhalter:innen, Anlagenbuchhalter:innen, Prüfer:innen
Ihr Nutzen	Der Tag dient insbesondere dem Erfahrungsaustausch zur Nutzung bilanzpolitischer Spielräume und der Lösungssuche zu aktuellen Bilanzierungsfragen. Neben Fachthemen werden auch tangierende organisatorische und personelle Aspekte diskutiert (u.a. Arbeitshilfen, örtliche Regelungen, Stellenumfang, Qualifikation, Eingruppierung von Anlagenbuchhaltern).
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Anfangsimpuls zu aktuellen Themen der Anlagenbuchhaltung2. Moderierte Lösungssuche zu Fragen und Anliegen der Teilnehmenden3. Austausch zu (software-)technischen Rahmenbedingungen der Bilanz-/Anlagenbuchhaltung4. Austausch zu organisatorischen Rahmenbedingungen der Bilanz-/Anlagenbuchhaltung
Hinweis	Bitte beachten Sie, dass dieses Seminar nicht als Grundlagen- oder Buchführungsseminar zu verstehen ist. Im Rahmen des Workshops sollen aktuelle Themen und Fragen behandelt werden, weshalb die Schwerpunkte sehr stark variieren können und auch von Ihrer aktiven Teilnahme abhängen.
Arbeitsmittel	Bitte SächsGemO, SächsKomHVO, VwV KomHSys und Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Jens Findeisen
Nummer	D-06-63/24
1. Termin	7. Februar 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
2. Termin	26. November 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Anlagenbuchhaltung

Zielgruppe	Anlagenbuchhalter:innen, Rechnungsprüfer:innen und Mitarbeiter:innen der Geschäftsbuchhaltung, die mit Buchhaltungsaufgaben im Bereich des Anlagevermögens und der Sonderposten betraut sind
Ihr Nutzen	Die Anlagenbuchhaltung ist eine Schlüsselposition in der Kommune. In unserem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Einblick. Insbesondere durch praxisnahe Beispiele werden die Seminarinhalte sofort gefestigt. Abschließend erfolgt die Erläuterung der Switch-Methode aufgrund der Neuregelungen zum Haushaltsausgleich 2018. Hierbei werden Ihnen die zukünftigen Herausforderungen der Anlagenbuchhaltung aufgezeigt.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundlagen der Anlagenbuchhaltung<ul style="list-style-type: none">- Aufgaben und Ziele der Anlagenbuchhaltung- gesetzliche Grundlagen- Hinweise zur Dienstanweisung2. Buchungen im Anlagevermögen<ul style="list-style-type: none">- Anschaffungskosten/ Herstellungskosten- Bildung von Sonderposten- geleistete Anzahlungen/Anlage im Bau- Abschreibung des Anlagevermögens und Auflösung Sonderposten- außerplanmäßige Ab- und Zuschreibung3. Switch-Methode<ul style="list-style-type: none">- Gesetzliche Grundlage und Bedeutung- Anforderungen an die Anlagenbuchhaltung- Darstellung der Folgen an Praxisbeispielen
Arbeitsmittel	Bitte SächsKomHVO-Doppik, VwV KomHSys (mit Anlagen) und Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	B & P Management- und Kommunalberatung GmbH
Nummer	D-06-49/24
Termin	5. Juni 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	128,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 166,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Doppik für Neu- und Quereinsteiger

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen kommunaler Verwaltungen, die einen schnellen Überblick zu den wichtigsten Bestandteilen der Doppik benötigen
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen kompakten Überblick zum kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen. Anhand praktischer Beispiele werden Ihnen Zusammenhänge im Rechnungswesen, Grundlagen der Haushaltsplanung sowie Regeln bei der Haushaltsbewirtschaftung vermittelt.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Wie ist der kommunale Haushaltsplan aufgebaut und welche rechtlichen Vorgaben bestehen für die Haushaltsplanung?2. Welche Regeln gelten bei der Haushaltsbewirtschaftung?3. Wie wirkt sich die Beschaffung eines Fahrzeuges und die Inanspruchnahme einer Dienstleistung auf den Haushalt bzw. den Jahresabschluss aus?
Arbeitsmittel	Bitte SächsGemO, SächsKomHVO, VwV KomHSys, KomHWi bereit halten.
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer	web-D-01-32/24
Termin	30./31. Januar 2024 von 09:00 bis ca 16:00 Uhr
Entgelt	248,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 322,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Doppik für Neu- und Quereinsteiger

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen mit Kenntnissen im kaufmännischen Rechnungswesen, die aus der Privatwirtschaft in die Kommune gewechselt sind.
Ihr Nutzen	Der Seminarinhalt ist komplett auf die Haushaltsplanung und Haushaltsbewirtschaftung von Kommunen ausgerichtet. Bilanzierungs- und Buchführungsthemen sowie steuerrechtliche Belange werden weitgehend ausgeblendet, sodass Sie sich als Quereinsteiger:innen ganz auf die Besonderheiten des kommunalen Haushalts- und Kassenrechts konzentrieren können.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aufbau und Gestaltung des Haushaltsplans <ul style="list-style-type: none"> - Gesamthaushalt, Teilhaushalte, Budgets, Produkte und Konten - Anlagen zum Haushaltsplan 2. Haushaltsplanung <ul style="list-style-type: none"> - Planungsprozess - Haushalts- und Planungsgrundsätze - Grundlagen des Haushaltsausgleichs 3. Haushaltsbewirtschaftung <ul style="list-style-type: none"> - Budgetierung - Bewirtschaftungsgrundsätze (Gesamtdeckung, sachliche und zeitliche Bindung) - Bewirtschaftungsregeln (Zweckbindung, Deckungsfähigkeit, Ermächtigungsübertragungen) - Abweichungen vom Haushaltsplan 4. Ausgewählte kassenrechtliche Belange <ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben und Organisation der Gemeindekasse - Anordnungen und Feststellungen - Besonderheiten der kommunalen Buchführung
Arbeitsmittel	Bitte SächsGemO, SächsKomHVO, VwV KomHSys, KomHWi zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Jens Findeisen
Nummer	D-01-32/24
Termin	26./27. August 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	248,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 322,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Planung und Abrechnung kommunaler Baumaßnahmen in der Doppik

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen von Bau- und Finanzverwaltungen
Ihr Nutzen	Ihnen werden anhand von Beispielen haushaltsrechtliche Kenntnisse zur Planung und Abrechnung von Baumaßnahmen vermittelt. Hierdurch können Prozesse optimiert und Schnittstellenprobleme zwischen Bau- und Finanzverwaltung überwunden werden.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Planungs- und Buchungsgrößen<ul style="list-style-type: none">- Erträge, Aufwendungen, Einzahlungen und Auszahlungen- Verpflichtungsermächtigungen2. Baumaßnahmen aus haushaltsrechtlicher Perspektive<ul style="list-style-type: none">- Investitionsmaßnahmen (Hoch- und Tiefbau)- Instandsetzungs- und Instandhaltungsmaßnahmen- Sonderfälle (insbesondere Abbruchmaßnahmen, Außenanlagen, Betriebsvorrichtungen, Erstausrüstung)3. Haushaltsre. Anforderungen an die Planung von Baumaßnahmen<ul style="list-style-type: none">- Planungsprozess- Variantenvergleich, Folgekostenermittlung, Finanzierung- Auswahl der korrekten Produkte und Konten4. Haushaltsrechtliche Anforderungen an die Abrechnung von Baumaßnahmen<ul style="list-style-type: none">- Ermittlung der Anschaffungs- und Herstellungskosten (u.a. Fremd- und Eigenleistungen, Kostenteilung, Rechnungsgestaltung)- Vergleich DIN 276 mit dem kommunalen Kontenplan5. Exkurs Anlagenbuchhaltung<ul style="list-style-type: none">- Meldepflichten (u.a. Zugänge, Abgänge, sonstige Änderungen, Aktivierungszeitpunkt)
Arbeitsmittel	Bitte SächsGemO, SächsKomHVO, VwV KomHSys zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Jens Findeisen
Nummer	D-01-38/24
Termin	23. April 2024 von 09:00 bis ca 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kassenrecht – Grundlagen

Zielgruppe	Bedienstete aus Finanzverwaltungen und Fachämtern, die buchhalterische Aufgaben und Bewirtschaftungsaufgaben wahrnehmen; Quereinsteiger, die sich einen Überblick zu den kassenrechtlichen Grundlagen verschaffen wollen.
Ihr Nutzen	Ihnen werden kassenrechtliche Grundlagen vermittelt und Impulse zur (Neu-) Organisation des Finanzwesens gegeben. Die erlangten Kenntnisse fördern die Rechtmäßigkeit des Verwaltungshandelns und leisten einen Beitrag zur Minimierung des organisatorischen Fehlerrisikos.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Welche Aufgaben bestehen im kommunalen Finanzwesen und wie werden diese sinnvoll strukturiert? <ul style="list-style-type: none"> - Klassifizierung der Aufgaben - Grundsätze des Kassenwesens - Zahlstellen, Sonderkassen und Handvorschüsse 2. Anordnungswesen <ul style="list-style-type: none"> - Anordnungsarten - Anordnungsinhalte - Anordnungsbefugnisse - Ausnahmen von der Anordnungspflicht - Feststellungsvermerke 3. Organisation des Zahlungsverkehrs 4. Verwaltung von Kassenmitteln und Wertgegenständen 5. Organisation der Buchführung 6. Aufgabenwahrnehmung durch Dritte
Dozent	Jens Findeisen
Nummer	D-06-57/24
Termin	2. Dezember 2024 von 09:00 bis ca 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skzd.de informieren.

Haushaltsplanung/Haushaltsbewirtschaftung

Kompaktseminar

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern, Bedienstete, die bei der Haushaltsplanung und Haushaltsbewirtschaftung mitwirken.
Ihr Nutzen	Sie bekommen die wichtigsten Regelungen zur Haushaltsplanung und Haushaltsbewirtschaftung vermittelt, zudem erhalten Sie Impulse für die (Neu-)Gestaltung von Haushaltspänen, Planungsprozessen und örtlicher Bewirtschaftungsregeln. Ein formell optimierter Haushalt mildert Verständnisprobleme von politischen Mandatsträgern und Verwaltungsmitarbeitern ab und erhöht so die Akzeptanz haushalterischer Vorgaben.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Planungsgrößen<ul style="list-style-type: none">- Erträge, Aufwendungen, Einzahlungen, Auszahlungen und Verpflichtungsermächtigungen2. Haushaltsstruktur und Haushaltsplanung<ul style="list-style-type: none">- Teilhaushalten, Budgets, Produkte und Konten- Anlagen zum Haushaltsplan- Ausgewählte Planungsfragen (Planungsprozess, Planungsgrundsätze, Maßnahmenplanung, Haushaltsausgleich)3. Haushaltsbewirtschaftung<ul style="list-style-type: none">- Bewirtschaftungsgrundsätze und Bewirtschaftungsregeln (Gesamtddeckung, sachliche und zeitliche Bindung, Zweckbindungen, Deckungsmöglichkeiten, Ermächtigungsübertragungen)- Abweichungen vom Haushaltsplan- Wirtschaften ohne gültige Haushaltssatzung4. Haushaltsanalyse & Haushaltssteuerung<ul style="list-style-type: none">- Formelle Analyse (insbesondere Vollständigkeit)- Materielle Analyse (Kennzahlenanalyse, Bewertung der Haushaltslage, Genehmigungsfähigkeit)- Wie werden aus strategischen Zielen erfolgreiche Projekte?- Umgang mit Zielen und Kennzahlen
Arbeitsmittel	Bitte SächsGemO, SächsKomHVO-Doppik zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Jens Findeisen
Nummer	D-05-34/24
Termin	3./4. Juni 2024 von 09:00 bis ca 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	248,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 322,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Vorgaben der VwV KomHWi und der VwV KomHSys für die Haushaltswirtschaft und den Haushaltsausgleich

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; Bedienstete, die bei der Haushaltsplanung mitwirken.
Ihr Nutzen	Sie bekommen alle gesetzlichen Alternativen zum Haushaltsausgleich anhand konkreter Fallgestaltungen vermittelt. Zudem werden ausgewählte Vorgaben der VwV KomHWi und VwV KomHSys für die Haushaltsplanung erörtert. Anhand von Beispielen werden die praktischen Auswirkungen verdeutlicht und Tipps zur Umsetzung gegeben.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">Vorgaben der VwV KomHWi und VwV KomHSys für die Haushaltsplanung<ul style="list-style-type: none">- Produktrahmen und Kontenrahmen- Haushaltsmuster- Allgemeine Haushaltsgrundsätze- Erlass der Haushaltssatzung und Nachtrags(haushalts)satzung- Vorläufige Haushaltsführung- Finanzplanung- Kreditaufnahmen vs. dauernde Leistungsfähigkeit- Sicherheiten und Gewährleistung für Dritte- Erwerb und Verwaltung von Vermögen- Gemeindegewirtschaftliche Stellungnahmen- BerichtswesenHaushaltsausgleich<ul style="list-style-type: none">- Erläuterung der Alternativen des Haushaltsausgleichs- Hinweise und Anregungen zur Gewährleistung ausgeglichener und rechtmäßiger Haushaltspläne- Maßnahmen zum Erhalt der dauernden Leistungsfähigkeit
Arbeitsmittel	Bitte SächsGemO, SächsKomHVO, VwV KomHWi, VwV KomHSys zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Jens Findeisen
Nummer	D-05-01/24
Termin	22. April 2024 von 09:00 bis ca 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Jahresabschluss und Jahresabschlussbuchungen

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; Be dienstete, die bei der Erstellung der Jahresabschlüsse mitwirken
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Gesamtüberblick, der Sie in die Lage versetzt, Jahresabschlussinformationen gezielt zu finden und zu bewerten sowie die wichtigsten Jahresabschlussaufgaben zu planen und umzusetzen. Das Seminar ist eine gute Grundlage für den Besuch weitergehender Seminare zur Bilanzierung.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Aufbau und Inhalte kommunaler Jahresabschlüsse<ul style="list-style-type: none">- Ergebnisrechnung, Finanzrechnung, erl- Anhang und Rechenschaftsbericht- Anlagenübersicht, Forderungsübersicht, Verbindlichkeitenübersicht2. Herangehensweise/ Phasen der Erstellung von Jahresabschlüssen<ul style="list-style-type: none">- Sach-, Zeit- und Personalplanung- Organisatorische Rahmenbedingungen und Hilfsmittel (Dienst-anweisungen, Arbeitshilfen, Formulare, Informationsbeschaffung, Kommunikation und Dokumentation)3. Jahresabschlussbuchungen anhand ausgewählter Beispiele<ul style="list-style-type: none">- Abstimmungstechniken- Kontenabschluss- Berichtungen- Buchung Jahresergebnis
Arbeitsmittel	Bitte SächsGemO, SächsKomHVO, VwV KomHSys (inkl. Anlagen und Muster) zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Jens Findeisen
Nummer	D-06-51/24
Termin	13. November 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Strategien und Handlungsoptionen zur Auflö- sung des Bearbeitungsstaus bei den Jahres- abschlüssen

Zielgruppe Bedienstete aus Finanzverwaltungen und Fachämtern, die an der Aufstellung von Jahresabschlüssen mitwirken.

Ihr Nutzen Sie bekommen organisatorische und fachliche Ansätze vermittelt, die einen wichtigen Beitrag zur Optimierung der Jahresabschlussarbeiten und damit zur Einhaltung gesetzlicher Fristen leisten.

