

Das Schulsekretariat

Rechtsfragen im Schulsekretariat

Vertiefungsseminar

Zielgruppe	Schulsekretäre/-innen, , Schulsachbearbeiter/-innen	
Ihr Nutzen	<p>Das Vertiefungsseminar baut auf dem Grundseminar und dessen Inhalten auf. Selbstverständlich sind auch erfahrene Schulsekretärinnen mit entsprechenden Vorkenntnissen willkommen.</p> <p>Außerdem besteht Gelegenheit zum Austausch aktueller Entwicklungen.</p> <p>Hierdurch werden die Schulsekretärinnen noch besser in die Lage versetzt, zukünftig schnell und rechtssicher in ihrem Arbeitsalltag Entscheidungen treffen und ihr professionelles Handeln wird noch weiter verbessert.</p>	
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben des Schulleiters - Schulsekretariat zwischen den Stühlen - Öffentliches Recht und Privatrecht im Schulsekretariat - Praktische Beispiele rund um den Versicherungsschutz - Dienstgang, Dienstreise, Benutzung eines privaten Pkw bei einem Dienstgang - Erste Hilfe - Rechtliche Grundlagen zur Aufsichtspflicht und zur Schuldfähigkeit - Haftung bei Beschädigung und Zerstörung von Schuleigentum - Rechtliche Grundlagen zum Strafrecht - Arten des Führungszeugnisses, Erziehungsregister - Mobbing in der Schule - Sorgerecht und Schulbesuch - Dienstsiegel - Beglaubigung / Zweitschrift, Beglaubigung Abschrift, Beglaubigte Kopie - Formen der Zustellung - Schlüsselverwaltung - Aufbewahrungs-/Löschungsfristen 	
Arbeitsmaterialien	Bitte übersenden Sie uns Ihre Fragen zur individuellen Gestaltung des Seminars.	
Dozent	RA Konrad Alber	
Nummer	S-06-11/16-01	
Termin	14. Juni 2016 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Anmeldeschluss	17. Mai 2016	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	108,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	140,00 €	Nichtmitglieder