- Inhalt**
1. Standards bei der Aufstellung von Jahresabschlüssen
 2. Planung von Jahresabschlussarbeiten
 3. Datenhaltung - Wie erhält man notwendige Daten und Informationen?
 4. Grundsatz der Wesentlichkeit - Wie genau muss gearbeitet werden und welche Vereinfachungsmöglichkeiten sind zulässig und sinnvoll??
 5. Grundsatz der Wirtschaftlichkeit - Wie und wo können Abläufe optimiert werden?
 6. Besprechung ausgewählter Arbeits- und Entscheidungshilfen

Dozent Jens Findeisen

Nummer D-05-55/24

Termin **28. Oktober 2024** von 09:00 bis ca 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skzd.de informieren.

Jahresabschluss

Schwerpunkt Sachanlagevermögen

Zielgruppe Anlagenbuchhalter:innen, Mitarbeiter:innen der Geschäftsbuchhaltung, die mit Vorbereitungsaufgaben zum Jahresabschluss im Bereich des Anlagevermögens und der Sonderposten betraut sind, Rechnungsprüfer:innen

Ihr Nutzen Im Seminar werden Vorbereitungs- und Abschlussarbeiten im Bereich der Anlagenbuchhaltung besprochen. Im Mittelpunkt stehen Positionen des Anlagevermögens und die zugehörigen Sonderposten. Schwerpunktmäßig werden Bilanzierungs- sowie Buchungsfälle im Sachanlagevermögen behandelt. Zudem wird auf Anforderungen an den Rechenschaftsbericht und den Anhang eingegangen.

Inhalt

1. Vorbereitende Aufgaben (zeitliche Planung, Informationsbeschaffung, Dokumentation)
2. Rechtliche Grundlagen der Abschlusserstellung im Sachanlagevermögen
3. Bewertungs- und Bilanzierungsmethoden
4. Fallbesprechungen/Einzelfragen zum unbeweglichen Sachanlagevermögen
5. Berichtigung von Bilanzwerten nach § 62 SächsKomHVO
6. Erläuterung des „Umswitcheffektes“ im Jahresabschluss
7. Angaben in Anhang und Rechenschaftsbericht

Arbeitsmittel Bitte SächsGemO, SächsKomHVO, VwV KomHSys bereithalten.

Dozent Jens Findeisen

Nummer D-06-52/24

1. Termin **4./5. März 2024** von 09:00 bis 16:00 Uhr

2. Termin **4./5. November 2024** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 248,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
322,00 € Nichtmitglieder

neu

Web-Seminar: **Spezialworkshop - Wertberichtigung von Forderungen im Kommunalen Haushalt**

Zielgruppe

Neu- und Quereinsteiger, aber auch an erfahrene Praktiker, die ihre Kenntnisse in diesem Themengebiet auffrischen wollen

Ihr Nutzen

Nach Goethe ist die Buchführung „eine der schönsten Erfindungen des menschlichen Geistes“. Spätestens bei der Wertberichtigung von Forderungen sieht der Praktiker das vielfach anders. Sollkorrekturen, Erlasse, befristete und unbefristete Niederschlagungen, Einzelwertberichtigungen, pauschale Einzelwertberichtigungen und Pauschalwertberichtigungen müssen teilweise ermittelt und in der Buchhaltung ordnungsgemäß gebucht werden, damit der Forderungsbestand im kommunalen Jahresabschluss ein tatsächliches Bild der Vermögenslage liefert. Der Weg dahin ist alles andere als einfach. Dieser Workshop schafft Abhilfe. Die Lehrinhalte werden praxisnah im Workshopcharakter gemeinsam mit den Teilnehmenden erarbeitet und anhand eines komplexen Falls dargestellt.

Inhalt

1. Entstehung und Ausweis des Forderungsbestandes in der Bilanz
2. Formen der Wertberichtigung
3. Zeitpunkt der Wertberichtigung
4. Niederschlagung und ihre Voraussetzungen
5. Einzahlungen auf niedergeschlagene Forderungen
6. Einzelwertberichtigung
7. pauschale Einzelwertberichtigung
8. Pauschalwertberichtigung
9. Erlasse und Sollkorrekturen
10. Buchungsverfahren und Darstellung im Jahresabschluss anhand des kommunalen Kontenrahmenplanes
11. komplexer Übungsfall
12. interne Wertberichtigungsrichtlinie/Dienstanweisung
13. Ermittlung der Wertberichtigungssätze

Hinweis

Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer

web-D-05-67/24

Termin

26. August 2024 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Entgelt

136,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
177,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

neu

Web-Seminar: Die Simulation eines Haushaltsjahres - von der Haushaltsplanung zum Jahresabschluss

Zielgruppe Neu- und Quereinsteiger, aber auch an erfahrene Praktiker, die ihre Kenntnisse in diesem Themengebiet auffrischen wollen

Ihr Nutzen „Mir fehlt einfach der Zusammenhang“. Ein Satz den Dozenten häufig in Lehrveranstaltungen zur Buchführung oder zum Haushalts- und Kassenrecht hören.
Vielfach werden Lehrinhalte in unterschiedlichen Modulen bzw. Fächern gelehrt. In diesem speziellen Workshop wird auf der Grundlage von über 30 praktischen Fallkonstellationen der Haushaltskreislauf in seiner Gesamtheit simuliert, darunter die periodengerechte Zuordnung, Investitionen, Abschreibung, Sonderposten und deren ertragswirksame Auflösung, Bildung und Auflösung von Rückstellungen. Die Zusammenhänge der unterschiedlichen Planungs- und Rechnungskomponenten werden dabei praxisnah dargestellt und erläutert.

- Inhalt**
1. in der Planungsphase
 - Aufstellung des Ergebnis- und Finanzplanes sowie der Haushaltsatzung
 2. in der Haushaltsdurchführungsphase
 - Buchung der Fälle auf den Ergebnis-, Finanz- und Bestandskonten
 3. zum Jahresabschluss
 - die Jahresabschlussbuchungen einschließlich der Ermittlung und Verbuchung des Jahresergebnisses, die Erstellung der Ergebnis- und Finanzrechnung sowie der Vermögensrechnung

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer web-D-01-48/24

Termin **11./12. September 2024** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Entgelt 272,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
354,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Inventur

Grundlagenseminar

Zielgruppe Bedienstete aus Finanzverwaltungen und Fachämtern, die Vermögensgegenstände und übrige Bilanzpositionen erfassen, aber auch Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, deren Tätigkeiten Einfluss auf die Anlagenbuchhaltung haben.

Ihr Nutzen Sie sind nach dem Besuch des Seminars in der Lage, Inventuren zu planen und rechtssicher durchzuführen. Sie erkennen selbständig, welche Sachverhalte bewertungsrelevant sind und ziehen daraus Rückschlüsse für deren Erfassung, Dokumentation und Weiterleitung.

Inhalt

1. Grundsätze ordnungsmäßiger Inventuren
2. Inventurplanung
3. Durchführung von Inventuren
 - Von der Inventur zur Bilanz
 - Inventurverfahren
 - Inventurzeitpunkte und -zeiträume
 - Inventurvereinfachungen
4. Dokumentation

Dozent Jens Findeisen

Nummer D-13-23/24

Termin **26. Februar 2024** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
161,00 € Nichtmitglieder

Web-Seminar: Jahresabschluss Schwerpunkt immaterielle Vermögensgegenstände und Sonderposten für geleistete Investitionszuwendungen

Zielgruppe Anlagenbuchhalter:innen, Mitarbeiter:innen der Geschäftsbuchhaltung, die mit Vorbereitungsaufgaben zum Jahresabschluss im Bereich des Anlagevermögens und der Sonderposten betraut sind, Rechnungsprüfer:innen

Ihr Nutzen Ihnen wird anhand von Beispielen der anlagenbuchhalterische Umgang mit immateriellen Vermögensgegenständen und Sonderposten für geleistete Investitionszuwendungen vermittelt.

Inhalt

1. Erfassung und Bewertung immaterieller Vermögensgegenstände
 - Klassifizierung immaterieller Vermögensgegenstände
 - Entgeltlicher Erwerb
 - Bilanzierung von Software
2. Erfassung und Bewertung von Sonderposten für geleistete Investitionszuwendungen
 - Ausübung bestehender Bilanzierungswahlrechte

Arbeitsmittel SächsGemO, SächsKomHVO

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer web-D-06-62/24

Termin **12. März 2024** von 09:00 bis 12:00 Uhr

Entgelt 103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
134,00 € Nichtmitglieder

Web-Seminar: Umgang mit Gebäuden und Straßen in der kommunalen Anlagenbuchhaltung

Zielgruppe Anlagenbuchhalter:innen, Mitarbeiter:innen der Geschäftsbuchhaltung, die mit Buchhaltungsaufgaben im Bereich des Anlagevermögens betraut sind, Rechnungsprüfer:innen. Grundkenntnisse in der Anlagenbuchhaltung sind von Vorteil.

Ihr Nutzen Ihnen wird anhand von Beispielen der anlagenbuchhalterische Umgang mit Grundstücken, Gebäuden und Straßen vermittelt.

Inhalt

1. Umgang mit Grundstücken und Gebäuden
 - Klassifizierung von Grundstücken
 - Veränderungen an Grundstücken mit Auswirkungen auf die Anlagenbuchhaltung (u.a. Eigentumsänderungen, Teilungen, Verschmelzungen, Nutzungsänderungen)
 - Hochbaumaßnahmen (Neubau, Erweiterungen, wesentliche Verbesserungen, Abgrenzung zu Erhaltungsmaßnahmen)
 - Aufteilung von Baukosten auf mehrere Vermögensgegenstände (insbesondere Gebäude, Außenanlagen, Betriebsvorrichtungen)
2. Umgang mit Straßen
 - Tiefbaumaßnahmen (Neubau, Erweiterungen, wesentliche Verbesserungen, Abgrenzung zu Erhaltungsmaßnahmen)
 - Aufteilung von Baukosten auf mehrere Vermögensgegenstände (u.a. Straßenkörper, Geh- und Radwege, Kanäle, sonstige Nebenanlagen)
 - Zustandsveränderungen und deren Auswirkung auf die Anlagenbuchhaltung
3. Korrekturbuchungen

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer web-D-13-22/24

Termin **23. Januar 2024** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Entgelt 124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
161,00 € Nichtmitglieder

Umgang mit Gebäuden und Straßen in der kommunalen Anlagenbuchhaltung

Zielgruppe	Anlagenbuchhalter:innen, Mitarbeiter:innen der Geschäftsbuchhaltung, die mit Buchhaltungsaufgaben im Bereich des Anlagevermögens betraut sind, Rechnungsprüfer:innen. Grundkenntnisse in der Anlagenbuchhaltung sind von Vorteil.
Ihr Nutzen	Ihnen wird anhand von Beispielen der anlagenbuchhalterische Umgang mit Grundstücken, Gebäuden und Straßen vermittelt.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Umgang mit Grundstücken und Gebäuden<ul style="list-style-type: none">- Klassifizierung von Grundstücken- Veränderungen an Grundstücken mit Auswirkungen auf die Anlagenbuchhaltung (u.a. Eigentumsänderungen, Teilungen, Verschmelzungen, Nutzungsänderungen)- Hochbaumaßnahmen (Neubau, Erweiterungen, wesentliche Verbesserungen, Abgrenzung zu Erhaltungsmaßnahmen)- Aufteilung von Baukosten auf mehrere Vermögensgegenstände (insbesondere Gebäude, Außenanlagen, Betriebsvorrichtungen)2. Umgang mit Straßen<ul style="list-style-type: none">- Tiefbaumaßnahmen (Neubau, Erweiterungen, wesentliche Verbesserungen, Abgrenzung zu Erhaltungsmaßnahmen)- Aufteilung von Baukosten auf mehrere Vermögensgegenstände (u.a. Straßenkörper, Geh- und Radwege, Kanäle, sonstige Nebenanlagen)- Zustandsveränderungen und deren Auswirkung auf die Anlagenbuchhaltung3. Korrekturbuchungen
Dozent	Jens Findeisen
Nummer	D-13-22/24
Termin	28. August 2024 von 09:00 bis 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Bilanzierung von Grundstücken, Gebäuden und Straßen - Praxisworkshop

Zielgruppe Anlagenbuchhalter:innen; Mitarbeiter:innen der Geschäftsbuchhaltung und Bauverwaltung, die bei der Planung und Abrechnung von Grundstücksgeschäften sowie Hochbaumaßnahmen mitwirken; Rechnungsprüfer:innen.

Ihr Nutzen Im Rahmen einer moderierten Diskussion können Sie Ihre Problem-/Sonderfälle schildern und sich mit den anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie dem Dozenten zu konkreten Lösungsansätzen austauschen. Der Workshopcharakter der Veranstaltung dient der Anwendung und Vertiefung erworbener Kenntnisse, dem Erfahrungsaustausch und der Problemlösung.

Inhalt

1. Problem-/Sonderfälle – Grundstücke (z.B. im Rahmen des Erwerbs und der Veräußerung bebauter und unbebauter Grundstücke)
 - Sachverhaltsdarstellung und moderierte Diskussion zu Lösungsansätzen
2. Problem-/Sonderfälle – Gebäude (z.B. im Rahmen der Bewertung von Neubauten, Erweiterungen und Sanierungen)
 - Sachverhaltsdarstellung und moderierte Diskussion zu Lösungsansätzen
3. Problem-/Sonderfälle – Infrastrukturvermögen (z.B. im Rahmen der Bewertung von Neubauten, Erweiterungen und Sanierungen)
 - Sachverhaltsdarstellung und moderierte Diskussion zu Lösungsansätzen

Arbeitsmittel Bitte SächsGemO, SächsKomHVO zur Veranstaltung mitbringen.

Nummer D-13-25	Dauer 1 Tag	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
--------------------------	-----------------------	--

Entgelt	124,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	161,00 €	Nichtmitglieder

Empfehlenswerte Controllinginstrumente für Kommunen

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; kommunale Controller
Ihr Nutzen	Die Steigerung oder nur die Aufrechterhaltung der Leistungsfähigkeit stellt für Kommunen eine große Herausforderung dar. Um dies zu erreichen, setzen immer mehr Kommunen Controllinginstrumente ein, mit denen sie die Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit ihres Handelns erfassen und beurteilen können, um somit ihre Leistungsfähigkeit zu optimieren. Im Seminar werden Ihnen die für Kommunen relevanten Controllinginstrumente vermittelt. Weiterhin werden zentrale organisatorische Aspekte eines kommunalen Controllings thematisiert. Sie werden zudem in die Lage versetzt, den Bedarf an Controllinginstrumenten in Abhängigkeit der spezifischen Situation ihrer Verwaltung richtig einzuschätzen, entsprechende Anpassungen an den Instrumenten vorzunehmen und diese in die vorhandenen Steuerungssysteme nachhaltig zu integrieren.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Wie viel Controlling brauchen Kommunen?2. Kosten- und Leistungsrechnung3. Investitionscontrolling4. Ziele und Kennzahlensysteme5. Berichtswesen für Kommunen6. Controllingprozesse
Dozent	Institut für Public Management
Nummer	D-05-53/24
Termin	27./28. November 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	276,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 358,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Web-Seminar: Vereinfachte Ermittlung der Internen Leistungsverrechnung für Kommunen

Zielgruppe	Bestellte oder zukünftige (behördliche) Datenschutzbeauftragte, Mitarbeiter:innen und/oder Verantwortliche für den Datenschutz in Gesundheitsämtern, Mitarbeiter:innen aus dem allgemeinen Verwaltungsbereich insbesondere aus dem Gesundheitsamt, allgemein interessierte Personen.
Ihr Nutzen	<p>Die Umsetzung der flächendeckenden Verrechnung bzw. Umlage der zentralen Leistungen wird in Kommunen aktuell noch kaum praktiziert. Auf diese Art und Weise verschenken Kommunen Erträge, die sie z. B. durch höhere Abgabensätze generieren könnten. Viele Kommunen scheuen den vermeintlich hohen Aufwand bei der Umsetzung einer flächendeckenden ILV.</p> <p>Dieses Web-Seminar zeigt Ihnen wie Sie auch ohne eine KLR mit minimalem Aufwand die flächendeckende ILV ermitteln und im Haushalt darstellen.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Gebührenberechnung2. Gemeinkosten3. Kosten eines Arbeitsplatzes (KGSt)4. Interne Leistungsverrechnung5. Kosten- und Leistungsrechnung
Hinweise	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer	web-V-05-29/24	
Termin	15. Mai 2024 von 08:30 bis 11:30 Uhr	
Entgelt	110,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	143,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Jahresabschluss

Schwerpunkt Forderungen, Rechnungsabgrenzungsposten, sonstiges Umlaufvermögen

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; Bedienstete, die bei der Erstellung der Jahresabschlüsse mitwirken
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Überblick zum Umgang mit Forderungen, Rechnungsabgrenzungsposten und des sonstigen Umlaufvermögens im Kontext der Erstellung von Jahresabschlüssen. Anhand praktischer Beispiele wird auf die Erfassung und Bewertung der benannten Bilanzpositionen eingegangen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Erfassung und Bewertung von Forderungen<ul style="list-style-type: none">- Forderungsarten- Billigkeitsmaßnahmen und deren Auswirkungen auf die Forderungsbewertung- Einzel- und Pauschalwertberichtigungen2. Erfassung und Bewertung von Rechnungsabgrenzungsposten<ul style="list-style-type: none">- aktive und passive Rechnungsabgrenzung- Ausnahmetatbestände, Wesentlichkeitsgrenzen3. Erfassung und Bewertung des sonstigen Umlaufvermögens<ul style="list-style-type: none">- Vorräte- Liquide Mittel
Arbeitsmittel	Bitte Kontenplan, Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Jens Findeisen

Nummer	D-06-53/24
Termin	30. September 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Jahresabschluss Schwerpunkt Rückstellungen, Verbindlichkeiten

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; Bedienstete, die bei der Erstellung der Jahresabschlüsse mitwirken

Ihr Nutzen Sie erhalten einen Überblick zum Umgang mit Rückstellungen und Verbindlichkeiten im Kontext der Erstellung von Jahresabschlüssen. Anhand praktischer Beispiele wird insbesondere auf die Erfassung und Bewertung der benannten Bilanzpositionen eingegangen.

Inhalt

1. Erfassung und Bewertung von Rückstellungen
 - Rückstellungsarten
 - Finanzierungswirkung
 - Rückstellungsübersicht
 - Bilanzpolitischer Bewertungsspielraum
 - praktische Beispiele im Licht von Literatur und Rechtsprechung
2. Erfassung und Bewertung von Verbindlichkeiten
 - Verbindlichkeitsarten
 - Zins- und Schuldenmanagement
 - Verbindlichkeitenübersicht

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer web-D-06-54/24

Termin **11. November 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Entgelt 124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skzd.de informieren.

Web-Seminar: Jahresabschluss - Forderungen in der Doppik

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; Bedienstete, die bei der Aufstellung von Jahresabschlüssen mitwirken

Ihr Nutzen Forderungen stellen Ansprüche auf eine Geld- oder Sachleistung dar. Für den Jahresabschluss müssen diese Forderungen bewertet werden. Sie unterliegen als Position des Umlaufvermögens dem strengen Niederstwertprinzip. Im Seminar werden Ihnen die Methoden der Wertberichtigung sowie Unterschied zwischen der buchhalterischen und verwaltungstechnischen Behandlung von Forderungen aufgezeigt.

Inhalt

1. Forderungsbegriff, grundlegende Erfassung in der Bilanz und Auswirkung auf die Ergebnis- und Finanzrechnung
2. Forderungsbewertung
 - Einzelwertberichtigungen
 - Pauschalwertberichtigungen
3. Buchungsbeispiele

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer web-D-03-11	Dauer 0,5 Tag	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
------------------------------	-------------------------	--

Entgelt	103,00 € 134,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes Nichtmitglieder
----------------	----------------------	--

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Rückstellungen in der Doppik

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; Bedienstete, die bei der Aufstellung von Jahresabschlüssen mitwirken
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Überblick zum Umgang mit Rückstellungen im Kontext der Aufstellung von Jahresabschlüssen. Im Mittelpunkt stehen die Bildung, Inanspruchnahme und Auflösung typischer kommunaler Rückstellungen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Rechtliche Rahmenbedingungen für die Bildung von Rückstellungen2. Erfassung und Bewertung von Rückstellungen3. Veranschaulichung anhand einzelner Rückstellungssachverhalte (Fallbeispiele)
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer	Dauer	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
web-D-06-61	0,5 Tag	
Entgelt	103,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	134,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: **Kommunale Bilanzanalyse**

Analyse der Vermögens-, Kapital-, Liquiditäts- und Ergebnisstruktur

Zielgruppe Kämmerer und Finanzverantwortliche aus kommunalen Verwaltungen, Mitarbeiter:innen der Kommunalaufsicht und von Rechnungsprüfungsämtern, Fach- und Führungskräfte, Controller, politische Vertreter

Ihr Nutzen Durch die Vorlage des Jahresabschlusses legt die Verwaltungsleitung Rechenschaft über die Erfüllung des Haushaltsplans ab. Die Adressaten der Jahresabschlüsse haben wiederum ein Interesse an der Erlangung entscheidungsrelevanter Erkenntnisse. Hierfür müssen Angaben aus den Jahresabschlüssen und ergänzende Informationen aufbereitet und zielgerichtet analysiert werden, erst dann lassen sich Entwicklungstendenzen erkennen, die unter Berücksichtigung gesellschaftlicher und wirtschaftlicher Trends beurteilt werden können.

Im Web-Seminar wird Ihnen die Herangehensweise an Jahresabschlussanalysen Schritt für Schritt erläutert. Sie erkennen die Möglichkeiten und Grenzen der Analysetätigkeiten und können wesentlich besser Rückschlüsse auf die tatsächliche wirtschaftliche Lage der Kommune ziehen.

- Inhalt**
1. Sinn und Zweck kommunaler Jahresabschlussanalysen
 2. Grundsätze ordnungsgemäßer Jahresabschlussanalysen
 3. Ziele und Vorgehensweise bei der Jahresabschlussanalyse
 4. Analyse der „dauernden Leistungsfähigkeit“ und „stetigen Aufgabenerfüllung“ und ihre Bedeutung für die Kommune
 5. Berechnung und Interpretation ausgewählter Kennzahlen

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer web-D-06-04 **Dauer** 0,5 Tag Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung

Entgelt 103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Fördermittelmanagement für Kommunen

Zielgruppe Kommunale Finanz- und Vorhabenverantwortliche

Ihr Nutzen Die Programme für Fördermittel zu kommunalen Investitionen sind vielfältig und die Umsetzung von Fördermaßnahmen stellen hohe Anforderungen an die Ausgestaltung der Projektorganisation. Kommunen fällt es oft schwer, diese Vielfalt zu überblicken und die hohen Anforderungen an die Ausgestaltung der Projektorganisation bei der Umsetzung von Fördermaßnahmen zu meistern. In diesem Seminar erlernen die Teilnehmer, ein Fördermittelmanagement aufzubauen, welches über die Benennung von konkreten Förderprogrammen bis hin zum Erstellen des Fördermittelantrages alle wesentlichen Elemente enthält. Daneben wird auch ein Einblick in die Erstellung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen gegeben, welche oftmals Vorbedingung für die Gewährung von Fördermitteln sind.

- Inhalt**
1. Grundlagen des Zuwendungsrechts
 2. Förderarten im Überblick
 3. Fördermittelprogramme im Überblick
 4. Formale Anforderungen an Fördermittelanträge
 5. Erstellung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen
 6. Abrechnung und Verwendungsnachweise

Nummer D-05-66 **Dauer** 1 Tag Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 135,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
176,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Ansatzfähige Erträge / Aufwendungen für die Gebührenkalkulation ermitteln und Gestaltungsräume erkennen

Grundlagenseminar

Zielgruppe Sachbearbeiter:innen von gebührenrechnenden kommunalen Einrichtungen, Sachbearbeiter :innen in der Rechnungsprüfung und Revision, Kämmerer, Kosten- und Leistungsrechner

Ihr Nutzen In diesem Web-Seminar lernen Sie, wie Sie aus Aufwendungen und Erträgen die für die Gebührenkalkulation ansatzfähigen Kosten und Erlöse ermitteln (Abgrenzungsrechnung) und um Zusatzkosten ergänzen. Anhand von verschiedenen Beispielen werden Ihnen die Auswirkungen der Abgrenzungsrechnung auf die Gebührenhöhe vermittelt.

Inhalt

1. Ansatzfähige und nicht ansatzfähige Aufwendungen/Erträge
2. Ermittlung kalkulatorischer Kosten
3. Spielräume zur Gestaltung der Gebührenhöhe

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer web-D-02-02/24

Termin **12. März 2024** von 13:00 bis 16:00 Uhr

Entgelt 103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Kostenrechnung für Bauhöfe

Zielgruppe	Bauhofleiter:innen, Amtsleiter:innen Bauverwaltung, Kämmerer:innen, Kostenrechner:innen
Ihr Nutzen	Ihnen wird anhand von praktischen Beispielen der grundlegende Aufbau und Umgang mit Kostenrechnungen für Bauhöfe vermittelt. Neben Kosten- und Leistungsrechnungen werden weitere Kostenrechnungen erörtert, die für Bauhöfe von Interesse sind.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> Einstieg <ul style="list-style-type: none"> Gründe für das Führen von Kostenrechnungen in Bauhöfen Einsatzmöglichkeiten/ Anwendungsbereiche Einordnung der Kostenrechnung in das kommunale Rechnungswesen Aufbau von Kosten- und Leistungsrechnungen in Bauhöfen <ul style="list-style-type: none"> Kostenartenrechnung (Herleitung von Kosten aus dem externen Rechnungswesen/Abgrenzungsrechnung) Kostenstellenrechnung (Bildung von Kostenstellen, Kostenverteilung, Zeit- und Leistungserfassung (Fallzahlen)) Kostenträgerrechnung (Bildung von Kostenträgern, Divisionskalkulation, Äquivalenzziffernkalkulation, Zuschlagskalkulation) Sonstige Kostenrechnungen im Bauhof <ul style="list-style-type: none"> Stundensatzkalkulationen (Personal und Technik) Kostenvergleichsrechnung Amortisationsvergleichsrechnung Deckungsbeitragsrechnung
Arbeitsmittel	Bitte Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Jens Findeisen
Nummer	V-05-32/24
Termin	14./15. August 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	248,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 322,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Beteiligungsverwaltung

Schwerpunkt: Erstellung von Beteiligungsberichten

Zielgruppe	Kämmerer, Beschäftigte der Beteiligungssteuerung und Finanzverantwortliche kommunaler Unternehmen
Ihr Nutzen	Im Seminar werden die rechtlichen Grundlagen zur wirtschaftlichen Betätigung von Kommunen und zur Gestaltung von Beteiligungsberichten vermittelt. Es wird der Frage nachgegangen, wie einer Verselbständigung der kommunalen Unternehmen vorgebeugt werden kann und welche Rolle bzw. Bedeutung dabei der Beteiligungsverwaltung und den Beteiligungsberichten zukommt
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Überblick zur wirtschaftlichen Betätigung von Kommunen (Rechts- und Organisationsformen, gesetzliche Standards und Grenzen wirtschaftlicher Betätigung)2. Rechtliche, wirtschaftliche und politische Anforderungen an die kommunale Beteiligungsverwaltung3. Rechtliche Anforderungen an die Aufstellung und Gestaltung kommunaler Beteiligungsberichte4. Formelle Berichtsgestaltung
Arbeitsmittel	Bitte SächsGemO zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Jens Findeisen
Nummer	V-07-19/24
Termin	3. September 2024 von 09:00 bis ca 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: **Gebührenkalkulation für ältere Feuerwehrfahrzeuge**

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte in öffentlichen Verwaltungen, Controller und Verantwortliche für den Bereich Kalkulation von Feuerwehrgebühren
Ihr Nutzen	<p>Das Bereitstellen einer funktionsfähigen Feuerwehr gehört zu den Pflichtaufgaben einer Kommune. Im Zuge einer Gebührenkalkulation bilden die Fahrzeuge einer Feuerwehr eine wichtige Kostenposition. Oftmals unterscheidet sich jedoch der Fahrzeugwert aus der Bilanz von der Realität. Bereits abgeschriebene Fahrzeuge sind häufig länger im Einsatz als es die bilanzielle Nutzungsdauer vorsieht. Für die Kalkulation bedeutet dies, dass die Abschreibung eines Fahrzeuges am Ende der Nutzungsdauer kein Bestandteil der Kostenberechnung ist. Die Folge daraus sind stark sinkende bzw. schwankende Gebühren.</p> <p>Um den realistischen Werteverzehr älterer Fahrzeuge in der Gebührenkalkulation abzubilden, gibt es verschiedene Handlungsalternativen im internen Rechnungswesen. In diesem Web-Seminar lernen Sie verschiedene Methoden, wie Sie für Ihre älteren Fahrzeuge eine verursachungsgerechte Gebühr ermitteln. Diese werden anhand von anschaulichen Beispielen vermittelt.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gebührenkalkulation 2. Kalkulatorische Zinsen 3. Rechtlicher Rahmen 4. Internes Rechnungswesen 5. Realistischer Werteverzehr
Hinweis	<p>Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.</p> <p>Zwei Bildschirme sind von Vorteil.</p>

Nummer	Dauer	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
web-D-01-41	0,5 Tag	
Entgelt	110,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	143,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kalkulation von Gebühren für Straßenreinigung und Winterdienst

Zielgruppe Mitarbeiter:innen von Kommunalverwaltungen und kommunalen Unternehmen

Voraussetzung Grundlagen der Gebührenkalkulationen

Ihr Nutzen Im Rahmen der hoheitlichen Aufgaben werden von den Kommunen die Fahrbahnen, Gehwege und öffentlichen Plätze gereinigt und im Winter von Schnee, Matsch und Eis befreit. Die Kommune hat Sorge für die Erfüllung dieser Leistungen zu tragen, unabhängig davon, ob sie durch den Bauhof in kommunaler Trägerschaft erbracht oder die Leistung fremdvergeben wird. In jedem Fall fallen dafür Kosten an, für die entsprechend KAG Gebühren erhoben werden können. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie unter Befolgen der rechtlichen Bestimmungen des Kommunalabgabengesetzes in Verbindung mit dem Straßengesetz die Gebühren für Straßenreinigung und Winterdienst berechnen. Dabei werden außerdem bundeslandspezifische Rechtsgrundlagen und Gerichtsurteile berücksichtigt, insbesondere die Wahl des richtigen Gebührenmaßstabs, der Umgang mit dem öffentlichen Anteil, hinterliegenden und land-/forstwirtschaftlichen Grundstücken, so dass Sie nach dem Seminar eine nachvollziehbare und in sich konsistente Kalkulation aufstellen können.

Inhalt

- Kommunalabgabengesetz (SächsKAG)
- Sächsisches Straßengesetz (SächsStrG)
- Öffentlicher Anteil
- Kostenerfassung, -umlage und -verteilung
- Kostenberechnung
- Frontmetermaßstab, Quadratwurzelmetermaßstab
- Überleitung von der Kalkulation in die Satzung
- Überleitung der Satzung in den Gebührenbescheid
- Übungen zur Kalkulation von Straßenreinigungsgebühren

Arbeitsmittel Bitte Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.

Nummer	Dauer	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
D-01-47	1 Tag	

Entgelt	138,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	179,00 €	Nichtmitglieder

Kalkulation der Gebühren für das Friedhofs- und Bestattungswesen unter Berücksichtigung des §2b UStG

Zielgruppe Mitarbeiter:innen von Kommunalverwaltungen, Rechnungsprüfungsämtern und Friedhöfen

Voraussetzung Grundlagen der Gebührenkalkulationen

Ihr Nutzen Öffentliche Friedhöfe stellen kulturelle Einrichtungen dar, welche die Ehrung der Toten und die Pflege des Andenkens ermöglichen. Die Pflege von Friedhöfen verursacht, wie alle kommunalen Leistungen, teils jedoch Kosten im erheblichen Maße. Diese werden im Idealfall den Hinterbliebenen in Rechnung gestellt. In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden, wie sie unter Befolgen der rechtlichen Bestimmungen des Kommunalabgabengesetzes (SächsKAG) in Verbindung mit dem Friedhofs- bzw. Bestattungsgesetz (SächsBestG) die Friedhofsgebühren berechnen. Dabei werden außerdem bundeslandspezifische Gerichtsurteile berücksichtigt, so dass die Teilnehmer nach dem Seminar eine nachvollziehbare und in sich konsistente Kalkulation aufstellen können.

Inhalt

- Benutzungs- und Verwaltungsgebühren nach SächsKAG
- Friedhofs-, Leichen- und Bestattungsgesetz
- Kostenerfassung, -umlage und -berechnung
- Kostenprognose durch Preisanstiege
- Umgang mit geplanten Investitionen
- Ermittlung von (Flächen-)Überkapazitäten
- Überleitung von der Kalkulation in die Satzung
- Alternative Kalkulation nach dem „Kölner Modell“ (gerichtsfest)
- Übungen zur Kalkulation von Friedhofsgebühren inkl. Netto- und Bruttogebühren

Arbeitsmittel Bitte Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.

Nummer D-01-46 **Dauer** 2 Tage Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung

Entgelt 276,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
358,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kalkulation von Benutzungsgebühren für Sportstätten, öffentliche Gebäude, Obdachlosen- und Asylunterkünfte

Zielgruppe	Mitarbeitende von Kommunalverwaltungen und kommunalen Unternehmen, die sich anwendungsfähige Grundkenntnisse in der Berechnung von Benutzungsgebühren aneignen wollen sowie Mitarbeitende des Controllings und der Kosten-Leistungs-Rechnung.
Ihr Nutzen	Öffentliche Gebäude wie Bürgerhäuser, Dorfgemeinschaftshäuser und Sporthallen gehören zur Grundkultur einer jeden Kommune. Mit ihnen wird das Vereinsleben belebt und der soziale Umgang miteinander gefördert. Ebenfalls stellen viele Kommunen auch Unterkünfte für obdachlose Menschen und Geflüchtete zur Verfügung. Die Berechnung der Benutzungsgebühren für diese öffentlichen Einrichtungen ist jedoch mitunter nicht immer einfach. In diesem Seminar lernen Sie diese Hürde zu meistern. Sie bekommen Anleitungen, wie Sie unter Befolgen der rechtlichen Bestimmungen des Kommunalabgabengesetzes die kostendeckenden Benutzungsgebühren für Sportstätten und öffentliche Gebäude berechnen. Dabei werden außerdem praktische Hinweise und Diskussionen berücksichtigt, so dass Sie nach dem Seminar eine nachvollziehbare und in sich konsistente Kalkulation aufstellen können.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dorfgemeinschaftshäuser, Turnhallen, Obdachlosen- und Flüchtlingsunterkünfte 2. Kommunalabgabengesetz (KAG) 3. Sportförderungsgesetz (SportFG) 4. Klären der Gebührentatbestände 5. Kostenerfassung 6. Kostenverteilung 7. Kostenumlage 8. Gebührenberechnung 9. Überleitung von der Kalkulation in die Satzung 10. Übung zur Kalkulation von Benutzungsgebühren
Dozent	Institut für Public Management
Nummer	D-01-42/24
Termin	18. März 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	138,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 179,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Benutzungsgebühren von Sportstätten im Freistaat Sachsen anhand einer Realkalkulation

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen der Kammereien und des Controllings in öffentlichen Verwaltungen
Voraussetzung	Sie haben bereits einen sicheren Wissensstand im KAG und in der Nutzung von grundlegenden Excel – Anwendungen.
Ihr Nutzen	Sie erhalten in diesem Seminar die Anleitung zur Berechnung einer Kalkulation der Benutzungsgebühren für Sportstätten anhand eines echten Beispiels von Anfang bis zum Ende. Sie werden in dieser Berechnung die kostendeckenden Benutzungsgebühren ihrer Sportstätten unter Berücksichtigung gemäß der rechtlichen Vorgabe und der spezifischen betriebswirtschaftlichen Methoden erstellen. Nach dem Seminar haben Sie das grundlegende Verständnis erworben, um eine nachvollziehbare und in sich konsistente Gebührenkalkulation für eine Sportstätte erstellen zu können.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> Kostenerfassung <ul style="list-style-type: none"> Anlagevermögen (Abschreibungstechnik/Zinsberechnung) und Betriebskosten (Personal -, Sach – und Gemeinkosten) erstellen Investitionen, Zuschüsse und Erträge, Öffnung- und Nutzungsstunden erfassen und für den Kalkulationszeitraum bewerten Vollkosten bzw Kostenartenrechnung (fixe, variable Kosten und Gemeinkosten) und Einzelkosten (Kostenträgerrechnung). Analyse der Istkosten aus vergangenen Werten zur Indexwertbildung Prognose der Plankosten anhand der Preisentwicklung oder Planansatzkosten der Kommune BAB-Kostenverteilung <ul style="list-style-type: none"> Umlagefähige Kosten ermitteln und ansatzfähige Kosten abgrenzen Aufteilung nach Endkostenstellen Gebührenberechnung <ul style="list-style-type: none"> kostendeckende Gebühr erarbeiten Gebührenalternativen aufzeigen
Hinweis	Um eine individuelle Arbeitsweise und den Austausch zu garantieren, ist die Anzahl der Teilnehmer:innen auf 8 Personen begrenzt.
Arbeitsmittel	Die Nutzung des eigenen Laptops mit Office-Anwendung Excel ist hilfreich.
Dozent	Institut für Public Management
Nummer	D-01-44/24
1. Termin	27. Februar 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
2. Termin	28. Februar 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
3. Termin	16. September 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
4. Termin	17. September 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	233,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 303,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

neu

Kalkulation von Benutzungsgebühren nach §§ 9 ff. SächsKAG

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen, Fachämtern, Verbänden und kommunalen Betrieben; Bedienstete, die für die Kalkulation und Erhebung von Benutzungsgebühren zuständig sind.

Ihr Nutzen Der Seminarschwerpunkt liegt auf der rechtssicheren Kalkulation von Benutzungsgebühren unter Berücksichtigung des Sächsischen Kommunalabgabegesetzes und einschlägiger Rechtsprechung. Die Kenntnisse werden anhand einer Abwassergebührenkalkulation vermittelt. Es werden aber auch Hinweise für andere öffentliche Einrichtungen gegeben.

Durch den Seminarbesuch werden Sie in die Lage versetzt, Kalkulationen selbstständig durchzuführen, zu prüfen oder daran mitzuwirken.

- Inhalt**
1. Benutzungsgebühren nach § 9 ff. SächsKAG (Merkmale & Abgrenzung)
 2. Betriebswirtschaftlicher Kostenbegriff, Kostenartenrechnung/ Kostenermittlung, Auswahl der Abschreibungs- und Verzinsungsbasis
 3. Bedeutung der internen Leistungsverrechnung für eine rechtssichere Gebührenkalkulation
 4. Umgang mit Kostenüber- und Kostenunterdeckungen aus vorherigen Perioden
 5. Kalkulatorische Grundsätze
 6. Verursachungsgerechte Kostenverteilung (Kostenstellenrechnung)
 7. Gebührenmaßstäbe (Wahrscheinlichkeits- und Wirklichkeitsmaßstab)
 8. Für und Wider von Grundgebühren

Dozent Jens Findeisen

Arbeitsmittel Bitte SächsGemO, SächsKAG zur Veranstaltung mitbringen.

Nummer D-01-43/24

Termin **9. April 2024** von 09:00 bis 16:00Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
161,00 € Nichtmitglieder

Web-Seminar: Internes kommunales Berichtswesen

Zielgruppe kommunale Fach- und Führungskräfte, Controller und Beauftragte zum Aufbau eines Berichtswesens

Ihr Nutzen Berichte stellen die Quintessenz des Controllings dar. Von Ihrer Qualität hängen Akzeptanz und Nutzen eines kommunalen Controllings maßgeblich ab. Doch welche Informationen gehören in die Berichte? Wie werden Berichte adressatengerecht gestaltet? Und wie werden Berichte grafisch aufbereitet? Derartige Fragen zur Gestaltung eines kommunalen Berichtswesens werden im Seminar beantwortet.

Ein besonderes Augenmerk wird auf die Ermittlung des spezifischen Informationsbedarfs der Berichtsempfänger gelegt. Zudem wird anhand kommunaler Beispiele aufgezeigt, wie mit Hilfe von Vorlagen und intelligenten IT-Systemen der Aufwand für das Betreiben eines Berichtswesens in Grenzen gehalten werden kann.

- Inhalt**
1. Analyse der beteiligten Akteure/Berichtsempfänger
 2. Analyse der Steuerungs- und Informationsbedarfe
 3. Standardberichtswesen
 4. Abweichungsberichtswesen
 5. IT-Nutzungsgrad für die Berichtsgestaltung

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer web-D-05-54 **Dauer** 1 Tag Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung

Entgelt 124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Betriebskosten von Kindertageseinrichtungen

Zielgruppe Mitarbeiter:innen Bildungs- und Sozialämter, Finanzverwaltung, Rechnungsprüfungsamt

Ihr Nutzen Sie erwerben tiefgreifende Kenntnisse über die Betriebskostenarten von Kindertageseinrichtungen und deren Finanzierung. Sie können sich daraus Regelungen für die Finanzierungsvereinbarungen zwischen Kommune und den freien Trägern erarbeiten.

- Inhalt**
1. Grundlagen für den Kita-Betrieb
 - Regelungen des SGB VIII und des SächsKitaG
 - Leistungsbeschreibungen/Konzeption
 - Satzungen der Kommunen
 2. Betriebskosten
 - Muster-Betriebskostensystematik/Betriebsabrechnungsbogen
 - Angemessenheitsprüfung bei Sach- und Personalkosten
 - Kennzahlensysteme
 - Steuerungselemente für die Kosten
 - Investitionen Bau und Beschaffungen
 3. Einzelkosten
 - Kostenarten der Verpflegung
 - Kosten der Gebäude und des notwendigen pädagogischen Personals
 - Verwaltungskosten
 4. Verträge der Kommunen mit Träger
 - Vertragsregelungen
 - Eigenanteile des Trägers
 - Investitionszuschüsse für Bau und Beschaffungen

Arbeitsmittel Bitte SGB VIII, SächsKitaG und zugehörige Verordnung, eigene Kostenrechnungen und Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.

Nummer E-12-09	Dauer 2 Tage	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
--------------------------	------------------------	--

Entgelt	264,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	344,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kalkulation von Platzkosten und Festlegung der Elternbeiträge in Kindertageseinrichtungen

Zielgruppe Kämmerer:innen; Mitarbeiter:innen Bildungs- und Sozialämter, Finanzverwaltung, Rechnungsprüfungsamt

Ihr Nutzen Sie werden über die Rechtsgrundlagen für die Kalkulation und die Festsetzung der Elternbeiträge informiert. An einem praktischen Beispiel werden nach der Erfassung der erforderlichen Betriebskosten die monatlichen Kosten eines Betreuungsplatzes unter Beachtung der Betreuungszeit für Krippen-, Kindergarten- und Hortkinder berechnet. In einer Mustersatzung werden Regelungen für den Betrieb von Kitas vorgestellt.

Inhalt

1. Platzkosten
 - Systematisieren und Erfassen der Betriebskosten (Betriebsabrechnungsbogen)
 - Kalkulationsverfahren (Divisions- und Äquivalenzziffernkalkulation)
 - Berechnung der Platzkosten nach dem Alter der Kinder und nach der Betreuungszeit
2. Elternbeiträge
 - Festlegen der Elternbeiträge aus den Platzkosten
 - Staffelung
 - Überprüfung der Elternbeitragseinnahmen bei freien Trägern
3. Gebühren- und Benutzersatzung/-ordnung
 - Mustersatzung/-ordnung
 - Abschluss von Betreuungsverträgen mit Eltern

Arbeitsmittel Bitte eigene Kalkulationen und den Taschenrechner sowie Satzungen zur Veranstaltung mitbringen.

Nummer E-12-17	Dauer 1 Tag	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
--------------------------	-----------------------	--

Entgelt	132,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	172,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Aktuelle Entwicklungen im Bereich der Gäste-/Kurbeiträge und Tourismusbeiträge/-abgaben

Zielgruppe Kurdirektoren, Tourismusbeauftragte, Controller, KLR-verantwortliche Kämmerer

Ihr Nutzen Gemeinden können Gäste- und/oder Tourismusabgaben bzw. -beiträge erheben, um Ihre touristischen Einrichtungen, touristischen ÖPNV und Marketingkosten zu finanzieren. In einigen Bundesländern (Sachsen-Anhalt oder Sachsen) ist dies für Gemeinden auch ohne eine entsprechende Voraussetzung möglich. In diesem Seminar stehen die neuesten Entwicklungen im Mittelpunkt, ohne dass die Grundlagen zu den Gäste-/Kurabgaben und Tourismusbeiträge dabei aus dem Blick geraten. Insbesondere werden der Umgang mit Tagesgästen, dem öffentlichen Anteil und den Saisonzeiten erläutert. Dabei werden außerdem bundeslandspezifische Rechtsgrundlagen und Gerichtsurteile berücksichtigt, so dass Sie nach dem Seminar eine aktuelle und in sich konsistente Kalkulation aufstellen können.

Inhalt Neue Lösungsansätze für Gäste-/Kurabgaben und Tourismusbeiträge

1. Auswirkungen Coronabedingter Schwankungen in den Gästezahlen
2. Gegenseitige Anerkennung und Möglichkeiten interkommunaler Zusammenarbeit
3. Ansatzfähige Kosten (z.B. öffentliches Grün, Straßenreinigung)
4. Gemeinsame (regionale) Gästebeitragshebung
5. Abgabenmaßstäbe der Tourismusbeiträge
6. Erläuterung/ Finanzierungsmöglichkeiten über Kur- oder Tourismusbeitrag
7. Elektronische und Digitale Kurkarten

Aktuelle Themen und Rechtsprechung zu den Kur- und Fremdenverkehrsabgaben

1. Erhebungsmöglichkeiten für nicht als Erholungsort anerkannte GM
2. Tagesgäste
3. Jahreskurabgabe
4. Umsatzsteuerpflicht der Kurabgaben
5. Kalkulation (u. a. Umgang mit Einnahmeausfällen)
6. Abgabenrelevanter Vorteil und Vorteilsbemessung bei der Fremdenverkehrsabgabe

Arbeitsmittel Bitte Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.

Nummer D-02-41 **Dauer** 1 Tag **Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung**

Entgelt 138,00 € **Mitglieder des Zweckverbandes**
179,00 € **Nichtmitglieder**

Kalkulation von Verwaltungsgebühren gem. § 8a SächsKAG unter Berücksichtigung des SächsVwKG

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen, Fachämtern, Rechtsaufsichtsbehörden und Prüfungsämtern; Bedienstete, die für die Kalkulation zuständig sind.
Ihr Nutzen	Die Teilnehmer können Verwaltungsgebührensätze selbständig kalkulieren und/oder die Rechtmäßigkeit entsprechender Kalkulationen prüfen. Die Gebührenerhebung ist nicht Seminargegenstand.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> - Rechtliche Grundlagen (insbesondere § 8 a SächsKAG, SächsVwKG, SächsKVZ, VwV Kostenfestlegung, Verwaltungsgebührensatzungen) - Betriebswirtschaftliche Grundlagen (insbesondere betriebswirtschaftlicher Aufwands- und Kostenbegriff) 2. Kalkulation <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Kosten-/Aufwandsartenrechnung <ul style="list-style-type: none"> - Ermittlung von Personal- und Sachkosten - Ansatzfähigkeit von Abschreibungen und Zinsen 2.2 Stundensatzkalkulation <ul style="list-style-type: none"> - Zeit- und Leistungserfassung - Ermittlung produktiver Zeiten - Ermittlung von Zuschlagssätzen - Ermittlung von Gebührensätzen
Arbeitsmittel	Bitte SächsVwKG, SächsKVZ, VwV Kostenfestlegung zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Jens Findeisen
Nummer	D-01-40/24
1. Termin	10. April 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
2. Termin	21. August 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

neu

Web-Seminar: Excel Daten aufbereiten für das Berichtswesen

Zielgruppe	Mitarbeitende von Kommunalverwaltungen und kommunalen Unternehmen
Ihr Nutzen	<p>Microsoft Excel ist das am weitesten verbreitete Tabellenkalkulationsprogramm. Insbesondere bei wiederkehrenden Arbeitsabläufen können Sie mit Excel nicht nur Zeit sparen, sondern auch Fehler vermeiden.</p> <p>Dieses Web-Seminar zeigt Ihnen verschiedene Techniken, um Ihre Daten sinnvoll aufzubereiten und Tabellenblätter visuell übersichtlich zu gestalten. Anhand von Praxisbeispielen wird der Umgang mit Pivot-Tabellen, spezifischen Formeln, bedingten Formatierungen, Diagrammen, benutzerdefinierten Formaten und weiteren nützlichen Methoden erarbeitet. So können Sie anschließend diese zum Beispiel der Erstellung von Berichten anwenden.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Diagramme erstellen und anpassen2. Bedingte Formatierung3. Grundlagen der Datenbankfunktionen4. Trendanalysen erstellen5. Trendberechnung und – Darstellung6. Erstellen und Auswerten von Pivot- Tabellen7. Darstellung von Abweichungen
Hinweis	<p>Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.</p> <p>2 Bildschirme sind von Vorteil</p>
Nummer	web-H-07-12/24
Termin	21. März 2024 von 08:30 bis ca 11:30 Uhr
Entgelt	110,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 143,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Datenmengen aufbereiten und übersichtlich gestalten mit MS Excel

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte in öffentlichen Verwaltungen, Controller und Excel- Interessierte

Ihr Nutzen Regelmäßige Abstimmungen und Berichte sind das Kernstück einer guten Kommunikation. Ob für politische Gremien, Vorgesetzte oder Fachabteilungen: Ihre Excel-Berechnungen sollen nicht nur für Sie, sondern auch für Externe nachvollziehbar sein. Die Daten werden jedoch oftmals ungefiltert in großen Excel-Dateien geliefert. Um die wichtigsten Informationen ohne Datenverlust zusammenzustellen, gibt es verschiedene Möglichkeiten.

Dieses Web-Seminar zeigt Ihnen verschiedene Techniken, um Ihre Daten sinnvoll aufzubereiten und Tabellenblätter visuell übersichtlich zu gestalten. Anhand von Praxisbeispielen wird der Umgang mit Pivot-Tabellen, spezifischen Formeln, bedingten Formatierungen, Diagrammen, benutzerdefinierten Formaten und weiteren nützlichen Methoden erarbeitet.

Inhalt

1. Erstellen und Auswerten von Pivot-Tabellen
2. Bedingte Formatierungen
3. Erstellen von Diagrammen
4. Nützliche Excel-Formeln

Hinweise Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

2 Bildschirme sind von Vorteil.

Nummer web-H-07-09/24

Termin **9. April 2024** von 08:30 bis 11:30 Uhr

Entgelt 110,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
143,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: **Gebührenkalkulation mit MS Excel**

Zielgruppe Mitarbeitende von Kommunalverwaltungen und kommunalen Unternehmen

Ihr Nutzen Ziel des Praxisseminars ist es, den Teilnehmenden durch Übungen ein in sich stimmiges und verknüpftes Kalkulationsmodell zu erstellen. Dieses kann durch die Teilnehmenden im Nachgang selbständig auf die individuellen Anforderungen und gebührenerhebenden Einrichtungen (Straßenreinigung & Winterdienst, Feuerwehr, Kurabgaben, etc.) angepasst werden. Im Sinne des Haushaltes ermöglicht das KAG bei der Berechnung von Gebühren alle betriebswirtschaftlichen Kosten - also auch die kalkulatorischen.

Anhand ausgewählter praktischer Fälle wird den Teilnehmenden die Bedeutung des zu behandelnden Inhaltes veranschaulicht und die Berechnung von Gebühren am PC geübt. Grundlagen der Gebührenkalkulation werden nicht vermittelt.

- Inhalt**
1. Die Funktion SVERWEISE
 2. Kalkulatorische Kosten
 3. Prognoserechnung über Preisindizes
 4. Kostenverteilung über Umlageschlüssel
 5. Beispielrechnungen
 6. Erstellung eines Betriebsabrechnungsbogens

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer web-H-07-11/24

Termin **7. März 2024** von 09:00 bis ca 16:00 Uhr

Entgelt 138,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
179,00 € Nichtmitglieder

Rechnungsprüfung

Grundlagenseminar

Zielgruppe	Rechnungsprüfer:innen, Mitarbeiter:innen von Rechtsaufsichtsbehörden, Controller:innen und sonstige Mitarbeiter:innen aus Kommunalverwaltungen, die mit Aufgaben der Rechnungsprüfung i. S. v. § 104 und 106 SächsGemO betraut sind.
Ihr Nutzen	Sie lernen im Seminar Planungs- und Prüfungstechniken sowie Dokumentationsmethoden kennen oder frischen ihr Wissen entsprechend auf. Sie bekommen vermittelt, wie Sie die Prüfung effektiv (wirksam) und effizient (kostengünstig) gestalten.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> Klassifizierung der Prüfungsaufgaben Grundlagen der Jahresabschlussprüfung <ul style="list-style-type: none"> Prüfungsgrundsätze Prüfungsplanung Prüfungsmethoden Prüffelder Internes Kontrollsystem Wesentlichkeitsbegriff Durchführung der Jahresabschlussprüfung <ul style="list-style-type: none"> Prüfung der Vermögensrechnung, der Ergebnisrechnung und der Finanzrechnung (inkl. Prüfungstechniken) Prüfung des Anhangs und Rechenschaftsberichtes Dokumentation und Berichterstattung <ul style="list-style-type: none"> Gestaltung der Arbeitspapiere Gestaltung des Prüfberichtes Bestätigungsvermerk Qualitätssicherung Jahresabschlussanalyse <ul style="list-style-type: none"> Erhebung und Aufbereitung von Jahresabschlussdaten Beurteilung der Aktiva und Passiva Beurteilung der Ergebnis- und Finanzlage
Arbeitsmittel	Bitte SächsGemO, SächsKomHVO, SächsKomKBVO, SächsKomPrüfVO, VwV KomHSys (inkl. Anlagen und Muster), VwV KomHWi zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Jens Findeisen
Nummer	D-09-21/24
Termin	11./12. Juni 2024 von 09:00bis ca 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	248,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 322,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kommunale Verwaltungssteuerung und Berichtswesen

Zielgruppe	Führungskräfte, Controller:innen, Mitarbeiter:innen, die in die strategische und operative Planung involviert sind, Haushaltssachbearbeiter:innen
Ihr Nutzen	Sie erhalten zahlreiche Einblicke in die „Königsdisziplin“ des Rechnungswesens. Anhand praktischer Beispiele und moderierter Diskussionen erkennen Sie den Nutzen von Steuerungsmaßnahmen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Rechtliche Grundlagen für die kommunale Verwaltungssteuerung2. Steuerung als Selbstzweck?<ul style="list-style-type: none">- Sinn und Zweck von Controlling in öffentlichen Verwaltungen- Notwendige organisatorische und verwaltungskulturelle Rahmenbedingungen3. Abgleich von Steuerungs- und Haushaltskreislauf4. Strategische und operative Steuerung<ul style="list-style-type: none">- Strategische und operative Planung unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher Instrumente5. Controllingfelder<ul style="list-style-type: none">- Kosten- und Ergebniscontrolling- Finanz- und Investitionscontrolling- Kennzahlencontrolling- Personalcontrolling- Beteiligungscontrolling6. Berichtswesen<ul style="list-style-type: none">- Informationsbedarf und Informationsbeschaffung- Berichtsebenen und Berichtsarten- Berichtsgestaltung und Berichtskritik
Dozent	Jens Findeisen
Nummer	V-05-23/24
Termin	7. März 2024 von 09:00 bis ca 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Aktuelle Fragen zum Jahresabschluss aus Sicht der Rechnungsprüfung

Zielgruppe Rechnungsprüfer:innen, Mitarbeiter:innen von Rechtsaufsichtsbehörden, Controller:innen und sonstige Mitarbeiter:innen aus Kommunalverwaltungen, die mit Aufgaben der Rechnungsprüfung i. S. v. § 104 und § 106 SächsGemO betraut sind

Ihr Nutzen Im Seminar wird der Fokus auf aktuelle Fragen und Fallstricke bei der Aufstellung kommunaler Jahresabschlüsse gerichtet. Es wird insbesondere auf wiederkehrende Bewertungs- und Buchungsfehler sowie Verstöße gegen die GoB eingegangen. Zudem werden Hinweise zur formellen und materiellen Weiterentwicklung des Anhangs (inkl. Anlagen) und des Rechenschaftsberichts gegeben. Planungs- und Prüfungstechniken werden im Seminar nicht vermittelt.

Inhalt

1. Aktuelle Fragen und Fallstricke bei der Bilanzierung der Aktiva
2. Aktuelle Fragen und Fallstricke bei der Bilanzierung der Passiva
3. Aktuelle Fragen und Fallstricke bei der Aufstellung der Ergebnis- und Finanzrechnung
4. Aktuelle Fragen und Fallstricke bei der Gestaltung des Anhangs und des Rechenschaftsberichts

Hinweis: Auf eine detaillierte Untersetzung der Hauptinhalte wird verzichtet, da im Seminar auf aktuelle Entwicklungen eingegangen wird, die sich naturgemäß nicht vorhersagen lassen.

Arbeitsmittel Bitte SächsGemO, SächsKomHVO-Doppik, SächsKomKBVO, SächsKom-PrüfVO, VwV KomHSys (inkl. Anlagen und Muster), VwV KomHWi zur Veranstaltung mitbringen.

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer web-D-09-10/24

Termin **6. Februar 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Entgelt 124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Web-Seminar: **Zertifizierte/-r Sachbearbeiter/-in Forderungsmanagement im Innendienst (SKSD) - Grundlagen**

Zielgruppe Mitarbeiter:innen aus dem Bereich Forderungsmanagement kommunaler Verwaltungen.

Inhalt Abgaben korrekt festsetzen, Säumniszuschläge berechnen, Stundungsanträge korrekt bearbeiten, den Verjährungseintritt verhindern und gegen zahlungsunwillige Schuldner erfolgreich vollstrecken - ein interessantes Aufgabengebiet, das jedoch eine hohe Fachkompetenz erfordert. Die Vielzahl an Vorschriften lassen die Rechtsmaterie undurchdringlich erscheinen und führen schnell zu Unsicherheiten in der Rechtsanwendung. Diese Seminarreihe schafft Abhilfe. Sie bietet Ihnen eine systematische Einführung und Vertiefung der wichtigsten Themenkomplexe, die für ein erfolgreiches Forderungsmanagement erforderlich sind. Angefangen von der Forderungsfestsetzung bis hin zur zwangsweisen Beitreibung.

Das Seminar richtet sich an Neueinsteiger, aber auch an Praktiker, die vorhandenes Wissen festigen und vertiefen wollen. Es gliedert sich in fünf Online-Module, die jeweils aufeinander aufbauen, und ein sechstes Online-Modul, das den Wissenstransfer in die Praxis sichert.

Zertifikat Teilnehmer:innen aller Module erhalten das **Zertifikat „Zertifizierte/-r Sachbearbeiter/-in Forderungsmanagement im Innendienst (SKSD) - Grundkurs“**.

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Modul 1 - Abgabenverfahrensrecht

Inhalt

1. Forderungsarten und Rechtsgrundlagen
2. Entstehung und Festsetzung von Forderungen
3. Leistungsgebot und Fälligkeit
4. Stundung

Modul 2 - Zahlungsverzug

Inhalt

1. Säumniszuschlag
2. Mahnung
3. Niederschlagung
4. Zahlung
5. Aufrechnung
6. Zahlungsverjährung und Erlass

Modul 3 a - Bekanntgabe (Vertiefung)

- Inhalt**
1. Inhaltsbekanntgabe
 2. Bekanntgabeadressat
 3. Empfänger
 4. Gesamtschuldner

Modul 3 b - Sachaufklärung

- Inhalt**
1. Vollstreckungsvoraussetzungen
 2. Drittauskünfte
 3. Vermögensauskunft
 4. Nachbesserung
 5. Haftbefehl
 6. Vermögensverzeichnisse auswerten

Modul 4 - Forderungspfändung

- Inhalt**
1. Grundlagen Forderungspfändung
 2. Lohn- und Kontopfändung
 3. Überblick weitere Forderungsarten
 4. Sachpfändung für den Innendienst

Modul 5 - Beitreibung (Vertiefung)

- Inhalt**
1. Zwangshypothek
 2. Überblick Zwangsversteigerung
 3. Auswirkung von Insolvenzverfahren
 4. Ratenzahlung
 5. Vollstreckungsverjährung

Modul 6 - Follow Up

- Inhalt** Transfersicherung und Beantwortung Ihrer Fragen

Dozenten Martin Benner und Matthias Wiener

Nummer web-D-08-01/25 Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung

Dauer 1. - 5. Modul 5 Tage jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
6. Modul von 09:00 bis ca. 12:00 Uhr einige Wochen später

Termin 2025 wieder im Programm!

Web-Seminar: **Zertifizierte/-r Sachbearbeiter/-in Forderungsmanagement im Innendienst (SKSD) für Fortgeschrittene**

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen aus dem Bereich Forderungsmanagement kommunaler Verwaltungen
Inhalt	<p>Abgaben korrekt festsetzen, Säumniszuschläge berechnen, Stundungsanträge richtig bearbeiten, den Verjährungseintritt verhindern und gegen zahlungsunwillige Schuldner erfolgreich vollstrecken – das sind einige der Basiskompetenzen für Sachbearbeiter:innen im Forderungsmanagement.</p> <p>Für ein optimales Forderungsmanagement heißt es jedoch, die vorhandenen Kenntnisse und Fähigkeiten im Abgabenverfahrensrecht im Allgemeinen und der Beitreibung im Besonderen aktuell zu halten. Außerdem gilt es, die eigenen Kompetenzen weiter auszubauen. Das betrifft zum einen die Organisation der Vollstreckung und zum anderen die Schnittstelle zu wichtigen Rechtsgebieten wie dem Erbrecht oder dem Gesellschaftsrecht. Dazu dient das Seminar „Zertifizierter Sachbearbeiter/-in Forderungsmanagement im Innendienst (SKSD) für Fortgeschrittene“.</p> <p>Das Seminar richtet sich an Praktiker:innen, die ihr bereits vorhandenes Wissen festigen und vertiefen wollen.</p>
Zertifikat	Teilnehmer:innen aller Module erhalten das Zertifikat „Zertifizierte/-r Sachbearbeiter/-in Forderungsmanagement im Innendienst (SKSD) für Fortgeschrittene“ .
Hinweis	Die Module sind nicht einzeln buchbar, da aufeinander abgestimmt. Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Modul 1 - Abgabenverfahrensrecht

Inhalt	<p>Auffrischung und aktuelle Entwicklungen</p> <ul style="list-style-type: none">- zur Entstehung, Festsetzung, Fälligkeit, Stundung, Erlass und Niederschlagung von Abgaben- zu Säumniszuschläge- zur Tilgungsreihenfolge- zum Steuergeheimnis
Dozent	Matthias Wiener

Modul 2 - Organisation der Vollstreckung

- Inhalt**
- Aufgabenabgrenzung Fachamt/Kommunalkasse
 - Stellenbewertung
 - Stellenbemessung
 - Amtshaftung (z.B. bei fehlerhafter Vollstreckung oder Eintritt der Zahlungsverjährung bei unterbliebener Vollstreckung)
 - Controlling in der Vollstreckung
 - bilanzieller Ausweis des Forderungsbestandes
 - Wertberichtigungen

Dozent Matthias Wiener

Modul 3 - Aktuelle Rechtsprechung zur Beitreibung

- Inhalt**
- Aktuelle Gerichtsentscheidungen zur Inlandsbeitreibung, vor allem
- zu den Vollstreckungsvoraussetzungen
 - zur Pfändung von Arbeitseinkommen und Konten
 - zur Pfändung anderer Rechte
 - zur Vermögensauskunft
 - zu den Auswirkungen von Insolvenzverfahren auf die Einzelzwangsvollstreckung

Dozent Martin Benner

Modul 4 - Schnittstellen und Vertiefung

- Inhalt**
- Ausgewählte Probleme der Inlandsbeitreibung aus den Bereichen
- Beitreibung & Erbrecht
 - Beitreibung & Immobiliarsachenrecht
 - Beitreibung & Gesellschaftsrecht
 - verschleiertes Arbeitseinkommen
 - Unterhaltsberechtigte des Schuldners bei der Lohnpfändung
 - Nachbesserung und erneute Vermögensauskunft
 - bevorrechtigte Beitreibung von Bußgeldern

Dozent Martin Benner

Nummer web-D-08-02/24

Termin 11. bis 14. März 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Entgelt

544,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
708,00 €	Nichtmitglieder
	(Preis für alle Module)

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

neu

Web-Seminar: Crashkurs - Allgemeines Abgabenverfahrensrecht

Zielgruppe Neu- und Quereinsteiger:innen in der öffentlichen Verwaltung, die Abgaben festsetzen sowie Mitarbeiter:innen in Kommunalkassen und Vollstreckungsbehörden

Ihr Nutzen Sie sind neu in der öffentlichen Verwaltung und müssen öffentlich-rechtliche Abgaben festsetzen, Zahlungen verbuchen, Niederschlagungen bearbeiten oder offene Forderungen vollstrecken? In diesem Crashkurs erhalten Sie einen Überblick über das allgemeine Abgabenverfahrensrecht - das Fundament, worauf alles Weitere aufbaut. Folgende Inhalte werden praxisnah und anhand der einschlägigen Rechtsvorschriften besprochen:

- Inhalt**
1. Was sind Abgaben?
 2. Abgabenordnung und SächsKAG
 3. Entstehung und Festsetzung von Abgaben
 4. Festsetzungsverjährung
 5. Bekanntgabe von Abgabenbescheiden
 6. Fälligkeit und Leistungsgebot
 7. Säumniszuschläge
 8. Mahnung
 9. Tilgungsreihenfolge bei Zahlungen
 10. Abgabengeheimnis

Arbeitsmittel Bitte AO, SächsKAG, SächsVwVollG zur Veranstaltung bereit halten.

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer web-D-02-42/24

Termin **23. Januar 2024** von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr

Entgelt 136,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
177,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Tipps und Tricks für eine erfolgreiche Beitreibung

Zielgruppe	Beschäftigte, die mit der Vollstreckung öffentlich- oder privatrechtlicher Geldforderungen befasst sind.
Ihr Nutzen	Sie kennen Möglichkeiten, um die Vollstreckung von Geldforderungen gezielt zu optimieren und höhere Beitreibungsergebnisse zu erreichen und können die jeweiligen Instrumente in ihrer Praxis rechtssicher einsetzen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Tipps und Tricks mit Rechtsprechung zur Forderungspfändung<ul style="list-style-type: none">- bei Arbeitseinkommen und Konten- bei speziellen Rechten wie Erb- oder Gesellschaftsanteilen2. Tipps und Tricks mit Rechtsprechung zur Vermögensauskunft, z.B.<ul style="list-style-type: none">- erneute Vermögensauskunft und Nachbesserung- Offenbarungspflicht Selbständiger und Freiberufler3. Tipps und Tricks mit Rechtsprechung zur<ul style="list-style-type: none">- Zahlungs- und Vollstreckungsverjährung- Vollstreckung privat-rechtlicher Forderungen
Arbeitsmittel	Bitte SächsVwVG, ZPO (8. Buch) und AO (6. Teil) zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Martin Benner
Nummer	B-03-23/24
Termin	19. August 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	136,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 177,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Reform des Sächsischen Verwaltungsvollstreckungsgesetzes

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen der Kommunalverwaltungen, die mit der Vollstreckung von Geldforderungen befasst sind
Ihr Nutzen	Sie können die Reform des SächsVwVG rechtssicher umsetzen und die Vollstreckung von Geldforderungen gezielt optimieren, um dadurch höhere Beitreibungsergebnisse zu erreichen.
Inhalt	Änderungen der Gesetzesreform z. B. <ul style="list-style-type: none">- Neue Möglichkeiten und Einschränkungen bei der Sachaufklärung- Privilegierte Vollstreckung von Bußgeldern und anderen Forderungen- Verwaltungszwangsverfahren für privatrechtliche Forderungen- Grundstücksbezogene Kosten der Ersatzvornahme
Dozent	Martin Benner
Nummer	D-02-39/24
1. Termin	5. Februar 2024 von 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
2. Termin	15. April 2024 von 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
3. Termin	6. Mai 2024 von 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	136,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 177,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Aktuelle Rechtsprechung zur Beitreibung und Vollstreckung

Zielgruppe Mitarbeiter:innen von Vollstreckungsbehörden und Jugendämtern aus kommunalen Verwaltungen bzw. die mit der Vollstreckung öffentlich- oder privatrechtlicher Geldforderungen befasst sind

Inhalt Didaktisch aufbereitete Vorstellung aktueller Gerichtsentscheidungen mit den Konsequenzen für die Praxis zur

- Forderungs- und Sachpfändung
- Vermögensauskunft und übrigen Sachaufklärung
- Zahlungs- und Vollstreckungsverjährung
- Auswirkung von Insolvenzverfahren

Dozent Martin Benner

Nummer D-03-23/24

Termin **25. November 2024** von 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 136,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
177,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

neu

Web-Seminar: Die Reform der GbR aus Sicht der Beitreibung

Zielgruppe Mitarbeiter:innen von Vollstreckungsbehörden, die mit der Vollstreckung öffentlich- der privatrechtlicher Geldforderungen befasst sind

- Inhalt**
1. Grundprinzipien des neuen GbR-Rechts
 2. Einführung eines Gesellschaftsregisters
 3. Vollstreckung gegen die GbR
 4. Vollstreckung gegen GbR-Gesellschafter

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer web-D-03-28/24

Termin **19. Januar 2024** von 9:00 bis 10:30 Uhr

Entgelt 103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Verjährungsunterbrechung und -neubeginn durch Vollstreckungsmaßnahmen

Zielgruppe Mitarbeiter:innen von Vollstreckungsbehörden und Jugendämtern aus kommunalen Verwaltungen bzw. die mit der Vollstreckung öffentlich- oder privatrechtlicher Geldforderungen befasst sind

Inhalt

1. Einordnung in AO, OWiG und BGB
2. Verjährungsrelevante Vollstreckungsmaßnahmen und Abgrenzungen
3. Berechnungsbeispiele
4. Ihre Fragen

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer web-D-03-24/24

Termin **15. März 2024** von 8:30 bis 10:30 Uhr

Entgelt 103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen von Vollstreckungsbehörden aus kommunalen Verwaltungen, die mit der Vollstreckung öffentlich- oder privatrechtlicher Geldforderungen befasst sind
Ihr Nutzen	Der Schuldner kann die Forderung nicht zur Fälligkeit entrichten. Er beantragt eine Ratenzahlung oder bittet die Kommune auf die Forderung zu verzichten oder die zwangsweise Betreibung verläuft erfolglos. In diesem Seminar werden die rechtlichen Grundlagen zur Stundung, zur Niederschlagung und zum Erlass praxisorientiert erörtert. Dadurch erlangen Sie Rechtssicherheit bei der künftigen Bearbeitung.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Rechtliche Rahmenbedingungen2. Zuständigkeiten innerhalb der Kommune3. Stundung<ul style="list-style-type: none">- Verfahren- Gegenstand und Voraussetzungen- sachliche und persönliche Stundungsgründe- Anspruchsgefährdung, Sicherheitsleistung- Folgen einer Stundung- Stundungszinsen- Abgrenzung zum Vollstreckungsschutz4. Erlass<ul style="list-style-type: none">- Verfahren- Gegenstand und Voraussetzungen- sachliche und persönliche Billigkeitsgründe- Wirkung- Besonderheiten bei steuerlichen Nebenleistungen, insbesondere Säumniszuschlägen5. Niederschlagung<ul style="list-style-type: none">- Verfahren- Gegenstand und Voraussetzungen- befristete und unbefristete Niederschlagung- Alternativen
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
Nummer	web-D-03-25/24
1. Termin	18. Juni 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
2. Termin	23. Oktober 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Entgelt	136,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 177,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Effektive Pfändung von Arbeitseinkommen und Sozialleistungen

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen im Innendienst, die mit der Beitreibung von öffentlich- und privatrechtlichen Geldforderungen befasst sind.
Ihr Nutzen	Sie können die Pfändung von Arbeitseinkommen und Sozialleistungen gezielt optimieren und z. B. Verfahren zur Reduzierung von Freibeträgen durchführen, Fälle mit verschleiertem Arbeitseinkommen bearbeiten und mit Erhöhungsanträgen der Schuldnerseite umgehen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pfändung von Arbeitseinkommen <ul style="list-style-type: none"> - pfändbare und unpfändbare Bestandteile - verschleiertes Arbeitseinkommen 2. Pfändung von Sozialleistungen <ul style="list-style-type: none"> - Pfändbarkeit von Sozialleistungen - Besonderheiten bei der Pfändung von Sozialleistungen 3. Pfändungsfreibeträge <ul style="list-style-type: none"> - Nichtberücksichtigung von Unterhaltsberechtigten - weitere Möglichkeiten zur Beeinflussung des Freibetrages 4. Spezialfälle <ul style="list-style-type: none"> - Zusammenrechnung mehrerer Einkünfte - Selbständige und Freiberufler 5. Vorgehen in der Praxis, <ul style="list-style-type: none"> - Auswertung der Vermögensauskunft & Pfändungsformulierungen - Anträge des Schuldners auf Erhöhung des Freibetrages
Arbeitsmittel	Bitte SächsVwVG, ZPO (8. Buch) und AO (6. Teil) zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Martin Benner
Nummer	B-03-29/24
Termin	10. Juni 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	136,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 177,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

KFZ-Pfändung

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen im Innendienst, die mit der Beitreibung von öffentlich- und privatrechtlichen Geldforderungen befasst sind
Ihr Nutzen	Sie können die Sachpfändung von Personen- und Nutzfahrzeugen und weitere Fortbewegungsmittel effektiv betreiben, um ihre Beitreibungsergebnisse nachhaltig zu verbessern.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Rechtliche Grundlagen und fachspezifische Grundlagen der Fahrzeugpfändung2. Besonderheiten in der kostenintensiven Pfändung (Einsatz von Kränen, Wächtern, Einzug der ZB Teil II sowie weitere Varianten)3. Anschaffung, Schätzung und Verwertung von Fahrzeugen4. Umgang mit finanzierten und geleaseten Objekten5. Fahrzeuginnenraum als Durchsuchungsort und Szenarien der Sachpfändung
Dozent	Thomas Lux
Nummer	D-03-20/24
Termin	17. Juni 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	130,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 169,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Die rechtssichere Organisation der Vollstreckung in der Kommune

Zielgruppe Mitarbeiter:innen der Kommunalverwaltungen, die im Anordnungs- und Mahnwesen sowie im Vollzug der Vollstreckung tätig sind oder tätig werden sollen.

Ihr Nutzen Sind Sie manchmal unsicher bzw. haben Sie Fragen bei der ordnungsgemäßen Vorbereitung einer Vollstreckung?

In diesem Seminar erlangen Sie Sicherheit im Hinblick auf Bestehen bzw. Durchsetzbarkeit der Forderungen und Sie werden anstehende Vollstreckungen rechtssicher vorbereiten.

Inhalt

1. Aktuelle Rechtslage zum Vollstreckungsvorgang
2. Erklärung der Unterschiede zwischen öffentlich-rechtlichen und privatrechtlichen Forderungen
3. Wie wird die Vollstreckung festgesetzt und anschließend durchgesetzt?
4. Welche Vollstreckungsmaßnahmen gibt es und welche sind sinnvoll im Verhältnis zur Forderung?
5. Wer ist der richtige Empfänger der Forderung und wie stelle ich ordnungsgemäß zu?
5. Kontenabfragen - Wo und Wie?
6. „Fallstricke“
7. Wann ist eine Forderung verjährt?
9. Haftungsfragen
10. Umgang mit Dauerschuldnern
11. Gibt es eine Reihenfolge der Tilgung von Forderungen und wie lässt sich diese erklären?
12. Stundung, Erlass, Niederschlagung
13. Platz für Ihre Fragen

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer web-D-03-14/24

1. Termin **22. Januar 2024** von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr

2. Termin **13. November 2024** von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr

Entgelt 136,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
177,00 € Nichtmitglieder

Der erfolgreiche Umgang mit schwierigen Schuldnern / Querulanten (z.B. Reichsbürgern)

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen der Kommunalverwaltungen, die im Anordnungs- und Mahnwesen sowie im Vollzug der Vollstreckung tätig sind oder tätig werden wollen.
Ihr Nutzen	Sie erlernen Techniken, die den Umgang mit renitenten Schuldnern erleichtern, um Ihre Beitreibungsergebnisse nachhaltig zu verbessern.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Erarbeitung eines Überblickes der auftretenden Querulanten und "Reichsbürger" und vergleichende Betrachtung von "durchlebten" Fällen2. Vorstellung von einfachen Sicherheitskonzepten zum Schutz vor Eskalationen und Übergriffen durch den renitenten Schuldner3. Vertiefung und Festigung der Möglichkeiten des Vollstreckungsrechtes4. Darstellung von Strategien der stringenten Vollstreckung
Dozent	Thomas Lux
Nummer	D-03-16/24
Termin	11. März 2024 von 09:00 bis 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	130,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 169,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Vermögensauskunft – richtig angewandt und ausgeschöpft - für mehr „Plus“ in der Vollstreckung

Zielgruppe Mitarbeiter:innen, die mit der Vollstreckung von öffentlichen- oder privatrechtlichen Geldforderungen befasst sind.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer:innen erlernen die Techniken der behördlichen und gerichtlichen Vermögensauskunft selbständig effektiv einzusetzen, um ihre Beitreibungsergebnisse nachhaltig zu verbessern.

Inhalt

1. Rechtliche Grundlagen der Vermögensauskunft und weiterer Verfahren der eidesstattlichen Versicherungen
2. Der Umgang mit dem problematischen Schuldner
3. Sicherheitsaspekte und Deeskalationstechniken
4. Umgang mit dem Vermögensverzeichnis
5. Erstellung von rechtssicheren Fragenkatalogen
6. Nachbesserungen und weitere Vermögensauskunft in der Sperrfrist
7. Sanktionierungen der fehlenden oder mangelhaften Mitarbeit der Schuldner

Dozent Thomas Lux

Nummer B-03-22/24

Termin **13. Mai 2024** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 130,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
169,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Optimiert - effizient - Beitreibung? - für mehr „Plus“ im Vollstreckungsaußendienst

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen, die mit der Vollstreckung öffentlich- oder privatrechtlichen Geldforderungen befasst sind
Ihr Nutzen	Die Teilnehmer:innen erlernen die Techniken der Pfändung und Verwertung selbständig effektiv einzusetzen, um ihre Beitreibungsergebnisse nachhaltig zu verbessern.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Rechtliche Grundlagen der Pfändung und Verwertung2. Der Umgang mit dem problematischen Schuldner3. Sicherheitsaspekte und Deeskalationstechniken4. Besondere Pfandgüter (Fahrzeuge, Luxusgüter und Mobilien)5. Spezielle Pfandorte (Gastronomie und Gewerbe)6. Vorweg-, Kassen-, Taschen- und Austauschpfändungen7. Warenkunde zur rechtssicheren Bewertung der Pfandmasse
Dozent	Thomas Lux
Nummer	D-03-21/24
Termin	19. August 2024 von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	130,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 169,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Umgang mit dem Gerichtsvollzieher

Zielgruppe Mitarbeiter:innen der Kommunalverwaltungen, die mit der Vollstreckung öffentlich- oder privatrechtlichen Geldforderungen befasst sind

Ihr Nutzen Sie erlernen die Fähigkeit, treffsicher und kundig die Vollstreckung über den Gerichtsvollzieher zu nutzen, um ihre Beitreibungsergebnisse nachhaltig zu verbessern

Inhalt

1. Rechtliche Grundlagen der formellen und formlosen Antragstellung an den Gerichtsvollzieher
2. Formulierungen der Besonderheiten in der Beantragung eines Vollstreckungsantrages
3. Die mehrfache Beantragung gleicher Module im Vollstreckungsantrag
4. Rechtsbehelfe in der Zwangsvollstreckung - Möglichkeiten der Beschleunigung, Feinjustage und Korrektur
5. Übersicht über die Gerichtsvollzieherkosten - Nutzung von bedingt gestellten Anträgen

Nummer D-03-18	Dauer 1 Tag	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
--------------------------	-----------------------	--

Entgelt	130,00 € 169,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes Nichtmitglieder
----------------	----------------------	--

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Der kommunale Haushalt und Jahresabschluss für Mitarbeiter:innen in der Kommunalkasse und kommunalen Vollstreckungsbehörde - Grundlagenseminar

Zielgruppe	Neu- und Quereinsteiger:innen, aber auch an erfahrene Praktiker:innen, die ihre Kenntnisse auffrischen wollen.
Ihr Nutzen	Die Teilnehmer:innen erlangen übergreifende Kenntnisse im Haushalts- und Rechnungswesen, um ihre Tätigkeit in der Kommunalkasse bzw. Vollstreckungsbehörde in den Gesamtkontext einzuordnen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Haushaltskreislauf2. Bestandteile und Inhalte des kommunalen Haushaltsplanes3. Abgrenzung Ergebnis- und Finanzhaushalt, Teilhaushalte4. Ergebnis-, Finanzrechnung sowie Vermögensrechnung5. Verwahr- und Vorschusskonten6. Debitoren- und Kreditoren7. Buchung von Amtshilfeersuchen sowie Einzahlungen auf Amtshilfeersuchen8. Einordnung der Tätigkeiten der Kommunalkasse; Abgrenzung zur Geschäfts- und Anlagenbuchhaltung9. Planungs- und Buchungsbeispiele <p>Sämtliche Inhalte werden anhand eines kommunalen Haushaltsplanes und Jahresabschlusses praxisnah erläutert.</p>
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
Nummer	web-D-03-27/24
Termin	4. Dezember 2024 von 09:00 bis 16:00 Uhr
Entgelt	136,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 177,00 € Nichtmitglieder

neu

Organisation kommunaler Bauhöfe

Zielgruppe	Bauhofleiter:innen, Amtsleiter:innen Bauverwaltung, Kämmerer:innen, Bürgermeister:innen
Ihr Nutzen	Ihnen werden zahlreiche Anregungen zur Analyse und Organisation kommunaler Bauhöfe gegeben. Neben Analysemethoden werden vor allem das Leistungs-/Aufgabenspektrum sowie die Strukturen und Abläufe in Bauhöfen diskutiert. Darüber hinaus kommen Technikausstattung und Softwareeinsatz zur Sprache.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Projektziele und Analysegrundlagen<ul style="list-style-type: none">- Anlässe und Ziele von Organisationsmaßnahmen- Aufgabenspektrum- Analysemethoden2. Aufbau- und Ablauforganisation<ul style="list-style-type: none">- Organisationsformen- (Neu-)Gestaltung von Strukturen (u.a. Zweckmäßigkeit von Sparten, Vorarbeiterstellen)- (Neu-)Gestaltung von Prozessen (u.a. Auftragswesen und Auftragsabarbeitung, Planungsprinzipien)3. Ausstattungs- und Auslastungsfragen<ul style="list-style-type: none">- Stellenausstattung- Technische Ausstattung- Standortbedingungen- Maßnahmen zur Verbesserung der Auslastung4. Betriebswirtschaftliche Instrumente<ul style="list-style-type: none">- Stundensätze für Personal und Technik- Kostenrechnung für Bauhöfe (KLR, Kostenvergleiche, Amortisation)- Umgang mit Zielen und Kennzahlen
Arbeitsmittel	Bitte SächsGemO zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Jens Findeisen
Nummer	D-05-18/24
Termin	14. März 2024 von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar

Gestaltung der Verwaltungsorganisation kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Zielgruppe	Leiter/-innen und Mitarbeiter/-innen der Verwaltungsorganisation, Hauptamtsleiter/-innen, Personalsachbearbeiter/-innen, Kämmerer/-innen, Bürgermeister/-innen
Ihr Nutzen	Ihnen werden zahlreiche Anregungen zur Analyse und Neuausrichtung der örtlichen Verwaltungsorganisation gegeben. Neben Analysemethoden werden vor allem das Leistungs-/Aufgabenspektrum sowie die Aufbau- und Ablauforganisation diskutiert. Darüber hinaus kommen Umsetzungsmethoden und Steuerungsinstrumente zur Sprache.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundlagen der Verwaltungsorganisation<ul style="list-style-type: none">- Gesetzliche Rahmenbedingungen- Merkmale von Organisationen- Anlässe für Organisationsuntersuchungen2. Das Personal als zentrale Ressource<ul style="list-style-type: none">- Aufgaben- und Stellenanalyse- Stellenbemessung und Personalbedarfsermittlung- Personalentwicklungskonzepte3. Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation<ul style="list-style-type: none">- Analysemethoden- Erfolgreiche Lösungsansätze in der Praxis4. Projektorganisation<ul style="list-style-type: none">- Projektplanung und -durchführung- Umgang mit Veränderungen
Arbeitsmittel	Bitte VwVKomHWi zur Veranstaltung mitbringen.
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
Nummer	web-D-01-26/24
Termin	22. März 2024 von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr
Entgelt	124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

des Sächsischen Kommunalen Studieninstitutes Dresden

gültig ab 1. Januar 2024

Für sämtliche Veranstaltungen des Zweckverbandes Sächsisches Kommunales Studieninstitut Dresden (in der Folge kurz: SKSD) gelten ausschließlich die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (in der Folge kurz: AGB). Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen werden nicht anerkannt, es sei denn, das SKSD stimmt ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich zu.

Abschnitt 1 Offene Seminare

I Offene Seminare (inkl. Fachlehrgänge) in Präsenz und Web-Seminare

1. Anmeldungen erfolgen durch den Teilnehmer/die Teilnehmerin oder deren/dessen Anstellungskörperschaft (Beide im Folgenden: Anmelder/Anmelderin) schriftlich, in Textform per E-Mail oder über die Homepage des SKSD jeweils unter Angabe der Seminarnummer.

Der Termin für den Anmeldeschluss liegt vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin, soweit nichts Anderes bestimmt ist.

Mit der Anmeldung erkennt der Anmelder/die Anmelderin die AGB des SKSD an.

2. Anmeldungen über die Homepage des SKSD werden nach Eingang bestätigt. Diese Eingangsbestätigung führt noch nicht zum Vertragsabschluss.
3. Der Vertrag kommt vielmehr zustande, nachdem das SKSD die Anmeldung geprüft und dem Anmelder/der Anmelderin den Vertragsschluss durch gesonderte Anmeldebestätigung (in der Regel per E-Mail) bestätigt hat (Auftragsbestätigung). Das Vertragsverhältnis kommt zwischen dem Anmelder/der Anmelderin und dem SKSD zustande.

Die Leistungen des SKSD werden gegenüber dem Teilnehmer/der Teilnehmerin erbracht, die der Anmelder/die Anmelderin dem SKSD benannt hat. Der Vertrag steht unter der auflösenden Bedingung, dass die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird.

Sollte das Seminar nicht stattfinden, werden der Anmelder/die Anmelderin unverzüglich informiert. Sollte der Termin einer Veranstaltung verschoben werden müssen, gilt die Anmeldung automatisch für den neuen Termin.

4. Der Anmelder/die Anmelderin erklärt sich mit der Anmeldung einverstanden, dass das SKSD sämtliche für die Vertragsdurchführung erforderlichen Daten speichert und verarbeitet. Dies geschieht zum Zwecke der Vertragsdurchführung und unter Berücksichtigung der einschlägigen gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz.
5. Bei einer Abmeldung bis einen Tag vor Anmeldeschluss (Nr. 1 Satz 2) wird keine Stornopauschale fällig. Bei einer späteren Abmeldung wird das volle Entgelt berechnet.

Es ist jederzeit die Benennung eines Ersatzteilnehmers/einer Ersatzteilnehmerin zulässig.

6. Nimmt ein angemeldeter Teilnehmer/eine angemeldete Teilnehmerin in sonstigen Fällen an einer Veranstaltung nicht oder nur teilweise teil, besteht für die nicht genutzte Veranstaltungszeit kein Rückvergütungsanspruch.
7. Der Anmelder/die Anmelderin kann unter den nachfolgend genannten Voraussetzungen vom Vertrag zurücktreten bzw. die Teilnahme abmelden. Aus sonstigen Rechtsgründen bestehende Anfechtungs-, Kündigungs- oder Widerrufsrechte bleiben hiervon unberührt.

- Abmeldungen sind schriftlich per Brief, über den verwaltungseigenen Login auf der Homepage des SKSD oder in Textform per E-Mail vorzunehmen.
- Dem Anmelder/der Anmelderin bleibt vorbehalten, in allen nachgenannten Fällen nachzuweisen, dass dem SKSD kein oder ein geringerer Schaden entsteht.

II Online-Modul-Seminare

1. Anmeldungen erfolgen durch den Teilnehmer/die Teilnehmerin oder deren/dessen Anstellungskörperschaft (Beide im Folgenden: Anmelder/Anmelderin) schriftlich, in Textform per E-Mail oder über die Homepage des SKSD jeweils unter Angabe der Seminarnummer.

Der Termin für einen Beginn des Online-Moduls bestimmt der Anmeldende selbst, die Nutzung des Online-Modul-Seminars ist auf zwei Wochen begrenzt.

Mit der Anmeldung erkennt der Anmelder/die Anmelderin die AGB des SKSD an.

2. Anmeldungen über die Homepage des SKSD werden nach Eingang bestätigt. Diese Eingangsbestätigung führt noch nicht zum Vertragsschluss.
3. Der Vertrag kommt vielmehr zustande, nachdem das SKSD die Anmeldung geprüft und dem Anmelder/der Anmelderin den Vertragsschluss durch gesonderte Anmeldebestätigung (in der Regel per E-Mail) bestätigt hat (Auftragsbestätigung). Das Vertragsverhältnis kommt zwischen dem Anmelder/der Anmelderin und dem SKSD zustande.

Die Leistungen des SKSD werden gegenüber dem Teilnehmer/der Teilnehmerin erbracht, die der Anmelder/die Anmelderin dem SKSD benannt hat.

4. Der Anmelder/die Anmelderin erklärt sich mit der Anmeldung einverstanden, dass das SKSD sämtliche für die Vertragsdurchführung erforderlichen Daten speichert und verarbeitet. Dies geschieht zum Zwecke der Vertragsdurchführung und unter Berücksichtigung der einschlägigen gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz.
5. Sollte ein Teilnehmer/eine Teilnehmerin die zur Verfügung gestellten Online-Module nicht ansehen, besteht kein Rückvergütungsanspruch.
6. Eine Verschiebung der Nutzungszeit ist auf Anfrage möglich.

Abschnitt 2 Inhouse-Seminare

Inhouse-Seminare in Präsenz und Web-Inhouse-Seminare

1. Inhouse-Seminare sind alle Ein- oder Mehrtagesveranstaltungen, die auf Wunsch der jeweiligen Verwaltung oder sonstigen Einrichtung speziell für ihre Bediensteten konzipiert und angeboten werden. Sie finden grundsätzlich in der jeweiligen Verwaltung oder sonstigen Einrichtung statt.
2. Das SKSD übermittelt auf Grund der Zusendung einer Anfrage der jeweiligen Verwaltung oder sonstigen Einrichtung einen Kostenvoranschlag sowie die AGB mit dem Hinweis, dass die AGB mit dem Auftrag zur Angebotserstellung akzeptiert werden. An das Angebot hält sich das SKSD 4 Wochen gebunden.

Der Vertrag für ein Inhouse-Seminar kommt durch die Annahme des schriftlichen Angebotes des SKSD (Auftragsbestätigung) zustande.

1. Die Verwaltung erklärt sich mit Angebotsannahme einverstanden, dass das SKSD sämtliche für die Vertragsdurchführung erforderlichen Daten speichert und verarbeitet. Dies geschieht zum Zwecke der Vertragsdurchführung und unter Berücksichtigung der einschlägigen gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz.
2. Im Falle eines Rücktritts vom Vertrag wird ein Stornopauschale fällig. Diese beträgt bei einem Rücktritt bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn das halbe Kursentgelt. Bei einem Rücktritt zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder später ist das volle Entgelt zu entrichten. Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen.
3. Bei einer Terminverschiebung nach Angebotsannahme durch den Auftraggeber wird eine Bearbeitungspauschale von 5 % der Auftragssumme fällig.
4. Die Umwandlung eines Inhouse-Seminars von Präsenz in ein Web-Inhouse-Seminar durch das SKSD rechtfertigt keine Verschiebung oder eine Absage durch den Auftraggeber.
5. Storno- und Bearbeitungspauschale werden nicht fällig, sofern nicht zu vertretender Umstände des Auftraggebers zu einer Stornierung oder Verschiebung führen.
6. Nimmt ein angemeldeter Teilnehmer/eine angemeldete Teilnehmerin in sonstigen Fällen an einer Veranstaltung nicht oder nur teilweise teil, besteht für die nicht genutzte Veranstaltungszeit kein Rückvergütungsanspruch.
7. Für die Konzipierung und Angebotserstellung von Inhouse-Seminaren in Präsenz bzw. Web-Inhouse-Seminare wird eine Bearbeitungspauschale fällig. Diese beträgt 10 % der Angebotssumme.
Sie wird fällig, wenn das Angebot nicht innerhalb einer Frist von 4 Wochen angenommen wird. Bei Auftragserteilung und Durchführung des Inhouse-Seminars in Präsenz bzw. als Web-Inhouse-Seminar entfällt die Bearbeitungspauschale.

Abschnitt 3 Coachingmaßnahmen

Anmeldung und Vertrag

1. Die interessierte Verwaltung / die interessierten Coachee erteilen dem SKSD den Auftrag zum Erstellen der Kalkulation einer Coachingmaßnahme. Das SKSD gibt auf Grund der Zusendung einer Anfrage der jeweiligen Verwaltung / des interessierten Coachee oder sonstigen Einrichtung ein Angebot ab. An das Angebot hält sich das SKSD 4 Wochen gebunden.
2. Der Vertrag für die Coachingmaßnahme kommt durch die Annahme des schriftlichen Angebotes des SKSD (Auftragserteilung) zustande. Die AGB des SKSD werden mit der Annahme anerkannt. Auftraggeber kann der Coachee selbst oder sein Arbeitgeber sein.
3. Die Anmeldungen zum Coaching erfolgen schriftlich, in Textform per E-Mail. Der Vertrag beginnt zum spezifisch und individuell vereinbarten Zeitpunkt und endet mit der Abschlussitzung.

Urheberrecht, Datenschutz und Verschwiegenheitspflicht

1. Die dem SKSD übermittelten Daten werden elektronisch in der Datenbank der Geschäftsstelle erfasst. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Der Coach und das SKSD sind an die Schweigepflicht gebunden. Kenntnisse, die der Coach über Geschäftsgeheimnisse und vertrauliche Interna erlangt, unterliegen der Geheimhaltung auch nach Beendigung des Coachings. Das gleiche gilt auch für persönliche Daten und Informationen aus dem Coaching.

2. Verwendete Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung des SKSD vervielfältigt werden.

Rücktritt

Erfolgt ein Rücktritt von der vereinbarten Coachingmaßnahme, zahlt der Auftraggeber eine Stornopauschale in Höhe von 143,00 €. Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen. Der Auftraggeber verpflichtet sich, unabhängig vom Zeitpunkt des Rücktritts, die im Zusammenhang mit der Coachingmaßnahme entstehenden Kosten zu übernehmen (z. B. vom Coach geforderte Kosten).

Abschnitt 4 Lehrgänge

Lehrgänge

1. Anmeldungen erfolgen durch den Teilnehmer/die Teilnehmerin oder deren/dessen Anstellungskörperschaft (Beide im Folgenden: Anmelder/Anmelderin) schriftlich per Brief, in Textform per E-Mail oder über die Homepage des SKSD jeweils unter Angabe der Lehrgangsnummer.
2. Der Termin für den Anmeldeschluss liegt vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin, soweit nichts Anderes bestimmt ist.
3. Mit der Anmeldung erkennt der Anmelder/die Anmelderin die AGB des SKSD an.
4. Anmeldungen über die Homepage des SKSD werden nach Eingang bestätigt. Diese Eingangsbestätigung führt noch nicht zum Vertragsschluss.
5. Der Vertrag kommt vielmehr zustande, nachdem das SKSD die Anmeldung geprüft und dem Anmelder/der Anmelderin den Vertragsschluss durch gesonderte Anmeldebestätigung (in der Regel per E-Mail) bestätigt hat (Auftragsbestätigung). Das Vertragsverhältnis kommt zwischen dem Anmelder/der Anmelderin und dem SKSD zustande.
6. Die Leistungen des SKSD werden gegenüber dem Teilnehmer/der Teilnehmerin erbracht, die der Anmelder/die Anmelderin dem SKSD benannt hat. Der Vertrag steht unter der auflösenden Bedingung, dass die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird.
7. Sollte der Lehrgang nicht stattfinden, werden der Anmelder/die Anmelderin unverzüglich informiert. Sollte der Termin des Lehrgangsbegins verschoben werden müssen, gilt die Anmeldung automatisch für den neuen Termin.
8. Der Anmelder/die Anmelderin erklärt sich mit der Anmeldung einverstanden, dass das SKSD sämtliche für die Vertragsdurchführung erforderlichen Daten speichert und verarbeitet. Dies geschieht zum Zwecke der Vertragsdurchführung und unter Berücksichtigung der einschlägigen gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz.
9. Der Anmelder/die Anmelderin kann unter den nachfolgend genannten Voraussetzungen vom Vertrag zurücktreten bzw. die Teilnahme abmelden. Aus sonstigen Rechtsgründen bestehende Anfechtungs-, Kündigungs- oder Widerrufsrechte bleiben hiervon unberührt.
10. Abmeldungen sind schriftlich per Brief oder in Textform per E-Mail vorzunehmen.
11. Dem Anmelder/der Anmelderin bleibt vorbehalten, in allen nachgenannten Fällen nachzuweisen, dass dem SKSD kein oder ein geringerer Schaden entsteht.

1. Abmeldung vom Lehrgang:
 - a) Bei Abmeldung nach Zugang der Anmeldebestätigung bis zu 31 Tagen vor Lehrgangsbeginn wird eine Stornopauschale von 143,00 EUR fällig.
 - a) bei Abmeldung innerhalb von 30 Tagen vor Lehrgangsbeginn wird eine Stornopauschale in Höhe von 50 % des Lehrgangsentgelts (ohne Prüfungsgebühren) fällig. Dem SKSD bleibt es vorbehalten, einen höheren Schaden im Einzelfall nachzuweisen.
 - b) Bei Abmeldung nach Lehrgangsbeginn bleibt der/die Anmelder/-in zur Zahlung der Lehrgangsentgelte verpflichtet; ihm/ihr werden lediglich die infolge der Nichtteilnahme des/r angemeldeten Teilnehmers/-in ersparten Aufwendungen erstattet.
2. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers/einer Ersatzteilnehmerin ist im Falle einer Abmeldung nach Zugang der Anmeldebestätigung (Abschnitt 3 Nr. 5) bzw. innerhalb von 30 Tagen vor Lehrgangsbeginn zulässig.
3. Nimmt ein angemeldeter Teilnehmer/eine angemeldete Teilnehmerin in sonstigen Fällen an einer Veranstaltung nicht oder nur teilweise teil, besteht für die nicht genutzte Veranstaltungszeit kein Rückvergütungsanspruch.
4. Bei Inhouse-Lehrgängen wird im Falle eines Rücktritts vom Vertrag eine Stornopauschale fällig. Diese beträgt bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Lehrgangsbeginn das halbe Lehrgangsentgelt. Bei einem Rücktritt 2 Wochen vor Lehrgangsbeginn oder später ist das volle Lehrgangsentgelt zu entrichten. Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen.

Abschnitt 5 Veranstaltungsablauf und –inhalte (gültig für Abschnitt 1 bis 4)

Allgemeines

1. Das SKSD behält sich vor, angekündigte Referenten und Referentinnen auszutauschen und den Ablauf der Veranstaltungen zu ändern, insbesondere einzelne Veranstaltungsinhalte umzugestalten, zu ersetzen oder entfallen zu lassen, soweit dies keinen Einfluss auf die grundsätzliche inhaltliche Ausrichtung und den Gesamtcharakter der Veranstaltung hat.

Die Qualitätsstandards des SKSD werden gewährleistet.
2. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin schafft die für die Teilnahme am Web-Seminar / Online-Modul-Seminar erforderlichen technischen Voraussetzungen. Das Sächsische Kommunale Studieninstitut Dresden übernimmt keine Haftung dafür, dass ein Web-Seminar / Online-Modul-Seminar innerhalb der konkreten Hard- und Softwareumgebung des von dem Teilnehmenden/der Teilnehmenden verwendeten Endgeräts ordnungsgemäß durchgeführt werden kann. Für das Web-Seminar kann ein Technik-Check innerhalb einer Woche vor Veranstaltung durchgeführt werden. Dazu wird der virtuelle Klassenraum in der „Lernwelt“ freigeschaltet. Den Zugang erhält der Teilnehmer/die Teilnehmerin mit seiner/ihrer Anmeldebestätigung bzw. dieser ist bereits durch eine andere durchgeführte Veranstaltung vorhanden. Der Zugang ist für alle gebuchten Veranstaltung gültig.

Mit einer Buchung wird **eine Nutzerlizenz** für einen Teilnehmer/eine Teilnehmerin erworben. Mehrfachbuchungen sind möglich. Eine Weiterreichung des Onlineseminar-Links ist ausgeschlossen. Verstöße dagegen führen zu Nachforderungen.
3. Es besteht kein Rückvergütungsanspruch bzw. Anspruch auf Umbuchung zu einer anderen Veranstaltung in Kulanz auf Grund einer versäumten Veranstaltung.

Entgelte, Gebühren und Pauschalen

1. Die Veranstaltungsentgelte bzw. Prüfungsgebühren werden mit den jeweiligen Ausschreibungen bekannt gemacht.
2. Für das zu zahlende Entgelt bzw. die Gebühren ist der Status des Anmeldenden (Mitglied/Nichtmitglied im Zweckverband) zu Veranstaltungsbeginn entscheidend.

Unterrichtsmittel

1. Die Seminar- und Lehrgangsentgelte beinhalten das zum jeweiligen Seminar bzw. Lehrgang gehörende Unterrichtsmaterial (Arbeitsblätter, Seminarskripte, Übersichten usw.). Nicht enthalten sind die Kosten für die VSV und die „Sächsischen Lehrbriefe“.
2. Das Entgelt für Beglaubigungen orientiert sich an den geltenden Vorschriften der Landesdirektion Sachsen. Beglaubigt werden können Urkunden, Zeugnisse oder Bescheinigungen, die durch das Sächsische Kommunale Studieninstitut Dresden ausgestellt wurden. Pro Beglaubigung werden 15 Euro erhoben.

Zahlung/Verzug/Aufrechnung mit Gegenforderungen

1. Entgelte und Gebühren (Prüfungsgebühren etc.) sind sofort fällig und innerhalb von drei Wochen ab Rechnungslegung zu zahlen.
2. Für Mahnungen wird ein Entgelt von 5,00 EUR pro Mahnung erhoben.
3. Ist das Veranstaltungsentgelt bis zum Veranstaltungsbeginn nicht beim SKSD eingegangen, kann dem Teilnehmer/der Teilnehmerin die Teilnahme an der Veranstaltung verwehrt werden.
4. Der Anmelder/die Anmelderin kann gegen Forderungen des SKSD nur mit rechtskräftig festgestellten oder unbestrittenen Forderungen aufrechnen.
5. Während Verzug werden Zinsen entsprechend § 288 des Bürgerlichen Gesetzbuches berechnet.

Urheberrechte

1. Sämtliche Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und werden dem Teilnehmer/der Teilnehmerin ausschließlich zur bestimmungsgemäßen Nutzung überlassen.
2. Die Veranstaltungsunterlagen dürfen nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung des SKSD vervielfältigt oder anderweitig genutzt, insbesondere an Dritte weitergegeben, werden.
3. Die während einer Web-Veranstaltung gezeigten Materialien (Texte, Daten, Charts, Lichtbilder etc.) und gegebenenfalls erstellte Aufzeichnungen und bereitgestellte Unterlagen zum Herunterladen unterliegen ebenfalls dem Urheberrechtsschutz. Sämtliche Unterlagen/Inhalte sind ausschließlich zur persönlichen Verwendung bestimmt.

Haftung des SKSD

1. Ansprüche auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder aus der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) sowie die Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen

1. Pflichtverletzung des SKSD, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrags notwendig ist.
2. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet das SKSD ausschließlich auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden, wenn dieser einfach fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.
3. Die Einschränkungen unter Nr. 1 und 2 gelten auch zugunsten der gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen des SKSD, wenn Ansprüche direkt gegen diese geltend gemacht werden.
4. Die sich aus Nr. 1 und 2 ergebenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht, soweit das SKSD eine Tatsache arglistig verschwiegen oder eine Garantie übernommen hat. Die Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes bleiben unberührt.

Datenverarbeitung

Die Regelungen zur Verarbeitung personenbezogener Daten sind in der Datenschutzerklärung des SKSD niedergelegt, deren aktueller Stand auf der Homepage des SKSD, www.skzd.de, nachzulesen ist.

Sonstiges

1. Sofern es sich bei dem Anmelder/der Anmelderin um eine juristische Person des öffentlichen Rechts, um ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen oder um einen Kaufmann handelt, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis der Sitz des SKSD.
2. Der Vertrag bleibt auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Punkte in seinen übrigen Teilen verbindlich. Anstelle der unwirksamen Punkte treten, soweit vorhanden, die gesetzlichen Vorschriften, soweit dies nicht für eine Vertragspartei eine unzumutbare Härte darstellt.
3. Sofern keine Steuerbefreiung greift, verstehen sich die Entgelte, Gebühren und Pauschalen des SKSD zzgl. der jeweils aktuell gültigen Umsatzsteuer.

Anmeldung

Anmelden können Sie sich auf unserer Website www.sksd.de / [Alle Veranstaltungen](#).

Nutzen Sie als Fortbildungsbeauftragte/r einen Zugang auf unserer Website. Über diesen können Sie jederzeit Ihre Anmeldungen vornehmen bzw. Anmeldungen überprüfen, Teilnehmer/-innen stornieren oder austauschen.

Sie können auch per E-Mail an anmeldung@sksd.de oder den Informationsblättern zu den Lehrgängen unter Anerkennung der AGB anmelden.

Fax-Anmeldungen können wir nicht mehr entgegennehmen. Bitte vermeiden Sie auch, Anmeldeformulare einzuscannen und per E-Mail zu senden.